

# REGULAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ

## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O sistema político español, definido na Constitución de 1978, prevé a participación política a través da elección libre, directa e secreta, mediante sufraxio universal, das persoas que formarán parte das institucións do Estado. A Constitución declara o dereito da cidadanía para participar tamén de maneira directa na xestión dos asuntos públicos, e é por iso que o Concello de Culleredo comprométese coa profundización da democracia, no sentido de complementar a democracia representativa coa democracia participativa directa.

En cumprimento deste mandato constitucional de facilitar a participación da cidadanía na vida cultural, económica, política e social, o Concello de Culleredo comprométese a favorecer, impulsar e dinamizar o exercicio deste dereito, recoñecendo e comprometéndose a facer efectivos aqueles outros dereitos inherentes á condición cidadá, que son o dereito á información, o dereito de petición, de proposta, de consulta e de iniciativa cidadá, o dereito para ser escoitado/a e o de intervir nos plenos municipais e noutros órganos creados para ese efecto. O presente Regulamento pretende recompilar, completar e garantir o exercicio dos dereitos que a normativa recoñece aos cidadáns e cidadás na súa relación coa Administración Local e debe ser, á vez, motor dun maior aproveitamento cidadán deste amplo abano normativo.

O Concello brindará á cidadanía, polas canles apropiadas, a posibilidade de expresar e intercambiar publicamente as súas opinións e as súas preocupacións nos ámbitos de actuación do municipio.

O Concello manterá un diálogo aberto, transparente e continuo co movemento asociativo local e a sociedade civil local, que contribúa a mellorar a confianza das cidadás e cidadáns nas institucións, reforce os dereitos da cidadanía e contribúa á eliminación de desigualdades entre a muller e o home, promova a súa igualdade, loite contra a exclusión social e contra toda discriminación por razón de sexo, raza ou orixe étnico, relixión ou conviccións, discapacidade, idade, orientación sexual, ou outra situación susceptible de xerar discriminación.

Tampouco deben ser alleas as políticas de promoción de emprego, e de esixencia na protección do medio e dos/as consumidores/as, así como a loita pola erradicación da pobreza.

En poucas palabras, entre todas e todos temos que contribuír a consolidar unha cultura reforzada de consulta e diálogo que facilite a convivencia, a solidariedade, a tolerancia, a responsabilidade cidadá e os valores éticos, humanos e democráticos, reforzando o desenvolvemento humano e a preocupación polo ben común.

## TÍTULO 1

### Artigo 1

#### Disposicións xerais

O obxecto deste Regulamento é regular as formas, medios e procedementos de participación das veciñas e veciños na xestión municipal, tanto individualmente como a través de entidades cidadás.

### Artigo 2

O Concello comprométese a potenciar con especial atención intereses universais como a erradicación da pobreza, a saúde, a solidariedade, a educación, a integración dos colectivos en desvantaxe social e a cooperación para o desenvolvemento atendendo ás necesidades reais do Municipio.

## Artigo 3

1. O ámbito de aplicación desta normativa inclúe a todos os veciños e veciñas do municipio e ás entidades cidadás rexistradas no termo municipal de Culleredo.
2. Para efectos destas normas considérase veciño/a calquera persoa rexistrada no Padrón Municipal de Habitantes.
3. Para efectos destas normas considéranse entidades cidadás as rexistradas no Rexistro Municipal de Entidades Cidadás así como no Censo de Entidades Cidadás de acordo aos procedementos que se establecen no Capítulo II e Capítulo V do Título IV deste Regulamento.

## TÍTULO II

### Dereitos da cidadanía de Culleredo

#### Capítulo I

## Artigo 4

1. Todos os veciños e veciñas de Culleredo teñen dereito a participar na xestión municipal directamente, xa sexa de maneira individual ou de forma colectiva a través das asociacións ou outro tipo de entidades cidadás.
2. Para os efectos do presente Regulamento, este dereito de carácter xeral comprende os seguintes dereitos:
  - a) Dereito a servizos públicos de calidade de competencia municipal.
  - b) Dereito á información.
  - c) Dereito de petición e proposta.
  - d) Dereito de audiencia pública.
  - e) Dereito de iniciativa popular.
  - f) Dereito de intervención unha vez finalizado o Pleno Municipal.
  - g) Dereito a consulta popular.
3. Para posibilitar e promover o exercicio destes dereitos, o Concello habilitará mecanismos e canles de participación regulados neste Regulamento.

#### Capítulo II

## Artigo 5

### Dereito a servizos públicos de calidade de competencia municipal

Segundo os principios da actual Lei reguladora das bases de réxime local, todos os veciños e veciñas de Culleredo teñen dereito a utilizar e a esixir ao Concello a prestación dos seguintes servizos públicos:

- a) Iluminación pública e abastecemento de auga potable .
- b) Recollida de residuos e tratamento dos mesmos así como á limpeza viaria.
- c) Acceso aos núcleos de poboación.
- d) Biblioteca Municipais.
- e) Protección Civil.
- f) Avaliación e información de situacións de necesidade social e á atención inmediata a persoas en situación de risco ou de exclusión social.
- g) Prevención e extinción de incendios.

h) Instalacións deportiva de uso público.

## Artigo 6

O Concello garantirá o acceso das persoas con discapacidade física, psíquica e/ou sensorial aos servizos públicos, valorando as peculiaridades de cada caso.

Así mesmo, garantirá o acceso de persoas e colectivos cuxos puntos de partida son de desvantaxe social debido a diversos factores como a etnia, o lugar de procedencia, o nivel socioeconómico ou o xénero, facilitando con iso a creación dun espazo de participación inclusivo.

## Artigo 7

Todos os veciños e veciñas de Culleredo teñen dereito a contar coa infraestrutura municipal necesaria para exercer a participación cidadá, tanto no referente a espazos e lugares físicos, como ás Tecnoloxías da Información e Comunicación (TIC), especificadas no Anexo III deste Regulamento.

## Capítulo III

### Dereito á información

## Artigo 8

Todos os veciños e veciñas de Culleredo teñen dereito a:

- a) Coñecer o estado da tramitación dos procedementos nos que teñan a condición de interesados, e obter copias de documentos contidos neles.
- b) Acceder aos arquivos e rexistros públicos e a obter copia dos mesmos, salvo nos que afecte á seguridade e defensa do Estado (“seguridade estratéxico-militar”, “seguridade política”, “seguridade económica”, “seguridade social”, “seguridade humana”, “seguridade migratoria”, “seguridade cidadá” etc.), así como á investigación dos delitos e á honra e intimidade das persoas.
- c) Coñecer os acordos públicos dos órganos de goberno municipais.
- d) Coñecer os plans e actuacións municipais en trámite para potenciar a participación cidadá.
- e) Aqueles outros que se poidan establecer neste Regulamento, ou que vaian xurdindo co desenvolvemento dos procesos de participación para facer que esta chegue a toda a cidadanía.

## Artigo 9

1. O Concello informará á poboación dos acordos dos órganos de goberno municipais, das normas e, en xeral, de todas as súas actuacións.

2. Estas informacións serán divulgadas de forma aberta, sinxela e apropiada, de maneira que poidan ser coñecidas e comprendidas por todos os cidadáns e cidadás. Poderán utilizarse os seguintes medios:

- a) Publicacións municipais.
- b) Radio municipal.
- c) Web municipal.
- d) Taboleiro de anuncios.
- e) Exposición en lugares de concorrencia pública: equipamentos municipais, sedes de entidades cidadás, centros comerciais etc.
- f) Boletíns Oficiais.
- g) Todo un conxunto de TIC (Tecnoloxías da Información e a Comunicación) nas que se inclúen as

redes sociais e a web municipal para establecer un diálogo e un intercambio de información de dobre sentido, de tal forma que a cidadanía tamén poidan achegar información.

h) Calquera outro que favoreza a difusión das informacións.

#### Artigo 10

Nas dependencias municipais, así como a través da Web Municipal, crearase unha Oficina de Atención á Cidadanía coas seguintes funcións:

a) Coordinar as iniciativas cidadás.

b) Informar ao público dos fins, competencias e funcionamento dos distintos órganos e servizos dependentes do Concello, así como os trámites administrativos dos expedientes, para o seguimento dos mesmos.

#### Artigo 11

O Concello promoverá e fará uso das novas tecnoloxías como medio alternativo para unha eficaz difusión dos seus servizos e actividades, así como para establecer un diálogo, proporcionando un achegamento progresivo aos/as habitantes de Culleredo. Por medio delas poderase:

a) Facilitar ao máximo as xestións coa Administración Local.

b) Mellorar a transparencia da Administración, incorporando á rede toda a información de carácter público que se xere no termo municipal.

c) Potenciar a relación entre administracións a través de redes telemáticas para beneficio da poboación.

d) Posibilitar a realización de trámites administrativos municipais.

e) Posibilitar o emprego da firma electrónica, de acordo coas leis e regulamentos que se desenvolvan.

f) Facilitar á poboación o coñecemento da rede asociativa local.

g) Establecer un diálogo no que se intercambie información de maneira bidireccional entre o Concello e a cidadanía.

h) Aquelas outras que se poidan establecer neste Regulamento.

#### Artigo 12

1. O Concello propiciará o acceso aos medios de información municipais dos cidadáns e cidadás e das entidades cidadás, para o que establecerá canles e prazos, segundo as características do medio e do interese que se manifeste.

2. O Concello garantirá na medida do posible as colaboracións e informacións das entidades cidadás nos medios de información municipais coa única limitación do espazo dispoñible nos mesmos.

#### Artigo 13

As entidades cidadás así como os veciños e veciñas que participan a título individual teñen os seguintes dereitos de información:

a) As entidades cidadás así como os veciños e veciñas teñen dereito a celebrar reunións informativas con concelleiras/as delegados/as sobre asuntos da súa competencia, previa petición por escrito e no prazo máximo de 30 días naturais desde a presentación da mesma a través do Rexistro Municipal.

b) Recibir información das convocatorias de todos os órganos colexiados oficiais.

c) Dispoñer dunha canle de participación a través da web municipal onde poder atopar estas informacións ademais de poder realizar consultas en liña.

d) Aqueles outros que se poidan establecer neste Regulamento.

## Capítulo IV

### Artigo 14

#### Dereito de petición e proposta

Todos os veciños e veciñas de Culleredo debidamente incritos no Padrón Municipal de habitantes teñen dereito a dirixirse a calquera autoridade ou órgano municipal para solicitar información e aclaracións ou presentar queixas e propostas sobre as actividades do Concello.

### Artigo 15

1. O Concello habilitará unha caixa de correo de Queixas e Suxestións a través do que se recibirán as propostas ou queixas cidadás.
2. As queixas e suxestións deberán ser formuladas por escrito e entregadas no Rexistro Municipal, ben de forma presencial ou telemática xunto co formulario que, no seu caso, establecerá a Alcaldía.
3. O escrito poderá presentarse individual ou colectivamente. As entidades cidadás poderán facelo tanto de forma individual como agrupadas por intereses territoriais ou sectoriais.
4. As propostas e queixas deberán incluír a identidade de quen as formula e o medio elixido para recibir a resposta.
5. O Concello habilitará os medios necesarios para que as queixas e suxestións dirixidas á caixa de correo poidan ser tramitadas a través da Oficina de Atención á Cidadanía e da páxina web municipal.
6. As queixas e suxestións que se emitan, de ser admisibles e unha vez que se admitan, serán visibles pola cidadanía, empregando os medios físicos ou dixitais do Concello, coas condicións legais de protección de datos de carácter privado que establece a Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

### Artigo 16

1. O Concello deberá acusar recibo da proposta ou queixa dentro dos dez días seguintes á súa recepción.
2. O Concello poderá declarar inadmisibile a proposta ou queixa sempre de forma motivada e nos quince días hábiles seguintes ao da presentación da mesma.
3. O Concello deberá contestar á proposta ou queixa nun prazo máximo de trinta días naturais, salvo que aquela fose declarada inadmisibile.
4. A contestación será visible por toda a cidadanía, empregando os medios físicos ou dixitais do Concello.

### Artigo 17

As demandas de información que non poidan ser atendidas de maneira inmediata pola Oficina de Atención á Cidadanía, tal e como se establece no artigo 10 deste Regulamento, serán tratadas conforme ao disposto no apartado anterior.

## Capítulo V

### Artigo 18

#### Dereito de audiencia pública

Os veciños e veciñas de Culleredo teñen o dereito de audiencia pública, que consiste en facer sesións específicas abertas a toda a veciñanza que o desexe, para ser informada e escoitada respecto a temas de competencia municipal, e de especial relevancia para o municipio.

## Artigo 19

1. O/a alcalde/sa ou calquera dos concelleiros/as delegados/as convocarán a audiencia pública, xa sexa por iniciativa propia ou a pedimento da cidadanía.
2. Poden solicitar unha audiencia pública os órganos de participación existentes (regulados polo Título III deste Regulamento), as entidades cidadás, ou cidadáns e cidadás individuais, sempre que presenten o apoio do 3 % da poboación empadroada no municipio maior de 16 anos, mediante firmas verificables.
3. As audiencias públicas que solicite a cidadanía de Culleredo celebraranse nun prazo non superior a 30 días naturais tras a presentación das firmas no Rexistro Municipal, exceptuando aquelas que por motivacións implícitas ás mesmas deban resolverse por vía de urxencia, coa condición de que poida obxectivarse.

## Capítulo VI

### Artigo 20

#### Dereito de iniciativa popular

1. Os veciños e veciñas que gocen do dereito de sufraxio activo nas eleccións municipais poderán exercer a iniciativa popular, presentando propostas de acordos ou actuacións ou proxectos de regulamentos en materias da competencia municipal.
2. Estas iniciativas deberán estar subscritas polo menos polo 30 % da poboación empadroada no municipio maior de 16 anos.
3. As iniciativas poderán, no seu caso, levar incorporada unha proposta de consulta popular local, que será tramitada polo procedemento e cos requisitos do Capítulo VIII deste Título do Regulamento.

### Artigo 21

1. Tales iniciativas requirirán informe previo de legalidade do secretario/a do Concello, así como o informe do interventor/a cando afecte a dereitos e obrigas de contido económico do Concello.
2. Vista a legalidade da iniciativa, nos termos que xa se mencionaron, o Concello someterá esta a información pública durante un prazo dun mes, excepto por razóns de urxencia que aconsellasen un prazo máis curto.
3. O Concello, unha vez que conclúa o prazo de exposición pública, someterá as iniciativas a debate e votación no Pleno.
4. A decisión terá en conta principalmente o interese público da iniciativa.
5. Antes do debate e votación plenaria, o Concello poderá solicitar aclaracións complementarias á persoa ou colectivo que fixo a proposta.
6. No caso de que o Pleno do Concello aprobe a iniciativa cidadá, fará pública a forma e o calendario en que a levará a cabo, e destinará a partida económica correspondente.

## Capítulo VII

### Artigo 22

#### Dereito a intervención unha vez que finalice o Pleno

1. As sesións do Pleno Municipal serán públicas, salvo nos casos que prevé o artigo 70.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril. Non serán públicas as sesións da Xunta de Goberno Local nin as sesións das Comisións informativas.
2. Cando algunha das Asociacións ou Entidades cidadás, debidamente rexistradas no Rexistro Municipal de Asociacións, desexe efectuar unha exposición ante o Pleno en relación con algún punto do día do mesmo, deberá solicitalo por escrito ao alcalde ou alcaldesa a través do Rexistro Municipal. Esta solicitude poderá facerse ata as 14:00 h do seguinte día hábil á convocatoria do Pleno ordinario no que se pretenda participar. O asunto para tratar deberá referirse sempre aos temas que se inclúen nas competencias municipais.
3. A Asociación que efectúe a petición de intervención deberá dirixirse ao Pleno a través dun único representante membro da xunta directiva da mesma. Para que este representante poida participar no Pleno en nome da citada asociación terá a obriga de presentar o acordo asembleario onde se avale esa intervención en nome da asociación. O prazo de entrega deste acordo será ata unha hora antes da celebración da sesión plenaria.
4. O representante que se designe poderá facer a súa intervención durante un tempo máximo de 5 minutos, correspondendo ao alcalde ou alcaldesa controlar ese tempo.
5. O escano cidadán: a persoa que designe a asociación en acordo asembleario deberá situarse de fronte á corporación para facer a súa exposición.

## Capítulo VIII

### Artigo 23

#### A consulta popular

1. O Concello, de acordo co previsto no artigo 71 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, e no artigo 257 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, facilitará a consulta da cidadanía sobre aqueles asuntos de competencia municipal propia e de carácter local, fóra dos relativos á Facenda Local, que sexan de especial relevancia para os intereses dos veciños e veciñas.
2. A convocatoria deberá acordarse por maioría absoluta do Pleno, remitida á Xunta de Galicia e autorizada polo Goberno da Nación.
3. Unha vez que se autorice, a Xunta de Galicia realizará a convocatoria mediante Decreto.

## Capítulo IX

### Artigo 24

#### Estudos de opinión cidadá

1. Co fin de coñecer en todo momento as demandas cidadás, a opinión respecto dos servizos

municipais e as necesidades da veciñanza de Culleredo, poderán levarse a cabo sondaxes de opinión, enquisas de satisfacción (a través de preguntas tipificadas dirixidas a unha mostra representativa da poboación) e calquera outro método cuantitativo ou cualitativo de investigación social.

2. Os resultados destas sondaxes de opinión serán públicos e publicitaranse a través dos medios de comunicación municipais nun prazo máximo de dous meses tras a finalización dos mesmos.

3. Ademais, contarase coa posibilidade de realizar enquisas en liña e foros temáticos na páxina web municipal.

## TÍTULO III

### Os órganos de participación cidadá

#### Capítulo I

#### Artigo 25

##### Os Consellos Sectoriais

1. Os Consellos Sectoriais son órganos de carácter informativo, de control e de formulación de propostas, que permiten a participación cidadá na xestión de cada un dos sectores ou áreas da actividade municipal. Son, por tanto, órganos de participación de carácter temático.

2. Corresponderá ao Goberno Municipal a creación dos consellos sectoriais que considere adecuados para o fomento da participación cidadá, tentando reagrupar os mesmos nas comisións informativas.

3. Os Consellos Sectoriais deberán ser aprobados en sesión plenaria, previo informe da comisión informativa correspondente.

#### Artigo 26

1. Os Consellos Sectoriais estarán constituídos, polo menos, por:

a) Presidencia: O alcalde/sa, ou concelleiro/a responsable de cada área ou sector en quen o alcalde/sa delegue.

b) Un representante por cada un dos partidos políticos con representación no Pleno, non podendo supoñer o conxunto deles máis do 50 % do total de membros do Consello.

c) Representantes de entidades cidadás debidamente rexistradas no Rexistro Municipal de asociacións, relacionadas co sector ou con interese na materia.

d) Secretaría: un traballador/a municipal con voz pero sen voto.

2. A composición definitiva de cada Consello Sectorial quedará establecida no seu Regulamento Interno de Funcionamento, deberá ter en conta as peculiaridades do sector correspondente e velará por asegurar a inclusión de todas as estruturas de participación, non reguladas a través deste Regulamento, pero que se especifican no Anexo II do mesmo.

#### Artigo 27

Será competencia dos Consellos Sectoriais:

a) Fomentar a protección e a promoción da calidade de vida dos sectores implicados.



- b) Promover e fomentar o asociacionismo e a colaboración e coordinación entre as diferentes entidades que actúen no ámbito obxecto do Consello, xa sexan públicas ou privadas.
- c) Asesorar ao Concello nas actuacións que este realice no ámbito de actuación do Consello:
  - c.1) Debatendo e valorando os asuntos que presente o Concello, especialmente a información, seguimento e avaliación dos proxectos anuais.
  - c.2) Elaborando propostas.
- d) Solicitar información do Concello, previa petición razoada, dos temas de interese para o Consello.
- e) Promover a realización de estudos, informes e actuacións vinculadas ao sector.
- f) Fomentar a aplicación de políticas e actuacións municipais integrais encamiñadas á defensa dos dereitos da persoa.

## Artigo 28

- 1. Os Consellos Sectoriais, sen prexuízo da súa autonomía organizativa, promoverán un funcionamento transparente, horizontal e contínuo que permita a todas as persoas participar, e cumpriran as seguintes normas xerais de funcionamento:
  - a) Reuniranse, como mínimo, unha vez ao ano con carácter ordinario e con carácter extraordinario tantas veces sexa necesario a xuízo do presidente ou presidenta.
  - b) As actas dos Consellos serán remitidas a todos os membros do mesmo. Ademais, todas as entidades relacionadas co medio poderán solicitar unha copia mediante petición á secretaria/o do mesmo a través do Rexistro Municipal.
  - c) Tras a súa formación e constitución, cada Consello Sectorial dotarase dun regulamento interno de funcionamento.
  - d) O Concello de Culleredo poñerá a disposición dos Consellos Sectoriais a infraestrutura física e dixital municipal para facer posible o desenvolvemento da súa actividade.

## Capítulo II

### Artigo 29

#### Consello Xeral de Participación Cidadá.

Este Consello é o órgano máis amplo de participación cidadá. A súa finalidade é promover e canalizar unha reflexión conxunta das asociacións e entidades ao redor dos distintos temas que afecten á vida cotiá do municipio, impulsando unha maior corresponsabilidade da cidadanía nos asuntos municipais.

- a) O Concello ten que aprobar en sesión plenaria a formación do Consello Xeral de Participación Cidadá.
- b) Este Consello estará composto por:
  - Presidencia: alcalde ou alcaldesa ou no seu caso o/a alcalde/esa en funcións.
  - Vicepresidencia: o a concelleiro/a de Participación Cidadá ou outro concelleiro/a no que delegue.
  - Un representante de cada formación política con representación na corporación municipal.
  - Dous representantes de Asociacións de Veciños, propostos por elas mesmas.
  - Tres representantes de cada un dos outros Consellos Sectoriais
  - O/a secretario/a municipal ou persoa na que delegue.
- c) As súas funcións serán as seguintes:
  - Informar sobre o plan de actuación municipais.

- Informar das consultas populares que se queiran levar a cabo a pedimento do Concello de Culleredo.
- Debater sobre os temas de interese xeral que se expoñan nos demais Consellos Sectoriais.
- Debater os proxectos de maior transcendencia social e económica.

d) Serán competencias deste Consello:

- Promover a participación cidadá nas distintas áreas de xestión.
- Fomentar o asociacionismo no Concello de Culleredo.
- Recibir información sobre os temas de interese do concello.
- Previa petición, recibir información dos asuntos que se demanden.
- Facer suxestións de proxectos de investimento.

e) Normas xerais de funcionamento do Consello Xeral de Participación Cidadá

- Este Consello reunirse mínimo unha vez ao ano con carácter ordinario, e con carácter extraordinario tantas veces como sexa necesario a xuízo da presidencia ou a pedimento de, polo menos, 2/3 do Consello.
- Os acordos adoptaranse por maioría simple.
- Farase unha acta de cada reunión na que conste o nome de cada un dos membros que asistan á reunión, os asuntos que se traten e os informes que se emitan.
- Para que o Consello se poida levar a cabo en primeira convocatoria, será necesaria a presenza da metade máis un do total dos membros. A segunda convocatoria validarase cos membros presentes, nunca inferior a tres, sen contar á Presidencia e á Secretaría.
- O Consello Xeral de Participación Cidadá poderá crear no seu seo as comisións de estudo que considere oportunas, respectando na súa creación a proporción que haxa no propio Consello.
- O Concello dotará a este Consello Xeral dos medios humanos e materiais necesarios para o cumprimento da súa función.

### Capítulo III

#### Artigo 30

##### Os Foros e Observatorios Locais

1. Os Foros e Observatorios Locais son órganos de participación social e de consulta, creados para avaliar, estudar e promover actuacións na materia a tratar.
2. Será obxecto dos Foros e Observatorios Locais tratar os temas que afecten a un sector ou ámbito da poboación en concreto.

#### Artigo 31

Constituirán os Foros e Observatorios Locais:

- a) Presidencia: o alcalde ou concelleiro/a en quen delegue.
- b) Representantes de entidades cidadás que traballen ou teñan interese no ámbito do Foro e/ou Observatorio.
- c) Cidadáns e cidadás a título individual que manifesten interese na materia, segundo a normativa civil vixente.
- d) Por proposta de calquera dos seus membros, e tras a aprobación en Pleno, poderán asistir como asesores/as e/ou observadores/as, concelleiros e técnicos municipais, así como profesionais ou persoas con especial interese ou coñecemento na materia que se trate.

e) Secretaría: un traballador/a municipal con voz pero sen voto.

## Artigo 32

Serán competencias dos Foros e Observatorios Locais:

- a) Estudar e analizar a situación da materia que trate o Foro e/ou Observatorio Local no municipio.
- b) Canalizar a participación directa na xestión municipal dos asuntos que afecten a máis dunha área de actividade do Concello, das persoas e das entidades afectadas ou interesadas, establecendo para este efecto os mecanismos necesarios de información, estímulo e seguimento das actividades municipais.
- c) Promover a colaboración entre as persoas e entidades vinculadas á temática que se aborda no Foro ou Observatorio Local.
- d) Velar e colaborar no desenvolvemento das políticas e actuacións na materia referente ao Foro ou Observatorio Local.
- e) Participar na toma de decisións sobre as medidas a adoptar polo Concello na temática do Foro ou Observatorio Local:
  - e.1) escoitando e debatendo as demandas cidadás ao respecto.
  - e.2) Elaborando propostas en forma de ditames e informes.
- f) Controlar a execución, por parte do Concello, das actuacións que aprobábase a partir dos informes que emitise o Foro ou Observatorio Local.

## Artigo 33

Os Foros e Observatorios Locais cumprirán as seguintes normas xerais de funcionamento:

- a) Reuniranse, como mínimo, unha vez ao ano.
- b) Tomará os acordos por consenso e, en caso de non chegar a tal fin, pola maioría de votos dos membros asistentes.
- c) Remitirán acta de todas as reunións aos membros do Foro no prazo máximo dun mes desde a celebración da reunión. Así mesmo, o Concello publicará as actas na súa web municipal.
- d) O Concello deberá presentar en cada Foro ou Observatorio Local o plan anual de actuacións para o sector correspondente.

## TÍTULO IV

Mecanismos de apoio e promoción do tecido asociativo

### Capítulo I

## Artigo 34

Disposicións xerais

1. Os dereitos e accións recoñecidos aos veciños e veciñas de Culleredo neste Regulamento tamén poderán ser exercidos polas entidades cidadás a través dos seus representantes.
2. O Concello fomentará e apoiará o crecemento do tecido asociativo. Para iso, utilizará diversos medios técnicos e económicos, como subvencións, convenios e axuda profesional.
3. O Concello, recoñecendo o importante papel que desempeñaron no noso municipio as entidades cidadás como dinamizadores sociais, a través das experiencias de autoxestión asociativa, promoverá e fomentará as experiencias de autoxestión de espazos públicos por parte da sociedade civil.

## Capítulo II

### Artigo 35

#### Rexistro Municipal de Entidades Cidadás

As entidades cidadás, para poder exercer os dereitos contidos neste Regulamento, deberán rexistrarse previamente no Rexistro Municipal de Entidades Cidadás.

### Artigo 36

O Rexistro Municipal de Entidades Cidadás ten dous obxectivos fundamentais, no marco dunha correcta política municipal de fomento do asociacionismo e a participación cidadá:

- a) Recoñecer ás entidades rexistradas e garantir o exercicio dos dereitos recoñecidos neste Regulamento e na lexislación vixente.
- b) Permitir ao Concello de Culleredo coñecer en todo momento os datos máis importantes do tecido asociativo da cidade.

### Artigo 37

Poden inscribirse no Rexistro Municipal de Entidades Cidadás as entidades que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Carecer de ánimo de lucro.
- b) Estar legalmente constituídas.
- c) Ter o seu domicilio social ou unha oficina delegada en Culleredo.
- d) Ter un dos seguintes obxectivos:
  - d.1) A defensa, o fomento ou a mellora dos intereses xerais ou sectoriais da cidadanía de Culleredo.
  - d.2) A defensa, o fomento ou a mellora da situación da cidadanía dos países en vías de desenvolvemento ou do Terceiro Mundo, a condición de que realicen algunha actividade no territorio municipal de Culleredo.

### Artigo 38

As entidades que desexen inscribirse no Rexistro Municipal de Entidades Cidadás deberán presentar:

- a) Instancia dirixida ao concelleiro/a de Participación Cidadá, solicitando a inscrición no Rexistro.
- b) Acta constitutiva asinada por todos os fundadores/as en todas as súas páxinas.
- c) Copia dos Estatutos vixentes.
- d) Número de inscrición no Rexistro de Asociacións da Xunta de Galicia ou no rexistro competente.
- e) Acta ou certificación da última Asemblea Xeral, ou órgano equivalente, na que fose elixida a Xunta Directiva vixente no día da inscrición.
- f) Domicilio social ou dirección da oficina delegada no termo municipal de Culleredo así como o teléfono e dirección electrónica de contacto.
- g) Código de identificación fiscal.
- h) Certificado do secretario/a da entidade do número de socios e socias, inscritos no momento da solicitude.
- i) Informe anual das súas actividades, salvo as de recente creación.
- l) Orzamento anual da entidade.

### Artigo 39

No termo dun mes desde a solicitude de inscrición, salvo que esta se tivese que interromper pola

necesidade de emendar deficiencias na documentación, o concelleiro/a de Participación Cidadá, decretará a inscrición da entidade no Rexistro Municipal de Entidades Cidadás e notificaráselle esta resolución, co número de inscrición asignado. A partir deste momento considerarase de alta para todos os efectos.

#### Artigo 40

1. As entidades rexistradas están obrigadas a notificar ao Concello calquera modificación dos datos incluídos na documentación que servise de base para a inscrición, dentro do mes seguinte ao da data en que esta modificación se producise.
2. As entidades rexistradas presentarán anualmente ao Concello, antes do último día do mes de xaneiro, unha relación das actividades realizadas o ano anterior, así como o número de asociados a 31 de decembro, coa finalidade de que o Rexistro se manteña actualizado.

#### Artigo 41

1. O RMEC dependerá da Concellaría de Participación Cidadá e os seus datos serán públicos, coas restricións que prevexa a normativa vixente en cada momento.
2. Os datos do Rexistro serán enviados, unha vez por trimestre, a todos os departamentos e organismos da administración municipal, co obxecto de facilitar a súa relación coas entidades cidadás.
3. Elaborarase un ficheiro de entidades cidadás que incluíra de cada unha delas os datos que consten no RMEC e as subvencións municipais que recibisen. O ficheiro actualizarase anualmente. Este ficheiro remitirase a todas as entidades rexistradas no Rexistro e estará accesible desde a web do Concello.
4. As certificacións expedidas sobre os datos rexistrados soamente acreditarán a condición de entidade rexistrada no Rexistro Municipal de Entidades Cidadás.

### Capítulo III

#### Artigo 42

##### Declaración de Interese Público Municipal

As entidades cidadás rexistradas no RMEC poderán ser declaradas Entidades de Interese Público Municipal cando cumpran os seguintes requisitos:

- a) Levar tres anos inscritas no RMEC.
- b) Manter durante os tres últimos anos algún servizo ou actividade de carácter permanente dirixida a veciños e veciñas do municipio que non sexan membros da entidade.

#### Artigo 43

As entidades cidadás que desexen solicitar a Declaración de Interese Público Municipal deberán presentar a seguinte documentación:

- a) Instancia dirixida ao concelleiro/a de Participación Cidadá na que se solicite a Declaración.
- b) Copia da Acta da Asemblea na que se acordou a solicitude da Declaración.
- c) Memoria das actividades ou servizos que cumpran cos requisitos que establece o artigo 42 deste Regulamento.

## Capítulo IV

### Artigo 44

#### Subvencións e convenios de colaboración

1. O Concello de Culleredo, co fin de apoiar o crecemento e o fortalecemento do tecido asociativo, incluírá no seu orzamento anual unha dotación económica para subvencionar a realización de proxectos ou actividades de interese para a cidade por parte de entidades cidadás.
2. O Concello realizará unha convocatoria anual para a concesión destas subvencións a entidades rexistradas na Concellaría de Participación Cidadá, que deberá incluír os criterios para concedelas e para determinar a súa contía, sen prexuízo da existencia doutras convocatorias ao longo do ano.
3. O Concello de Culleredo, no ámbito das súas competencias, poderá establecer coas entidades cidadás rexistradas no RMEC, convenios de colaboración en programas de interese social.
4. Nesta materia, estarase ao disposto nas Bases Reguladoras de Subvencións Anuais do Concello de Culleredo; na Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Culleredo; na Lei 38/2003, xeral de subvencións; e na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se transpöñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014.

## Capítulo V

#### Colectivos, plataformas e coordinadoras cidadás sen personalidade xurídica

### Artigo 45

1. O Concello de Culleredo reconece a importante contribución das novas formas de organización social, a través de plataformas e colectivos cidadáns non inscritos no Rexistro Municipal de Entidades Cidadás. Para iso, habilitarase na Concellaría de Participación Cidadá un Censo de Entidades Cidadás que recolla estas iniciativas sociais.
2. Para efectos informativos e de comunicación, gozarán da mesma condición que as entidades debidamente rexistradas.

### Artigo 46

Os colectivos, plataformas e coordinadoras cidadás sen personalidade xurídica que desexen inscribirse no Censo de Entidades Cidadás deberán presentar:

- a) Instancia dirixida ao/a concelleira/a de Participación Cidadá na que se solicite a inscrición neste Censo.

## Capítulo VI

### Artigo 47

#### Servizos de apoio e asesoramento

O Concello de Culleredo proporcionará os seguintes servizos ás entidades rexistradas no RMEC, aos colectivos, plataformas e coordinadoras cidadás sen personalidade xurídica e a todos os veciños e veciñas do municipio.

- a) Asesoría ao novo veciño.

b) Asesoría para asociacións e entidades sociais.

## Capítulo VII

### Artigo 48

#### Espazos de encontro

1. O Concello de Culleredo procurará a existencia de espazos de encontro para o tecido asociativo e os colectivos cidadáns.

## Capítulo VIII

### Artigo 49

#### Sensibilización social

1. O Concello promoverá e realizará campañas informativas para o desenvolvemento dos valores solidarios, democráticos e de participación na vida pública, como eixos esenciais da convivencia.
2. Promoverase o cooperativismo integral.
3. Reforzaranse as políticas horizontais e de consenso.

## DISPOSICIÓN ADICIONAIS

### Primeira

A aparición de novos modelos, experiencias ou sistemas que favorezan a participación poderán ser incorporados a este Regulamento, por proposta do Consello da Cidade, do Pleno e/ou do/a alcalde/sa e aprobado polo Pleno da Corporación por maioría absoluta ao ser unha modificación dun regulamento orgánico.

### Segunda

O Concello dará a máxima difusión ao contido deste Regulamento utilizando para iso campañas específicas e todos os medios de comunicación municipais.

### Terceira

No non previsto neste Regulamento, estarase ao disposto nas seguintes normas: Lei 7/1985 reguladora das bases de réxime local; Real decreto 2568/1986, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais; Lei orgánica 4/2001 reguladora do pereito de Petición; Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público; Lei 38/2003 xeral de subvencións; Lei orgánica 1/2002, reguladora do dereito de asociación; Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Culleredo; Ordenanza Reguladora da Utilización de Edifícios, Locais e Instalacións Municipais, a lei de transparencia (estatal e autonómica) e a Ordenanza Municipal de

Transparencia, Acceso á Información e Reutilización.

#### DISPOSICIÓN DERROGATORIA

Desde a data de entrada en vigor deste Regulamento quedan derogadas todas as disposicións contidas en Ordenanzas e Regulamentos Municipais que se opoñan ao disposto no mesmo. En particular, queda derogado o Regulamento orgánico de Participación Cidadá aprobado en 2007.

#### ANEXO I

RELACIÓN DE CONSELLOS SECTORIAIS EXISTENTES NO MUNICIPIO NO MOMENTO DA APROBACIÓN DO REGULAMENTO

#### ANEXO II

RELACIÓN DOUTRAS ESTRUTURAS DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ EXISTENTES NO MUNICIPIO NO MOMENTO DA APROBACIÓN DO REGULAMENTO

#### ANEXO III

TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN E A COMUNICACIÓN PARA A PARTICIPACIÓN CIDADÁ

O Concello, consciente da importancia das Tecnoloxías de Información e Comunicación no proceso de participación cidadá, potenciará a adecuación do municipio a estas tecnoloxías. Será función do Consello da Cidade explorar, debater e propoñer a posibilidade de implantar no municipio os principios de Goberno Aberto.