

**BASES PARA A SELECCIÓN DO PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE E ADMINISTRATIVO
DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO
“CULLEREDO ACTIVO”**

Estas bases teñen como finalidade regular o procedemento de selección do equipo directivo do Obradoiro dual de emprego “CULLEREDO ACTIVO”, de conformidade co previsto nos artigos do 10 ao 14 da Orde do 21 de febreiro de 2022 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para o ano 2022, e nas Instrucións do 26/04/2022, ditadas pola Dirección Xeral de Formación e Colocación, no tocante ao procedemento de selección do persoal, directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos obradoiros duais de emprego.

Os obradoiros duais de emprego configúranse como programas mixtos de emprego e formación que teñen por finalidade mellorar a ocupabilidade das persoas desempregadas de dezaioito ou máis anos de idade, mediante a realización de obras ou prestación de servizos de interese xeral e social que posibiliten ao alumnado participante a realización dun traballo efectivo que, xunto coa formación profesional para o emprego recibida, relacionada directamente co devandito traballo, procure a súa cualificación profesional e favoreza a súa posterior inserción laboral no mercado de traballo.

O Obradoiro dual de emprego “**CULLEREDO ACTIVO**” é promovido polo Concello de Culleredo e o Concello da Coruña. As especialidades a impartir son as seguintes:

Especialidade formativa/ núm. alumnos/as	Pintura industrial en construción (EOCB0311) 10 alumnos/as
Especialidade formativa/ núm. alumnos/as	Traballos de carpintería e moble (MAMD0209) 10 alumnos/as

A finalidade do Obradoiro Dual de Emprego denominado “**CULLEREDO ACTIVO**”, é poñer en valor, a través de actuacións de mantemento e conservación, diversos edificios e instalacións municipais para mellorar o seu uso e poñelos a disposición do disfrute da veciñanza.

O obradoiro terá unha duración de 12 meses e formará a 20 alumnos/as traballadores/as. As persoas traballadoras serán contratadas, baixo a modalidade de contrato de traballo para a formación e aprendizaxe e percibirán as retribucións que lles correspondan de conformidade co previsto na normativa vixente.

Atendendo ó establecido na cláusula segunda do convenio de colaboración subscrito entre o Concello da Coruña e o Concello de Culleredo para a realización deste programa, participará alumnado de ámbolos dous concellos, seleccionándose 14 alumnos/as do Concello de Culleredo, e 6 alumnos/as do Concello da Coruña.

Contratarase ao seguinte persoal para o programa de emprego:

POSTO	XORNADA
--------------	----------------



1 Director/a	Completa
1 Docente especialidade Pintura industrial en construción (EOCB0311)	Completa
1 Docente especialidade: Traballos de carpintería e moble (MAMD0209)	Completa
1 Titor/a	Ao 75% da xornada
1 Auxiliar administrativo/a	Ao 75% da xornada

O presente proxecto terá como data prevista para o seu inicio o **19/09/2022**.

En vista da normativa exposta propónse un sistema de selección que se fundamenta no seguinte procedemento:

Constitución dun grupo de traballo ou comisión de selección

O grupo de traballo ou comisión de selección estará formado por tres persoas, dúas representantes do Concello de Culleredo, unha delas ostentará a presidencia, e unha persoa representante do Concello da Coruña.

Como asesores/as especializados na área de formación e emprego, e como apoio e asesoramento técnico, poderán actuar dúas persoas, unha en representación do Concello de Culleredo, e outra en representación do Concello da Coruña.

Ningunha persoa interesada en formar parte do persoal do programa de emprego poderá formar parte do grupo de traballo, nin auxiliar ao mesmo nas tarefas de selección.

O grupo de traballo considerarase válidamente constituído coa participación nas sesións de traballo de, polo menos, dous dos seus compoñentes, tendo a persoa que ostente a presidencia, para os supostos de empate nas votacións, voto de calidade.

O grupo tamén resolverá por maioría de votos dos/as seus membros, todas as dúbidas que surxan na aplicación e interpretación das normas contidas nas presentes bases.

As persoas que representen tanto ao Concello de Culleredo como ao Concello da Coruña poderán nomear a quen estimen oportuno para, en caso de necesidade, substituír a calquera dos membros/as citados/as que represente a cada un dos concellos.

O grupo de traballo actuará sempre de acordo os principios de publicidade, concurrencia, obxectividade, transparencia, eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración, eficiencia nas asignación e utilización dos recursos públicos, igualdade e non discriminación.

A este grupo de traballo, corresponderalle realizar tódalas actuacións encamiñadas á selección dos/as aspirantes a ocupar as prazas obxecto da convocatoria así como aquelas outras que, de conformidade coa normativa aplicable, teñan atribuídas.

Procedemento de selección

O procedemento de selección consistirá na tramitación previa de oferta de emprego á oficina de emprego Coruña-Monelos, na que



se adecuará o perfil das persoas candidatas aos baremos que se achegan nas páxinas seguintes.

Estes/as candidatos/as forzosamente deberán estar inscritos/as na oficina de emprego xa sexa como desempregados/as, ou como demandantes en mellora de emprego.

De acordo cos perfís profesionais establecidos nas presentes bases, solicitarase á oficina de emprego unha sondaxe co obxectivo de preseleccionar aos/ás posibles candidatos/as.

O grupo de traballo determinará o número máximo de candidatos/as a preseleccionar para cada praza, número que como mínimo será, se é posible, de 3 candidatos/as por posto.

O ámbito da sondaxe será o Concello de Culleredo, ampliándose, no caso de non obterse un número de candidatos suficiente, aos concellos limítrofes e, de ser necesario, a toda a Comunidade Autónoma.

Fases do procedemento selectivo

O procedemento selectivo suporá a realización dun dobre procedemento de valoración, obxectivo e subxectivo, que se farán de xeito independente valorando primeiro os aspectos subxectivos e con posterioridade, realizarase a valoración obxectiva.

Entrevista persoal

En primeiro lugar, o grupo de traballo citará aos candidatos/as admitidos/as para unha entrevista de selección.

A dita entrevista terá por finalidade determinar as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo, obxecto da convocatoria, e non será eliminatoria e non poderá superar o 35% da puntuación total máxima do proceso selectivo.

Estas entrevistas terán lugar nas datas e no local que fixe o grupo de traballo.

No momento da entrevista, os/as candidatos/as deberán achegar ademáis do seu currículo vitae toda a documentación que acredite os seus méritos para que o grupo de traballo poda realizar, despois da entrevista, a avaliación dos mesmos.

O grupo de traballo levará a cabo as entrevistas, e despois de rematadas todas as entrevistas, faranse públicas as puntuacións das mesmas no mesmo lugar onde foron realizadas as entrevistas así como nas páxinas web do Concello de Culleredo e do Concello da Coruña.

Se por algún motivo, algunha das persoas candidatas propostas non cumpre cos requisitos mínimos esixibles para poder optar a participar no programa de emprego, farase constar polo grupo de traballo.

Valoración de méritos

Despois de seguir o procedemento anterior, procederase a valorar os méritos achegados polas persoas candidatas no momento da entrevista persoal.

Os méritos que se valorarán deberán acreditarse mediante documentos orixinais ou fotocopias compulsadas, xunto cunha copia de toda a documentación que se quere presentar para a súa baremación.

Valorarase:

- A titulación académica e titulacións complementarias
- A experiencia profesional
- Os cursos realizados, que se xustificarán cos correspondentes diplomas



- O coñecemento do idioma galego. Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística da Consellería de Cultura, Educación e Universidade
- A experiencia profesional deberá xustificarse:
 - * *Traballo por conta allea*: Contratos de traballo, vida laboral expedida pola Seguridade Social sempre que se poida acreditar a categoría profesional desempeñada, calquera outro documento fidedigno que acredite dita experiencia profesional.
 - * *Traballadores autónomos/as*: Alta no imposto de actividades económicas, onde figure a actividade, xunto co último recibo ou documento que lle exima da devandita obriga.
 - * *Traballos no extranxeiro*: Certificación oficial na que conste a categoría profesional, os períodos traballados e o tipo de xornada (en galego ou castelán).

O grupo de traballo valorará os currículums conforme aos baremos e procederá á súa cualificación e as puntuacións finais outorgadas virán dadas pola suma dos puntos acadados en cada fase e se determinará a orde de prelación das persoas aspirantes. As puntuacións finais serán obxecto de exposición pública na páxina web e nos taboleiros de anuncios do Concello de Culleredo, do Concello da Coruña, así como nos taboleiros de anuncios da xefatura territorial e da oficina de emprego que tramite a oferta, debendo figurar o prazo para presentar reclamacións.

Rematado o proceso de selección, se o grupo de traballo determinara que queda deserta algunha das prazas ofertadas, abriríase un novo proceso para cubrir as vacantes existentes, podendo o grupo de traballo modificar o requisito mínimo de experiencia profesional, reducíndoo en tramos de 6 meses sucesivamente e seguindo a mesma pauta que a descrita anteriormente en canto ao ámbito de búsqueda, ou ben optar polo procedemento de concurso.

Criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas

Os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións obtidas por dúas ou máis persoas candidatas en cada unha das fases do proceso selectivo así como nas puntuacións finais, son por orden de prelación:

- a) O maior tempo acreditado no desemprego (derradeira inscrición na oficina de emprego)
- b) A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional
- c) A puntuación correspondente ás titulacións complementarias
- d) A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego
- e) A puntuación obtida no apartado de cursos realizados
- f) O/a de maior idade

Listaxe de reserva

Rematado o proceso selectivo, o grupo de traballo elaborará unha listaxe de reserva integrada polas persoas candidatas que, tendo superadas todas as fases de selección, obtiveran as seguintes mellores puntuacións finais ás da persoa proposta para ocupar a praza obxecto da convocatoria.

Esta listaxe empregarase para cubrir as vacantes que se produzan unha vez iniciada a prestación da actividade pola persoa inicialmente seleccionada.

No suposto que a listaxe de reserva se esgotase, ou que ningún dos seus integrantes estivera

dispoñible para a súa contratación, iniciárase un novo procedemento de selección.

Incidencias e reclamacións

De conformidade co establecido no artigo 14 da Orde do 21 de febreiro de 2022 da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da comunidade Autónoma de Galicia, e se procede a súa convocatoria para o ano 2022, non é aplicable a este proceso selectivo a normativa establecida para os procedementos de selección de persoal das distintas administracións públicas mesmo cando as entidades promotoras sexan un organismo público.

As incidencias e reclamacións que se susciten no proceso de selección seguido, presentaranse ante o grupo de traballo no prazo de 2 días naturais a contar dende o día da exposición das listaxes de admitidos e reservas, e serán resoltas polo grupo de traballo.

Publicacións e/ou notificacións

As presentes bases serán expostas ao público nos taboleiros de anuncios sa oficina de emprego que tramite a oferta de emprego, así como nos taboleiros de anuncios e na páxina web do Concello de Coruña e do Concello de Culleredo.

O grupo mixto de traballo acordará a publicación dos resultados, e tamén a publicación ou notificación, no seu caso, dos demais actos de trámite que poidan afectar aos intereses dos/as candidatos/as de acordo sempre co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e demais normativa aplicable.

Culleredo, na data da sinatura dixital.

Polo Concello de Culleredo

Polo Concello da Coruña



BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN DIRECTOR/A

FUNCIONES:

-Levará a cabo a coordinación xeral do obradoiro de emprego tanto dos recursos humanos como dos materiais e económicos, sendo a persoa responsable das relacións co exterior: Consellería de Emprego e Igualdade, coa entidade promotora e co empresariado. Estará encargado/a das relacións con empresas do sector de cara á búsqueda de posibles contratacións para o alumnado traballador.

- Encargarase da xestión e supervisión económica do proxecto así como das actuacións e servizos que se desenvolvan no mesmo.

- Coordinará e supervisará os aspectos técnicos e formativos de proxecto, todas as accións formativas e as actuacións práctico-laborais, apoiando aos mestres/as na elaboración da programación da formación ocupacional, e do traballo administrativo, e se responsabilizará de que se imparta a formación en prevención de riscos laborais.

En xeral, estará encargado/a do bo funcionamento do programa de emprego, concretamente:

- Elaborar, xunto co equipo docente, a proposta do plan de actuacións
- Presentar ante a Xefatura Territorial e ante o Concello da Coruña as memorias periódicas e finais, os datos da xestión orzamentaria da execución das actuacións e a preparación da información e documentación necesaria para a compra ou alugueiro de material ou maquinaria.
- Colaborar co tutor/a para facilitar a inserción laboral do alumnado durante e unha vez rematado o proxecto.
- Controlar o cumprimento das obrigas de todo o persoal, asistencias, puntualidade, comportamento no posto de traballo en consonancia co regulamento dos dereitos e deberes do alumnado.
- Planificar, organizar e executar a acción formativa conducente ao certificado de profesionalidade e da formación transversal, en coordinación cos/as docentes.
- Propoñer, organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo do alumnado-traballador
- Custodia e control da documentación do programa de emprego.
- Comunicación a todo o persoal (docente e alumnado) das normas e procedementos a seguir e velar polo seu cumprimento.
- Xestión das compras de material e xestión económica: contabilidade, control de pedidos, facturas,...
- Elaboración de informes e propostas para iniciación de expedientes de tramitación de suministros, servizos, convenios
- ...
- Resolución de conflitos entre persoal docente e alumnado.
- Contacto e coordinación cos centros ou entidades colaboradoras.
- Supervisión das asistencias, baixas por enfermidade, incidencias, ... durante o programa de emprego.
- Contacto coa Xefatura Territorial da Consellería de Emprego e Igualdade da Coruña.
- Velar polo cumprimento das normas de seguridade e saúde no traballo, encargando ao resto do persoal docente e de apoio o control directo do cumprimento de tales normas.

Será contratado a xornada completa.



REQUISITOS MÍNIMOS:

Titulación universitaria: Grao en arquitectura técnica ou grao en arquitectura ou titulación equivalente.

Na oferta de emprego indicárase, se fóra o caso, a experiencia profesional mínima.

VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:

Titulación académica (máximo 2 puntos)

- Titulación universitaria ou equivalente relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro: licenciatura ou grao, 1,5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.

- Máster universitario relacionado, ata 500 horas: 0,75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto
- Doutoramento, relacionado: 1,25 puntos
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,30 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,15 puntos

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante.

As titulacións valorables teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Experiencia profesional (máximo 7 puntos)

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos no ámbito da formación profesional ocupacional, escolas obradoiro, obradoiros de emprego ou casas de oficios: 0,10 puntos por mes traballado ata un máximo de 4 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito da formación profesional ocupacional, escolas obradoiro, obradoiros de emprego ou casas de oficios: 0,05 puntos por cada mes traballado ata un máximo de 3 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso selectivo, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **7 puntos**.

Cursos realizados (máximo 2 puntos)

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios ou congresos non será obxecto de puntuación.



A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos é de **2 puntos**.

Coñecementos do idioma galego (máximo 1 punto)

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

A puntuación máxima a obter por este apartado será de ata **1 punto**.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística da Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se tera en consideración o grao superior.

Antigüidade no desemprego (máximo 2 puntos)

Valoraranse cada 6 meses, mediante certificado de vida laboral, con 0,50 puntos.

A puntuación máxima que se poderá acadar por este apartado é de **2 puntos**.

Entrevista (máximo 7 puntos)

Na que se valorará as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 7 puntos**.

Puntuación final:

O/a candidato/a seleccionado/a será o/a que obteña a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo currículo persoal e a entrevista.

BAREMO PARA A SELECCIÓN DE MESTRES/AS DE OBRADOIRO

FUNCÍONS:

Os/as candidatos/as seleccionados/as encargaranse de impartir a formación correspondente aos seus oficios e de actuar como Mestres/as das súas especialidades nas obras ou actuacións que se leven a cabo como práctica profesional do alumnado-traballador.

Serán contratados/as a xornada completa.

1 mestre/a especialidade: Pintura industrial en construción (EOCB0311)
1 mestre/a especialidade: Traballos de carpintería e moble (MAMD0209)

- Elaborar, xunto co/a director/a, a programación didáctica das respectivas áreas ou módulos formativos do certificado de profesionalidade.
- Desenvolver, cumprir e impartir o programa formativo na aula e nas actuacións a executar, incluíndo a preparación previa dos contidos teórico-prácticos a impartir e a realización das actividades relacionadas cos contidos.
- Responsabilizarse da aprendizaxe do alumnado-traballador, de todas as normas en xeral, do regulamento de réxime interno e das normas de seguridade e saúde en particular.
- Controlarán a asistencia, puntualidade, actitude e rendemento do alumnado-traballador, notificando á dirección do programa de empregos incidencias que se produzan.
- Responsabilizarse do mantemento, conservación e custodia dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.
- Cursarán á dirección do programa de emprego, as solicitudes de compra de materiais, ferramentas e maquinaria necesaria para o normal desenvolvemento da actividade.
- Contribuirán á orientación profesional e laboral do alumnado-traballador.
- Xestión administrativa en xeral.
- Titorías individualizadas ou grupais co alumnado.

REQUISITOS MÍNIMOS:

1 mestre/a especialidade:

Pintura industrial en construción (EOCB0311)

Nivel académico:

Os establecidos no RD 615/2013, do 2 de agosto, que regula os certificados de profesionalidade da especialidade de que se



trata.

1 mestre/a especialidade:

Traballos de carpintería e moble (MAMD0209)

Nivel académico:

Os establecidos no RD 717/2011, do 20 de maio, modificado polo RD 989 de 2013, de 13 de decembro, que regula os certificados de profesionalidade da especialidade de que se trata.

VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:

Titulación académica (máximo 2 puntos)

Titulación universitaria ou equivalente relacionada coa que se oferte e sexa a máis axeitada á escola ou obradoiro:

- Licenciatura ou grao, 1,5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Máster universitario relacionado, ata 500 horas: 0,75 puntos, máis de 500 horas: 1 punto
- Doutoramento, relacionado: 1,25 puntos
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,30 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,15 puntos

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión da persoa aspirante. As titulacións valorables teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Experiencia profesional (máximo 7 puntos)

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,10 puntos por cada mes traballado ata un máximo de 4 puntos.
- Experiencia profesional en postos de traballo similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,05 puntos por cada mes traballado ata un máximo de 3 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **7 puntos**.

Cursos realizados (máximo 1 punto)

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios ou congresos non será obxecto de puntuación.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **1 punto**.



Cursos de formación (máximo 1 punto)

- Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos
- Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos
- Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto
- Curso de *C.A.P, ou equivalente (máster en secuntaria)*: 1 punto
- Curso de Docencia da Formación profesional para o emprego (SSCE0110): 1 punto

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto**.

Coñecementos do idioma galego (máximo 1 punto)

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

A puntuación máxima a obter por este apartado será de ata **1 punto**.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística, da Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

Antigüidade no desemprego (máximo 2 puntos)

Valoraranse cada 6 meses, mediante certificado de vida laboral, con 0,50 puntos.

A puntuación máxima que se poderá acadar por este apartado é de **2 puntos**.

Entrevista (máximo 7 puntos)

Na que se valorará a capacidade de comunicación co alumnado-traballador, o traballo en equipo e a responsabilidade.

Puntuarase ata un **máximo de 7 puntos**.

Puntuación final:

O/a candidato/a seleccionado/a será o/a que obteña a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo currículo persoal e a entrevista.



BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/ DUNHA TITOR/A

Encargarase dos labores de tutoría do alumnado e coordinará todas accións formativas do obradoiro, apoiando aos/ás mestres/as na execución da programación de formación ocupacional. Así mesmo, encargarase da preparación do alumnado traballador que non conte coa titulación, para a obtención do título da ESO. A persoa candidata seleccionada encargarase de impartir a formación en materia de xestión empresarial, información, orientación e inserción laboral. Encargarase ademais de:

- Realizar visitas a empresas para a captación de ofertas de emprego, intermediación laboral, acompañamento na inserción laboral dende o inicio do programa de emprego, adestramento en habilidades para a busca de emprego, asesoramento legal nas relacións laborais, busca de oportunidades de emprego, definicións de perfís profesionais e realizar a difusión e estímulo de potenciais oportunidades de creación de actividades entre o alumnado-traballador.
- Impartir o contido formativo relacionado cos ámbitos científico, comunicación e social, en coordinación co resto do persoal docente do proxecto.
- Elaborar o material didáctico a entregar ao alumnado, así como solicitar o material e o equipamento necesarios para impartir a formación.
- Impartir o contido formativo relacionado cos módulos transversais, xestión empresarial, información, orientación e inserción laboral, alfabetización informática. Impartirá tamén sensibilización medioambiental e igualdade de xénero, todo en coordinación co resto do persoal do obradoiro.
- Avaliación da acción formativa ao longo do desenvolvemento da mesma, e detección de non conformidades; ademais da redacción das actas e exames.
- Elaboración e preparación da documentación facilitada pola dirección.
- Seguemento do alumnado e titorías individuais ou grupais co alumnado.

Será contratado/a ao 75% da xornada

REQUISITOS MÍNIMOS:

Nivel académico: Licenciado/a en Psicoloxía, Pedagogía, Psicopedagogía ou Grao equivalente, Diplomado/a en Maxisterio, Educación Social ou Grao equivalente.

Indicarase na oferta de emprego a experiencia profesional mínima se fora o caso.

VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:

Titulación académica (máximo 2 puntos)

Titulación universitaria ou equivalente relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro: licenciatura ou grao, 1,5 puntos; diplomatura universitaria 1 punto.

- Máster universitario relacionado, ata 500 horas: 0,75 puntos, máis de 500 horas: 1 punto
- Doutoramento, relacionado: 1,25 puntos
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,30 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,15 puntos



Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente terase en consideración para determinar a admisión da persoa aspirante. As titulacións valorables teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Experiencia profesional (máximo 7 puntos)

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: cada mes 0,10 puntos ata un máximo de 4 puntos.
- Experiencia profesional en postos de traballo similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: cada mes 0,05 puntos ata un máximo de 3 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **7 puntos**.

Cursos realizados (máximo 1 punto)

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas e simposios non será obxecto de puntuación.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **1 punto**.

Cursos de formación (máximo 1 punto)

Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos

Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos

Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto

Curso de *C.A.P. (máster en secundaria)*: 1 punto

Curso de Docencia da Formación profesional para o emprego (SSCE0110): 1 punto

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto**.

Coñecementos do idioma galego (máximo 1 punto)

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

A **puntuación máxima** a obter por este apartado será de ata **1 punto**.



Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística, da Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só terase en consideración o grao superior.

Antigüidade no desemprego (máximo 2 puntos)

Valoraranse cada 6 meses, mediante certificado de vida laboral, con 0,50 puntos. A **puntuación máxima** que se poderá acadar por este apartado é de **2 puntos**.

Entrevista (máximo 7 puntos)

Na que se valorará a capacidade de comunicación co alumnado traballador, o traballo en equipo e a responsabilidade. Puntuarase ata un **máximo de 7 puntos**.

Puntuación final

O/a candidato/a seleccionado/a será o que obteña a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo currículum persoal e a entrevista.



BAREMO PARA A SELECCION DUN/DUNHA AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

FUNCIONS:

O/a candidato/a seleccionado/a encargarse das tarefas administrativas do programa de emprego, colaborando co/a director/a en todo canto lle sexa encomendado dentro do ámbito das súas competencias, en particular:

- Levar a contabilidade, arquivo e rexistro de documentación.
- Funcións de apoio ao persoal técnico, dirección e docentes.
- Realizar xestións telefónicas.
- Actualizar e controlar o material de oficina e de docencia.
- Organizar o traballo de documentación e fotocopiado.
- Supervisar a entrada e saída de correspondencia e documentación, a súa distribución e redacción.
- Gravación e mantemento de bases de datos e documentación administrativa.
- Preparación de documentación para entregar ao alumnado.
- Preparación de oficios, certificacións, diplomas, documentación mensual e documentos requiridos pola dirección.
- Cubrir os formularios e demais documentación para a xefatura territorial e para o concello.

Será contratado/a ao 75% xornada parcial.

REQUISITOS MÍNIMOS:

Titulación: Técnico/a superior en administración e finanzas, técnico/a en xestión administrativa ou equivalente.

Indicarase na oferta de emprego a titulación máis axeitada ao programa de emprego e a experiencia profesional mínima se fora o caso.

VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:

Titulación académica (máximo 2 puntos)

Título de técnico/a doutra rama relacionada ou o seu equivalente: **0,5 puntos**

Título de técnico/a superior da rama administrativa ou relacionada, ou o seu equivalente: **1 punto**.

Título de bacharelato: **1 punto**

Titulación universitaria: **(licenciatura, grao ou diplomatura): 2 puntos**

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**. A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do aspirante. As titulacións valorables teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Experiencia profesional (máximo 7 puntos)

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos nas escolas obradoiro, casas



de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: cada mes 0,10 puntos ata un máximo de 4 puntos.

- Experiencia profesional en postos de traballo similares, adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: cada mes 0,05 puntos ata un máximo de 3 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de 7 puntos.

Cursos realizados (máximo 2 puntos)

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios ou congresos non será obxecto de puntuación.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos é de 2 puntos.

Cofecementos do idioma galego (máximo 1 punto)

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

A puntuación máxima a obter por este apartado será de ata 1 punto.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística da Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

Antigüidade no desemprego (máximo 2 puntos)

Valorarase cada 6 meses, mediante certificado de vida laboral, con 0,50 puntos.

A puntuación máxima que se poderá acadar por este apartado é de 2 puntos.

Entrevista (máximo 7 puntos)

Na que se valorará a capacidade de organización, traballo en equipo e responsabilidade. Puntuarase ata **un máximo de 7 puntos.**

Puntuación final

O/a candidato/a seleccionado/a será o/a que obteña a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo curriculum persoal e a entrevista.