**ORDENANZA DO USO DE EFICIOS E INSTALACIÓNS DE CARACTER PÚBLICO NO CONCELLO DE CULLEREDO**

- P R E Á M B U L O -

A xestión das cesións de instalacións de titularidade municipal ou sobre as que o Concello ostente algún dereito que, en virtude da lexislación vixente, permita transferir o seu uso a terceiras persoas, configurase como unha necesidade que o transcurso do tempo non solucionou na súa totalidade. Así mesmo, no marco que regula a cesión de estas instalacións é moito máis complexo que fai anos. É por iso polo que se fai necesario establecer as bases do que son contratos sociais coa veciñanza en xeral, a través dos cales o Concello cede a terceiros as súas instalacións coa única esixencia de que se destine o seu uso a satisfacción das necesidades dos veciños mediante a organización de actividades ou eventos relacionados coa participación cidadá, a difusión da cultura ou o lecer, os movementos veciñais e asociativos ou o deporte entre outros. Así pois, chegou o momento de articular un procedemento áxil e eficiente co obxectivo de normalizar todo tipo de cesións, tanto as que teñen un carácter de permanencia no tempo como aquelas que teñen un carácter puntual; e para iso se elaborou esta Ordenanza que contempla a regulación das diferentes cesións e situacións que poidan darse, dando un trato específico as mesmas o longo do seu articulado. Neste senso, o contido acollido pola presente Ordenanza Municipal divídese en:

- Aspectos xerais comúns a todas as cesións, tales como a regulación do uso e o funcionamento, causas de extinción.
- Aspectos particulares da cesión de instalacións municipais a persoas físicas
- Réxime sancionador.

Polo exposto, e atendendo os fins sinalados e no exercicio da potestade regulamentaria de acordo co disposto no artigo 4.1 da Lei 7/1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, procedese a ditar esta Ordenanza Municipal.

## TÍTULO PRELIMINAR - Disposicións xerais

### Artigo 1. Finalidade e obxecto da norma

1.- É obxecto da presente ordenanza regular as condicións de uso, xa sexa de modo puntual ou temporal de edificios, locais e instalacións municipais polas persoas naturais ou xurídicas, públicas ou privadas.

2.- A efectos desta ordenanza, considerase que as autorizacións permiten o uso común especial dos bens de dominio público, segundo o Real Decreto 1372/1986, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais.

3.- Así, a presente Ordenanza ten por obxecto a regulación do uso das instalacións municipais e outras dependencias que teñen a condición de bens de servizo público, a cidadáns, asociacións, entidades públicas ou privadas, para a realización de actividades culturais ou sociais, etc.

### Artigo 2. Ámbito territorial e funcional de aplicación.

1.- O Concello acordará a cesión de uso dos seguintes tipos de locais:

- Bens patrimoniais de titularidade municipal susceptibles de cesión de uso en todo ou en parte.
- Bens demaniais de titularidade municipal susceptibles de autorización para uso en todo ou en parte.
- Bens de titularidade non municipal, pero sobre os que o Concello ostente algún dereito que, de conformidade coa lexislación vixente permita transferir a súa utilización a outras persoas ou entidades.

2.- As normas do presente regulamento serán de aplicación supletoria, no caso de instalacións que conten con un regulamento ou ordenanza específica, en todo o que non se atope previsto na regulación específica.

**CAPÍTULO PRIMEIRO.- Normas Reguladoras do uso das instalacións municipais.**

**Artigo 3. Solicitantes e suxeitos responsables.**

1.- Os solicitantes, sexan persoas naturais ou representantes de persoas xurídicas, deberán estar empadroados no Concello de Culleredo.

2.- Consideraranse responsable/s directo/s da/s actividade/s realizada/s nas instalacións municipais ó solicitante da autorización, salvo que acredite a representación que ostenta, en cuxo caso a responsabilidade recaerá sobre o representado.

3.- O solicitante,ou no seu caso o representado do solicitante, será responsable directo dos danos e prexuízos causados a terceiros, polos asistentes a actividade, ben por acción ou omisión, dolo ou neglixencia, tendo a condición de terceiro o propio Concello de Culleredo.
Esta previsión non se aplicará no caso de que as deficiencias sobreveñan ó local polo efecto do uso e sen culpa dos beneficiarios do uso ou por forza maior.

4.- O Concello non se responsabiliza das actividades que se realicen nos locais cedidos cando os compromisos asumidos polos solicitantes sexan incumpridos, correspondendo exclusivamente a estes e ó grupo que representa as consecuencias dos seus actos.

**Artigo 4.- Solicitudes**

1.- Os interesados no uso de edificios e locais municipais deberán obter autorización do Concello con carácter previo. O Concello terá prioridade no uso dos edificios e locais municipais, aínda cando o uso destas instalacións fose cedido temporalmente, debendo avisar ó beneficiario coa antelación mínima suficiente necesaria.

2.- Na instancia farase constar, ademais dos datos preceptivos segundo a Lei do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, os seguintes extremos:

- Datos do/s solicitante/s.
- Duración *[días/horas/meses]*.
- Lista de actividades a realizar.
- Número de ocupantes.
- Finalidade.

- Motivos de la solicitude.
- Xustificante de ter contratado un seguro de responsabilidade civil.

3.- As solicitudes para facer uso dos locais deberán presentarse, ó menos, con 5 días de antelación a aquel no que se vaia a desenvolver a actividade de que se trate, e cun máximo de 2 meses de antelación a esa data.

4.- O/s solicitante/s de ser persoas físicas, deberá/n presentar a solicitude no modelo establecido para tal fin (anexo I), que se atopará no Concello e na páxina web (https://www.culleredo.es/) debidamente cumprimentada,nas oficinas da Casa do Concello ou ben a través da sede electrónica (https://sedeelectronica.culleredo.es/).
Se o/s solicitante/s fosen persoas xurídicas, asociacións ou entidades cidadás deberán levar a cabo a solicitude obrigatoriamente por sede electrónica (https://sedeelectronica.culleredo.es/)

5.- Previa a concesión da autorización, o órgano competente para outorgala poderá solicitar cantos documentos, informes ou aclaracións complementarias que considere oportuno.
Cando sexan varios os solicitantes da instalación, o órgano competente para a concesión da autorización dirixirase, no transcurso das relacións que poidan derivarse do emprego da instalación, á persoa que se designe expresamente para tal efecto, e no seu defecto ó primeiro dos solicitantes.

**Artigo 5. Autorizacións e prioridades para acceder ó uso.**

1. A autorización para o uso das instalacións municipais resolveranse pola Concellería que teña asignadas as atribucións en patrimonio da instalación solicitada, con carácter xeral, mediante comunicado directo, que remitirá ós interesados previa comprobación da dispoñibilidade do local e a adecuación do mesmo ó uso previsto.

2.- As autorizacións para o uso continuado dos locais municipais en ningún caso terán unha duración superior ó ano natural. Ó final de cada ano, antes do 20 de decembro, toda asociación ou entidade que queira renovar e conservar o seu local ou instalación, deberá presentar unha memoria coas actividades realizadas durante ese ano e un plan de actividades futuras ou obxectivos para o ano seguinte. A non presentación de dita documentación ou o non estar o corrente de pago nos tributos e demais recursos municipais, implicará a perda dos dereitos sobre o local.

3.- Se dous ou máis interesados solicitan o mesmo local, para un uso puntual, e coinciden en data e hora, convidaráselles a chegar a un acordo. En caso de non acadarse dito acordo, resolverá o órgano municipal correspondente, de conformidade cos seguintes criterios e segundo a prioridade que se expón:

a) As autorizacións xestionaranse segundo orde de entrada; contarán con prioridade os actos organizados polo Concello ou por entidades en colaboración co Concello. Así mesmo atenderanse con prioridade as peticións de asociacións rexistradas e actualizadas no rexistro municipal de asociacións, fronte á petición de calquera outros particulares ou entidades.
b) Terase en conta o tipo de actividades a realizar no local, a súa función formativa e a súa incidencia no interese público.
c) Terase en conta o período solicitado, e a súa incidencia noutras peticións ou actividades previsibles.
d) Terase en conta a data de inscrición da asociación no rexistro de asociacións, tendo preferencia as entidades con un maior número de socios en activo, é dicir, o día no pago das cotas.
e) No caso de non ser posible a asignación mediante o uso dos anteriores criterios, procederase mediante sorteo.

4.- Se dúas ou máis Asociacións ou entidades cidadás solicitan un uso continuado do mesmo local, deberán chegar a un acordo común para establecer un calendario de uso do centro, durante todo ó ano. Informando a Concellería de Patrimonio o acordo ó que se chegou e facilitando copia de dito calendario.

En caso de falta de acordo común o uso do centro levarase a cabo con alternancia semanal por cada unha das Asociacións ou Entidades cidadás, por orde de antigüidade no rexistro municipal de Asociacións e Entidades cidadás.

En todo caso o Concello conservará o seu uso preferente.

5.- Para a concesión da autorización de uso, o Concello, poderá esixir a constitución dunha fianza en calquera das formas legalmente permitidas. En tal caso, a fianza responderá do cumprimento das obrigas de bon uso e restitución das instalacións municipais a situación anterior ó momento da autorización. Tamén garantirá a indemnización de danos e prexuízos cando deban responder os usuarios dos que efectivamente se produzan nas instalacións cedidas. Tamén responderá do pago das sancións que poidan impoñerse en virtude do presente regulamento.

6.- Na autorización poderanse impoñer condicións particulares en relación co aforo máximo permitido, restricións ó acceso a menores ou limitacións derivadas da normativa vixente en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas, así como calquera outra restrición oportuna para garantir a seguridade pública.

**Artigo 6. Uso das instalacións municipais**.

1.- O órgano competente acordará a autorización do uso das instalacións polo/s solicitante/s. O/s solicitante/s deberá/n encargarse da limpeza e mantemento do local respecto da actividade realizada, encargándose dos materiais de limpeza.

2.- Facilitarase a persoa responsable designada polos interesados, as chaves correspondentes para a apertura e peche dos locais, e serán responsables da súa custodia e da súa devolución nas oficinas do Concello, dentro dos 3 días hábiles seguintes a finalización da actividade. O solicitante da instalación responderá da devolución da chave e absterase de realizar copias da mesma, salvo que sea autorizado por escrito a facelas por parte da Concellería competente. No caso de obtención de copias, todas serán devoltas ó Concello o término do período do uso das instalacións. As chaves deberán recollerse e depositarse nas oficinas da Casa do Concello de luns a venres de 09:00h a 14:00h.

3.- No caso de non ser preciso o uso de chaves, será a Concellería competente a que a avise do emprego da instalación, ó persoal do Concello encargado de calquera dos locais ou instalacións. Unha vez rematado o uso, realizarase unha nova comprobación ós efectos do cumprimento das obrigas dos usuarios establecidas neste regulamento e demais lexislación vixente.

4.- No caso de ter esixido unha fianza para o uso da instalación, unha vez realizadas tódalas comprobacións oportunas por parte do persoal municipal, e verificada a inexistencia de danos e prexuízos e a non procedencia da imposición de ningunha sanción, o Concello no prazo de 10 días procederá a devolución da fianza. No caso contrario, procederá a esixir as responsabilidades oportunas e a fianza destinarase en tal caso a cubrir os danos e perxuizos causados e sancións procedentes.

**Artigo 7.- Deberes dos usuarios.**

Son deberes dos usuarios:

a) Respectar os horarios de uso establecidos, de 09:00h a 24:00h .
b) Coidar dos locais, do mobiliario existente e comportarse co debido civismo.
c) Poñer en coñecemento do Concello, calquera deficiencia ou deterioro.
d) Responsabilizarse dos danos causados nas instalacións e nos equipamentos existentes.
e) Velar pola limpeza e orde das instalacións, a tal efecto, despois de cada uso os interesados procederán a ordenar o equipamento de forma que poidan ser inmediatamente empregados por outro/s solicitante/s.
f) Non causar molestias ós veciños nin perturbar a tranquilidade da zona durante o horario de uso das instalacións.
g) Todas as asociacións, agrupacións, persoas naturais ou xurídicas públicas ou privadas que ocupen algunha instalación municipal están obrigados a atender as demandas de actuación que o Concello lles solicite.
h) En caso de usos continuados, renovar a solicitude de uso da instalación anualmente.
i) En caso de usos continuados simultáneos por varias Asociacións ou ·Entidades Cidadás respectar a quenda de uso do centro por a/as outra/s Asociacións ou Entidades Cidadás.
j) En caso de asociacións ou entidades cidadás que suspendan a actividade durante algunha época do ano, deberán entregar a/s chave/s do local ou instalación municipal nas dependencias do Concello, ata que volvan retomar a súa actividade.
k) Non realizar na instalación cedida ningún tipo de actividade lucrativa nin publicidade mercantil de terceiros, salvo coa autorización municipal correspondente. Entendendo por publicidade toda forma de comunicación que teña por obxecto favorecer ou promover, de forma directa ou indirecta, a compravenda ou contratación de servizos e/ou bens mobles ou inmobles.
l) Respectar os locais asignados e a outras entidades ou asociacións que compartan o centro sen interferir no normal desenvolvemento das súas actividades.

**Artigo 8.- Prohibicións.**

Constitúen prohibicións no uso de locais ou instalacións municipais:

a) O uso dos locais para outra finalidade distinta da autorizada.
b) O uso do locais para actividades que vulneren a legalidade.
c) O uso dos locais para aquelas actividades que fomenten a violencia, o racismo, a xenofobia e calquera outra forma de discriminación ou que atenten contra a dignidade humana.

d) O uso dos locais para aquelas actividades que impliquen crueldade ou maltrato para os animais.
e) Negar a entrada a calquera veciño do Concello que se interese por unha actividade realizada nun local ou instalación municipal, salvo que a autorización do uso sexa para a celebración de asembleas de asociacións, partidos políticos, xuntas directivas, xuntas de comunidades de propietarios ou similares, en cuxo caso poderase impedir o acceso a persoas que non formen parte das mesmas.
f) Fumar e beber alcohol no interior das instalacións.
g) Levar a cabo no centro algún tipo de actividade lucrativa, sin previa autorización por escrito pola autoridade competente e contando con todos os permisos para tal fin.
h) Manipular aparatos que sexan equipamento dos locais.
i) Reproducir as chaves de acceso ós locais.
j) Ceder o uso do local ou instalación a outro usuario sen consentimento do Concello.
k) Empregar a instalación fora do horario establecido e ou autorizado.
l) Almacenamento nos espazos autorizados de materiais perigosos, insalubres, molestos ou nocivos, así como bebidas alcohólicas.

**Artigo 9.- Obrigas do Concello.**
O Concello estará suxeito o cumprimento das seguintes obrigas:

a) Conceder o/s solicitante/s a protección axeitada para que poida empregar a instalación, levando a cabo as grandes tarefas de reparación e mantemento que fosen precisas.
b) Levar a cabo un seguimento dos usos das instalacións.

**Artigo 10. Potestades municipais.**

1.Este Concello, a través do servizo municipal correspondente, poderá inspeccionar as actividades que se realicen as instalacións municipais, coa finalidade de comprobar o cumprimento das condicións establecidas na autorización e neste regulamento.

2. No caso de usos continuados das instalacións municipais o Concello poderá adecuar o réxime de uso (compartido ou exclusivo) e as condicións ou horarios establecidos, en función de determinados parámetros, tales como novas peticións de uso das instalacións. Estas modificacións levaranse a cabo coa finalidade de adecualos as necesidades ou circunstancias reais de uso dos distintos

beneficiarios dun mesmo centro, ou ben con obxecto de determinar o reparto de usos nun mesmo local que ata o momento era empregado de xeito exclusivo por un só beneficiario.
Todo o anterior, coa finalidade de optimizar o uso dos locais e espazos integrantes do catálogo de instalacións municipais susceptibles de ser cedidas en uso e prestar o mellor servizo á cidadanía.

### SECCIÓN 1ª.- EXTINCIÓN DAS AUTORIZACIÓNS

### Artigo 11.- Causas de extinción.

A autorización outorgada pode extinguirse por algunha das seguintes causas:

1. Por finalización do seu termo inicial ou das súas prorrogas, nas condicións antes expostas.
2. Por mutuo acordo entre as partes
3. Por renuncia do/s solicitante/s
4. Por falta de utilización efectiva dos espazos cedidos, previa audiencia do/s interesado/s.
5. Pola realización de actividades non contempladas na autorización de uso ou expostas na solicitude, ou que contraveñan a presente ordenanza.
6. Por disolución da entidade que accedese ó uso.
7. Por necesidade suficientemente motivada do uso do local para a prestación de outros servizos públicos que os requiran. Neste caso o Concello procurará, de común acordo coa asociación afectada, facilitar outro espazo municipal para o desenvolvemento das actividades ou servizos que se viñan prestando na instalación.
8. Perder a condición de asociación inscrita no rexistro municipal de Asociacións.
9. Non colaborar e non realizar actividades de interese para o municipio no período dun ano.
10. Por sanción

### Artigo 12.- Carácter non indemnizable das resolucións anticipadas.

A extinción da autorización de uso por calquera das causas citadas non dará dereito á entidade ou usuario afectado a ningún tipo de indemnización ou compensación económica.

**SECCIÓN 2ª USO DE INMÓBEIS MUNICIPAIS A PERSOAS FÍSICAS.**

**Artigo 13.- Obxecto**

1.- É obxecto desta sección é a de regular as condicións en que os usuarios poderán utilizar os bens inmóbeis do Concello de Culleredo, sexan de natureza patrimonial ou de servizo público, sexan da súa propiedade ou sobre os que ostente algún tipo de dereito que lles permita ceder o seu uso, para eventos, celebracións, actividades lúdicas ou de ocio.

2.- Será de aplicación o texto íntegro da ordenanza en todo o non previsto especificamente nesta sección.

**Artigo 14.- Solicitantes e usuarios dos centros**

1.-Para ser solicitante da utilización de locais municipais para eventos, celebracións, actividades lúdicas ou de ocio, deberase ter a condición de veciño de Culleredo e ser maior de idade.

2.- No caso de que o local municipal sexa utilizado exclusivamente por menores de idade a solicitude deberá ser asinada polo pai, pola nai ou polo titor dun deles, que asume as obrigas que corresponden ó solicitante e usuario.

**Artigo 15. Horarios de uso e aforos:**

1. Os inmóbeis poderán ser usados de luns a domingo en horario de 9:00h a 00:00h.
2. O inmóbeis municipais susceptibles de ser usados e os seus aforos serán os seguintes:
    - no galpón da Torre de Celas (de 1 a 100 persoas), e
    - na planta baixa do Centro Social "O Noso Lar" Tarrío (de 1 a 100 persoas)

**Artigo 16. Solicitudes**.

As solicitudes para facer uso dos locais municipais poderán formularse cunha antelación mínima de cinco días e un máximo de dous meses á data de celebración do evento.

## CAPÍTULO II. INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.-

### Artigo 17.- Infraccións.-

Son infraccións leves, as seguintes:

a). Ocupar edificios ou locais sen autorización do Concello.

b). Non manter ou deixar limpo o local.

c). Causar danos en locais, instalacións, equipos e demais bens mobles que se atopen nos locais empregados, que non superen os 100€.

d). Non devolver as chaves de acceso ós edificios ou locais dentro do prazo estipulado neste texto.

g). Realizar actividades diferentes as autorizadas.

h). Excederse do horario autorizado

Son infraccións graves, as seguintes:

a). A comisión de dúas infraccións leves no lapso dun ano.

b). Causar danos en locais, instalacións, equipos e demais bens mobles que se atopen nos locais empregados, que superen os 100€.

c). Realizar reproducións de chaves sin autorización da Concellería competente.

d). Negar o acceso a outros veciños

e). Perturbar no uso pacífico das instalacións a outros usuarios do mesmo espazo.

f). Quebrantar algunha das prohibicións recollidas no artigo 8 deste texto, nos seus parágrafos: A), G), H) e J).

Son infraccións moi graves, as seguintes:

a). A comisión de dúas infraccións graves no lapso dun ano

b) Incumprir algunha das prohibicións sinaladas no artigo 8 deste texto, nos seus parágrafos: B), C), D), F) e L)

### Artigo 18.- Sancións.

1. Aplicaranse as sancións por infraccións segundo o regulado no artigo 141 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

2. Para a graduación da sanción a aplicar terase en conta as seguintes circunstancias:
   1. A reiteración de infraccións ou reincidencia.
   2. A existencia de intencionalidade no autor.
   3. A transcendencia social dos feitos.
   4. A gravidade e natureza dos danos causados.
   5. As circunstancias sociais da persoa infractora.

3. Se concurrisen dúas ou máis circunstancias das previstas no número anterior imporase a sanción no seu grado máximo. E perderase o dereito ó local, non podendo volver a reclamar o uso de ningún outro local durante o seguinte ano natural.

**Artigo 19. Obriga de resarcir os danos causados.**

1. A imposición da sanción é compatible coa obriga de restituír as cousas ó seu estado orixinal.

2. A tales efectos o Concello poderá esixir que se satisfaga o custo da reparación dos prexuízos causados, según valoración debidamente motivada.

**Artigo 20. Responsables.**

Son responsables das infraccións cometidas, así como das reparacións dos prexuízos causados, os usuarios, as asociacións ou entidades solicitantes que accederon ó uso coa correspondente autorización.

**Artigo 21. Concorrencia de sancións.**

Incoado un procedemento sancionador por dúas ou máis infraccións administrativas entre as cales haxa unha causa-efecto, imporase unicamente a sanción administrativa que resulte máis elevada.

**Artigo 22. Procedemento sancionador.**

O procedemento sancionador tramitarase de acordo co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e demais normas sobre o Procedemento Sancionador.

**DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA. Normativa de aplicación.**

No que non se atope disposto expresamente nesta Ordenanza será de aplicación a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, no Regulamento de Bens das Entidades Locais, aprobado polo Real Decreto 1372/1986 de 13 de xuño e o Regulamento de Servizos das Corporacións Locais, aprobado polo Decreto de 17 de xuño de 1955. Igualmente, serán aplicables a Lei 33/2003, de 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas e o Regulamento Xeral da Lei 33/2003, de 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas, aprobado polo Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto; Na Lei 5/1997 de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia. así como a normativa vixente que resulte de aplicación.

**DISPOSICIÓN TRANSITORIA. Cesións de uso esporádico previas a entrada en vigor desta Ordenanza.**

As autorizacións de cesións de uso esporádico existentes con carácter previo a entrada en vigor desta Ordenanza, manterán as condicións establecidas na respectiva autorización.

**DISPOSICIÓN DEROGATORIA. Cesións de uso permanentes previas a entrada en vigor desta Ordenanza.**

Coa entrada en vigor desta Ordenanza quedan expresamente derogados todos os acordos, convenios e documentos análogos que recoñecesen unha cesión de carácter permanente, que non fosen redactados baixo as esixencias da Lei 40/2015 de 1 de Outubro. Debéndose adaptar os beneficiarios ó recollido no presente texto no prazo máximo dun mes dende a entrada en vigor da presente ordenanza.

**DISPOSICIÓN FINAL. Entrada en vigor.**

A presente ordenanza entrará en vigor unha vez transcorridos 15 días dende a publicación do seu texto definitivo no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña