



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

CULLEREDO

Secretaría Xeral

Recolución 1260, de data 04.07.2023 (corrección erros resolución 1225 sobre creación áreas de goberno e delegacións xenéricas)

ANUNCIO.- Áreas de goberno local. Delegacións xenéricas das áreas de goberno local. Mandato corporativo 2023-2027. Corrección de erros materiais. Texto refundido.

No BOP núm. 124 do 30/06/2023, núm. anuncio 2023/5156, foi publicada a resolución da Alcaldía núm. 1225 do 26/06/2023 relativa a "Áreas de goberno local. Delegacións xenéricas das áreas de goberno local. Mandato 2023-2027". Por resolución da Alcaldía núm. 1260 de data 04/07/2023 foron corrixidos erros materiais no decreto anterior e no seu resolutivo segundo refúndese o texto integro unha vez corrixido. En cumprimento do disposto no RD 2568/1986 publícase o dispositivo segundo co texto completo:

«RESOLUCIÓN

Áreas de goberno local. Delegacións xenéricas das áreas de goberno local. Mandato corporativo 2023-2027. Corrección de erros materiais. Texto refundido.

(.../...)

Segundo.- Aos efectos de maior claridade, manexo polos diferentes servizos, publicidade e transparencia, refúndese nun único texto a resolución corrixida cuxa parte dispositiva pasa a ter o seguinte tenor literal:

«RESOLVO:

Primeiro.- Crear as áreas de goberno local que se indicarán e que comprenden os correspondentes sectores de actividade que se sinalen.

Efectuar a favor dos Sres/as concelleiros/as membros da Xunta de Goberno Local e tenentes de alcalde as seguintes delegacións xenéricas correspondentes ás áreas que se relacionan, nos termos do artigo 43.3 do Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro (ROF):

1.- Área de Presidencia, Planificación e Seguridade Cidadá

1.1.- Á Área de Presidencia correspóndelle a xestión das políticas e competencias municipais nas seguintes materias:

- As relacións institucionais e cos medios de comunicación e información
- Protocolo
- Planificación estratéxica e fondos europeos
- Comunicación social (web municipal, redes sociais, radio e publicacións municipais)
- Seguridade cidadá e protección civil.
- Administración electrónica e novas tecnoloxías.

1.2.- A Alcaldía asumirá directamente a dirección da **Área de Presidencia, Planificación e Seguridade Cidadá** e o exercicio das competencias relacionadas coas materias atribuídas á devandita área

1.3.- Corresponderá á Alcaldía, a través da Área de Presidencia, a dirección e coordinación do funcionamento das diferentes áreas municipais, e todas aquelas materias non asignadas expresamente a outra área de goberno, así como a resolución das cuestións que xurdan en torno á adscrición a unha área determinada dunha concreta materia.

2.- Área de Participación Cidadá e Deportes.

2.1.- Esta área xestiona as políticas e competencias municipais nas seguintes materias:

- Participación cidadá
- Voluntariado
- Impulso e coordinación do asociacionismo municipal

- Rexistro de asociacións
- Xuventude
- Educación
- Centros educativos
- Conservatorio de Música
- Deportes

2.2.- Delégase na concelleira dona **Cristina Pardo Portos, primeira tenente de alcalde**, a dirección política da **Área de Participación Cidadá e Deportes**, delegación que inclúe a dirección dos servizos administrativos e a facultade de ditar actos administrativos que afecten a terceiros:

A) De xeito xenérico:

a) Tódalas competencias atribuídas á Alcaldía e comprendidas dentro da área de goberno citada que non estean declaradas indelegables polas normas ou ben que queden expresamente reservadas á Alcaldía ou atribuídas a outros órganos de goberno do Concello. Inclúese expresamente a facultade de ditar as resolucións que procedan nos procedementos de execución forzosa dos actos administrativos ditados en uso da delegación conferida.

b) A resolución das peticións de acceso á información en trámite que correspondan a materias obxecto da delegación que presenten os interesados no procedemento ou terceiras persoas.

c) A sinatura de propostas dirixidas á Alcaldía, ó Pleno ou á Xunta de Goberno Local en materias incluídas dentro do ámbito da delegación.

d) O exercicio da potestade sancionadora nas materias comprendidas dentro da área de goberno.

B) En materia de participación cidadá:

a) A resolución das solicitudes de subvencións e axudas a asociacións e entidades sen ánimo de lucro de acordo co que dispoñan as normas en vigor e as bases de execución do orzamento (no exercicio 2023 regulado nas bases 12 e 13 das de execución do orzamento).

b) Autorización do uso de locais municipais ás asociacións, veciños e outras entidades.

3.- Área de Economía, Facenda e Urbanismo.

3.1.- Esta área comprende a xestión das políticas e competencias municipais nas seguintes materias:

- Xestión económica e orzamentaria
- Facenda local
- Contratación
- Patrimonio
- Urbanismo

3.2.- Delégase na concelleira dona **Marta María Iglesias Becerra, segunda tenente de alcalde**, a dirección política da **Área de Economía, Facenda e Urbanismo**, así como o exercicio das seguintes atribucións da Alcaldía, delegación que inclúe a dirección dos servizos administrativos e a facultade de ditar actos administrativos que afecten a terceiros:

A) De xeito xenérico:

a) Tódalas competencias atribuídas á Alcaldía e comprendidas dentro da área de goberno citada que non estean declaradas indelegables polas normas ou ben que queden expresamente reservadas á Alcaldía ou atribuídas a outros órganos de goberno do Concello. Inclúese expresamente a facultade de ditar as resolucións que procedan nos procedementos de execución forzosa dos actos administrativos ditados en uso da delegación conferida.

b) A resolución das peticións de acceso á información en trámite que correspondan a materias obxecto da delegación que presenten os interesados no procedemento ou terceiras persoas .

c) A sinatura de propostas dirixidas á Alcaldía, ó Pleno ou á Xunta de Goberno Local en materias incluídas dentro do ámbito da delegación.

d) O exercicio da potestade sancionadora nas materias incluídas na área da delegación, agás en materia de tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade vial que se reserva á Alcaldía.

B.- Na materia de facenda:

a) O desenvolvemento da xestión económica de acordo co orzamento aprobado polo Pleno, disposición de gastos dentro dos límites sinalados á competencia da Alcaldía, concertar as operacións de tesourería dentro dos límites que as normas en vigor atribúan ó alcalde.

b) A autorización, disposición de gastos, recoñecemento de obrigas e ordenación de pagamentos e a rendición de contas, de acordo co disposto pola Lei reguladora das facendas locais, agás os gastos e obrigas relativos a subvencións a asociacións e entidades sen ánimo de lucro e axudas/subvencións a particulares na materia de cohesión social.

c) A concesión de pagamentos a xustificar e anticipos de caixa fixa, de acordo co estipulado na normativa reguladora das facendas locais e nas bases de execución do orzamento

d) O exercicio das facultades que corresponden á Alcaldía en materia de xestión tributaria e recadación.

C.- Na materia de contratación

a) A aprobación de expedientes, adxudicación e formalización de contratos e concesións de toda clase dentro dos límites cuantitativos e temporais que para o alcalde establece a normativa vixente.

b) Exercer as facultades e prerrogativas que lle corresponden ó órgano de contratación nos contratos ós que se refire o apartado anterior

c) A aprobación das certificacións de obra e das facturas.

D.- Na materia de patrimonio

a) A adquisición de bens e dereitos dentro dos límites que para a competencia do alcalde sinala a normativa vixente.

b) O exercicio das potestades de defensa dos bens públicos que atribúe ó Concello a normativa aplicable, dentro dos límites de competencia da Alcaldía

c) O exercicio das facultades atribuídas ó alcalde para a administración dos bens municipais

d) A reclamacións por danos causados a bens integrantes do patrimonio municipal.

e) A elaboración e xestión do inventario municipal de bens, dereitos e obrigas, de acordo co disposto na normativa específica aplicable.

f) O exercicio das facultades atribuídas ó alcalde nos procedementos de expropiación forzosa, agás nos casos de expropiacións urbanísticas.

E.- Na materia de urbanismo.

a) Outorgamento e denegación de licenzas urbanísticas en uso das competencias municipais de intervención no uso e edificación do solo, comunicacións previas, declaracións responsables de obras e actividades, de acordo coa normativa vixente, prórrogas de licenzas, cambios de titularidade, declaracións de caducidade e resolución de cantos incidentes se produzan nos expedientes de obras maiores, menores, usos, parcelacións, de primeira ocupación ou calquera outra actuación relacionada.

b) A concesión de licenzas para o exercicio de actividades.

c) Ditar ordes de execución en relación ao deber de conservación, uso e rehabilitación, agás as relativas ao deber de conservación, uso e rehabilitación de fincas e cunetas.

d) Ditar actos de trámite e resolución de expedientes de declaración de ruína .

e) Ditar actos de trámite e actos definitivos en materia de protección e reposición da legalidade urbanística, incluída a adopción de medidas cautelares, a imposición de multas coercitivas ou outros medios de execución subsidiaria.

f) Autorizar a devolución de garantías prestadas para garantir as obrigas de urbanizar.

g) As atribucións conferidas ao alcalde nos procedementos de expropiación por razóns urbanísticas.

h) A concesión de subvencións a particulares en materias incluídas dentro do seu ámbito de delegación, de acordo co que dispoñan as normas en vigor e as bases de execución do orzamento (no exercicio 2023 regulado nas bases 12 e 13 das de execución do orzamento).

i) O exercicio da potestade sancionadora en materia urbanística, de acordo coa súa normativa específica.

4.- Área de Cohesión Social, Recursos Humanos, e Réxime Interior.

4.1.- A esta Área correspóndelle a xestión das políticas e competencias municipais nas seguintes materias:

- Diversidade e Igualdade

- Servizos sociais básicos persoais
- Servizos sociais básicos de acción comunitaria
- Servizos sociais específicos
- Recursos humanos
- Réxime Interior

4.2.- Delégase na concelleira, dona **Marta María Figueroa Fuentes, terceira tenente de alcalde**, a dirección política da **Área de Cohesión Social, Recursos Humanos e Réxime Interior** así como o exercicio das seguintes atribucións da Alcaldía, delegación que inclúe a dirección dos servizos administrativos e a facultade de ditar actos administrativos que afecten a terceiros:

A) De xeito xenérico:

a) Tódalas competencias atribuídas á Alcaldía e comprendidas dentro da área de goberno citada que non estean declaradas indelegables polas normas ou ben que queden expresamente reservadas á Alcaldía ou atribuídas a outros órganos de goberno do Concello. Inclúese expresamente a facultade de ditar as resolucións que procedan nos procedementos de execución forzosa dos actos administrativos ditados en uso da delegación conferida.

b) A resolución das peticións de acceso á información en trámite que correspondan a materias obxecto da delegación que presenten os interesados no procedemento ou terceiras persoas.

c) A sinatura de propostas dirixidas á Alcaldía, ó Pleno ou á Xunta de Goberno Local en materias incluídas dentro do ámbito da delegación.

d) O exercicio da potestade sancionadora nas materias incluídas na área da delegación.

B) Na materia de cohesión social:

a) A resolución dos procedementos de solicitudes de prestacións sociais.

b) A resolución das solicitudes de tarxetas de estacionamento para persoas con mobilidade reducida.

c) A resolución das solicitudes de subvencións e axudas a particulares en materias incluídas dentro do ámbito da delegación, de acordo co que dispoñan as normas en vigor e as bases de execución do orzamento (no exercicio 2023 regulado nas bases 12 e 13 das de execución do orzamento).

C) En materia de recursos humanos

a) O exercicio das atribucións que correspondan nos procedementos de selección de persoal funcionario, de carreira ou interino, e laboral, permanente ou temporal non delegadas por esta Alcaldía noutros órganos de goberno.

b) O exercicio das atribucións que correspondan nos concursos de provisión de postos de traballo do Concello (temporais ou definitivos) non delegados noutros órganos de goberno, agás os relativos a funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional.

c) A distribución das retribucións complementarias que non sexan fixas nin periódicas, referidas a complemento de produtividade, gratificacións individuais, horas extraordinarias, quilometraxe do persoal, indemnizacións, dietas por asistencias a tribunais ou comisións de selección, asistencias a sesións de órganos colexiados de goberno, comisións informativas, comisión especial de contas, mesa de contratación, xunta de voceiros polos membros da Corporación; agás as referidas á policía local reservadas á Alcaldía.

d) A resolución das solicitudes de permisos, vacacións e licenzas do persoal, agás as relativas aos funcionarios/as de Administración local con habilitación de carácter nacional, que corresponderán á Alcaldía.

e) As resolucións relativas ás situacións administrativas do persoal, así como as referentes a recoñecemento de servizos previos, de consolidación de grao persoal, e trienios, agás nos casos de funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional, que corresponderá á Alcaldía.

f) A concesión de anticipos ao persoal.

g) O nomeamento de persoal funcionario, de carreira e interino.

h) A formalización dos contratos do persoal laboral, así como as súas prórrogas.

i) Instruír e resolver os procedementos sancionadores en materia disciplinaria do persoal funcionario ou laboral do Concello, salvo a separación do servizo dos funcionarios da Corporación e o despido do persoal laboral.

j) As resolucións sobre materias de acción social.

k) A sinatura dos certificados de servizos previos do persoal ao servizo do Concello.

l) No ámbito concreto das súas materias, terá a competencia para adoptar os actos de autorización, disposición e recoñecemento das obrigas de gastos a favor dos terceiros salvo que conste delegación ou atribución expresa noutro órgano. Todo elo sen prexuízo do expresamente reservado pola normativa noutros órganos municipais.

5.- Área de Transición Ecolóxica, Obras e Servizos Públicos.

5.1.- Esta área xestiona as políticas e competencias municipais nas seguintes materias:

- Medio ambiente
- Mantemento do término municipal
- Obras públicas
- Servizos públicos
- Mobilidade
- Xestión da utilización da vía pública.
- Autorizacións relativas á posesión de animais potencialmente perigosos.

5.2.- Delégase no concelleiro, don **Carlos Liñares Gestal, cuarto tenente de alcalde**, a dirección política da **Área de Transición Ecolóxica, Obras e Servizos Públicos**, así como o exercicio das seguintes atribucións da Alcaldía, delegación que inclúe a dirección dos servizos administrativos e a facultade de ditar actos administrativos que afecten a terceiros:

A) De xeito xenérico:

a) Tódalas competencias atribuídas á Alcaldía e comprendidas dentro da área de goberno citada que non estean declaradas indelegables polas normas ou ben que queden expresamente reservadas á Alcaldía ou atribuídas a outros órganos de goberno do Concello. Inclúese expresamente a facultade de ditar as resolucións que procedan nos procedementos de execución forzosa dos actos administrativos ditados en uso da delegación conferida.

b) A resolución das peticións de acceso á información en trámite que correspondan a materias obxecto da delegación que presenten os interesados no procedemento ou terceiras persoas.

c) A sinatura de propostas dirixidas á Alcaldía, ó Pleno ou á Xunta de Goberno Local en materias incluídas dentro do ámbito da delegación.

d) O exercicio da potestade sancionadora nas materias incluídas na área da delegación.

B) En materia de transición ecolóxica, obras e servizos públicos:

a) A aprobación dos proxectos de obras municipais, cando sexa competente para a súa contratación ou concesión a alcaldía e estean previstos no orzamento, e dos plans de seguridade e saúde destas.

b) Transporte público de persoas e xestión de expedientes de mobilidade.

c) Ditar ordes de execución en relación ao deber de conservación, uso e rehabilitación de fincas e cunetas.

d) Autorizacións de vados.

C) A concesión de licenzas para posesión de animais potencialmente perigosos.

6.- Área de Cultura.

6.1.- A esta Área correspóndelle a xestión das políticas e competencias municipais nas seguintes materias:

- Cultura
- Equipamentos culturais
- Museos e exposicións
- Bibiliotecas
- Maiores

6.2.- Delégase na concelleira, dona **María Penélope López Díaz, quinta tenente de alcalde**, a dirección política da **área de Cultura**, así como o exercicio das seguintes atribucións da Alcaldía, delegación que inclúe a dirección dos servizos administrativos e a facultade de ditar actos administrativos que afecten a terceiros:

a) Tódalas competencias atribuídas ao alcalde e comprendidas dentro da área de goberno que non estean declaradas indelegables polas normas ou ben que estean expresamente atribuídas a outros órganos de goberno do Concello. Inclúese expresamente a facultade de ditar as resolucións que procedan nos procedementos de execución forzosa dos actos administrativos ditados en uso da delegación conferida.

b) A resolución das peticións de información nos procedementos en trámite que correspondan a materias obxecto da delegación, que presenten interesados no procedemento ou terceiras persoas.

c) A sinatura de propostas dirixidas á Alcaldía, Pleno ou Xunta de Goberno Local en materias incluídas dentro do ámbito da delegación.

d) O exercicio da potestade sancionadora nas materias comprendidas dentro da área de goberno.

7.- Área de Dinamización social.

7.1.- Esta área xestiona as políticas e competencias municipais nas seguintes materias:

- Formación
- Emprego
- Festas.
- Programas de cooperación.
- Escolas obradoiros.
- Posta en valor do medio rural

7.2.- Delégase no concelleiro, don **Juan Carlos Iglesias Lovelle, sexto tenente de alcalde**, a dirección política da **Área de Dinamización Social**, así como o exercicio das seguintes atribucións da Alcaldía, delegación que inclúe a dirección dos servizos administrativos e a facultade de ditar actos administrativos que afecten a terceiros:

A) De xeito xenérico:

a) Tódalas competencias atribuídas ao alcalde e comprendidas dentro da área de goberno que non estean declaradas indelegables polas normas ou ben que estean expresamente atribuídas a outros órganos de goberno do Concello. Inclúese expresamente a facultade de ditar as resolucións que procedan nos procedementos de execución forzosa dos actos administrativos ditados en uso da delegación conferida.

b) A resolución das peticións de información nos procedementos en trámite que correspondan a materias obxecto da delegación que presenten os interesados no procedemento ou terceiras persoas.

c) O exercicio da potestade sancionadora nas materias comprendidas dentro da área de goberno.

d) A sinatura de propostas dirixidas á Alcaldía, Pleno ou Xunta de Goberno Local en materias incluídas dentro do ámbito da delegación.

B) De xeito específico:

a) As autorizacións para a celebración de espectáculos públicos na vía pública, incluída a ocupación desta.

b) A autorización da celebración de festas locais, incluída a autorización para a ocupación da vía pública con casetas, palcos e atraccións de feiras.

c) As autorizacións para o exercicio da venda ambulante.

8.- Área de Comercio, Industria e Turismo.

8.1.- Esta área comprende a xestión das políticas e competencias municipais nas seguintes materias:

- Fomento do comercio
- Fomento da actividade industrial e económica.
- Hostalaría.
- Turismo.
- Relacións coas asociacións de empresarios e comerciantes

8.2.- Delégase neste concelleiro, don **Mario Alfonso Iglesias Gómez, sétimo tenente de alcalde**, a dirección política da **Área de Comercio, Industria e Turismo**, así como o exercicio das seguintes atribucións da Alcaldía, delegación que inclúe a dirección dos servizos administrativos e a facultade de ditar actos administrativos que afecten a terceiros:

a) Tódalas competencias atribuídas á Alcaldía e comprendidas dentro da área de goberno citada que non estean declaradas indelegables polas normas ou ben que queden expresamente reservadas á Alcaldía ou atribuídas a outros órganos de goberno do Concello. Inclúese expresamente a facultade de ditar as resolucións que procedan nos procedementos de execución forzosa dos actos administrativos ditados en uso da delegación conferida.

b) A resolución das peticións de acceso á información en trámite que correspondan a materias obxecto da delegación que presenten os interesados no procedemento ou terceiras persoas.

c) A sinatura de propostas dirixidas á Alcaldía, ó Pleno ou á Xunta de Goberno Local en materias incluídas dentro do ámbito da delegación.

d) O exercicio da potestade sancionadora nas materias incluídas na área da delegación.

Segundo.- Delegar de forma indistinta en favor de tódolos concelleiros da Corporación municipal o exercicio da competencia para autorizar os matrimonios civís que se celebren neste termo municipal, nos termos da normativa aplicable (artigo 51.1 do Código civil, na redacción dada pola Lei 35/1994, do 23 de decembro).

Esta delegación faculta a tódolos concelleiros para autorizar matrimonios civís, sen que nunha mesma cerimonia poida intervir máis dun deles.

Terceiro.- A Alcaldía mantén, nomeadamente e sen ánimo exhaustivo, as competencias seguintes:

1) En materia de seguridade cidadá:

1) Exercer a xefatura da Policía Local, sen prexuízo da Xefatura Superior de todo o persoal que corresponde ao alcalde.

2) Aprobar as quendas de traballo da Policía Local.

3) A distribución das retribucións complementarias que non sexan fixas nin periódicas da Policía Local, referidas a complemento de produtividade, gratificacións individuais, horas extraordinarias, quilometraxe do persoal, indemnizacións, dietas por asistencias a tribunais ou comisións de selección.

2) A aprobación e formalización dos convenios de todo tipo que o Concello asine con particulares ou con outras administracións públicas, e que polo seu obxecto sexan competencia do alcalde.

3) A resolución das reclamacións de responsabilidade patrimonial dirixidas ao Concello.

4) A resolución das peticións de acceso á información presentadas polos membros da Corporación.

5) As resolucións de creación, modificación e supresión de ficheiros de carácter persoal no rexistro de actividades de tratamento, consonte o disposto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro.

6) Os procedementos de exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación do tratamento e portabilidade, recoñecidos pola Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro.

7) Os procedementos de alta, baixa e variación no padrón municipal de habitantes.

8) Servizos de asesoría xurídica.

9) A sinatura do visto e prace dos certificados.

10) En xeral, e de xeito residual, aquelas funcións atribuídas á Alcaldía pola normativa vixente que non estean asignadas a unha concreta área de goberno.

Cuarto.- As delegacións xenéricas acordadas no apartado primeiro da presente resolución suxeitaranse ó seguinte réxime xurídico:

a) Os actos que o órgano delegado dite no exercicio das atribucións que se lle delegaron enténdense ditados polo órgano delegante, correspondendo a este, en consecuencia, a resolución dos recursos de reposición que poidan interpoñerse.

b) O exercicio das facultades por delegación deberá facerse constar nas resolucións que se diten, en conformidade co que dispón o artigo 9 da Lei 40/2015, de 1 de outubro.

c) O órgano delegante conservará as facultades de recibir información detallada da xestión da competencia delegada e dos actos e disposicións que emanen en virtude da delegación, e debe ser informado con anterioridade á adopción de decisións de trascendencia, de acordo co disposto no artigo 115 do ROF.

d) A Alcaldía poderá revogar en calquera momento as delegacións que se efectúen seguindo as mesmas formalidades aplicadas para outorgalas.

e) A Alcaldía poderá avogar en calquera momento o coñecemento dun asunto determinado de acordo co que dispón o artigo 10 da Lei 40/2015, de 1 de outubro.

f) Corresponderá á Alcaldía resolver as posibles dúbidas que se formulen en relación coa aplicación desta resolución, así como os conflitos positivos ou negativos de competencias que poidan xurdir entre os órganos delegados en relación co exercicio dunha concreta función.

Quinto.- Estas delegacións serán efectivas desde o día seguinte ao da sinatura desta resolución, sen prexuízo da súa preceptiva publicación no Boletín Oficial da Provincia da Coruña en cumprimento do que dispoñen os artigos 44 e 46 do Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro.

Sexto.- Esta resolución será notificada aos concelleiros delegados para a súa eficacia e aceptación. Fáiselles saber que, de acordo co que dispón o artigo 114 do Real decreto 2568/1986 (Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais), a delegación entenderase aceptada tacitamente se no prazo de tres días hábiles contados dende a recepción da notificación non realizan ningunha manifestación expresa no senso contrario ante o órgano delegante.»

O que se publica para xeral coñecemento.

Culleredo, 5 de xullo de 2023

O alcalde-presidente

Asdo.: José Ramón Rioboo Castro

2023/5509