



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

CULLEREDO

Persoal e Organización

Anuncio das bases da convocatoria para a formación de listas de substitucións de profesor/a de música (persoal laboral temporal)

ANUNCIO

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria urxente celebrada en data 30 de xullo de dous mil vinte e cinco, acordou aprobar a convocatoria e as bases reguladoras para a formación de listas de substitucións de profesor/a de música (persoal laboral temporal).

O prazo de presentación de instancias será de dez días naturais, contados a partir do seguinte día ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP.

Convocatoria e bases da convocatoria para a formación de listas de substitucións de profesor/a de música (persoal laboral temporal).

Obxecto da convocatoria.

1. É obxecto da presente convocatoria a realización dun concurso de méritos para formar listas de substitución de profesor/a de música do conservatorio do Concello de Culleredo, persoal laboral temporal, nas especialidades de acordeón/ piano, canto, clarinete, composición, frauta, guitarra, percusión, piano, trompeta, saxofón, violín e violonchelo. A lista así formada estará en vigor ata o 31 de decembro de 2028, aínda que a súa vixencia poderá prorrogarse automaticamente por un prazo máximo dun ano para formar unha nova lista ou concluír antes en caso de realización de probas selectivas.

2. O Convenio colectivo do Concello de Culleredo (BOP 04.07.2013) establece no seu artigo 31.3, que a selección de persoal laboral temporal para a cobertura temporal de postos de traballo da relación de posto de traballo, realizárase mediante listas de substitución.

3. As funcións encomendadas o/a profesor/a de música, segundo a definición do posto de traballo nas fichas de descrición dos mesmos do Concello de Culleredo, son as seguintes:

Atendendo ás directrices que se lle marquen, de acordo coa organización do traballo a realizar polo servizo ao que está adscrito, asumirá as competencias e responsabilidades derivadas das funcións que con carácter enunciativo e non limitativo se describen:

- Programar e ensinar as materias encomendadas. Avaliar o proceso de aprendizaxe do alumnado. - Exercer a titoría dos alumnos. Orientar a aprendizaxe.
- Informar do proceso de aprendizaxe ás familias.
- Promover organizar e participar nas actividades complementarias, dentro ou fora do recinto educativo, programadas polo centro.
- Participar na actividade xeral do centro. Coordinar as actividades docentes
- Exercer a dirección, xefatura de estudos ou secretaría do Conservatorio, cando lle sexa encomendada.

Normativa de aplicación.

Serán de aplicación as seguintes normas, de rango legal e regulamentario:

1. Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado polo Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro (TRLEBEP).
2. Lei 30/1984, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública (LMRFP).
3. Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia (LEPG).
4. Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
5. Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado polo Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril (TRRL).

6. Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de administración local; e, de forma supletoria:

7. Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración xeral do Estado e provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da administración xeral do Estado, aprobado polo Real decreto 364/1995, do 10 de marzo (RXIAE).

8. Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal da administración da Comunidade Autónoma de Galicia (RSPAG).

9. Real decreto 2271/2004, do 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo de persoas con discapacidade.

10. Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade (BOE núm. 140, do 13/06/2006).

11. Lei 7/2023, de 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.

12. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).

13. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (LRXSP).

14. Restantes normas e disposicións de aplicación.

Bases específicas da convocatoria.

Primeira. - Requisitos dos aspirantes.

Para ser admitidos ás probas selectivas, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Ter a nacionalidade española ou estar incluído entre os estranxeiros aos que se refire o artigo 57 TREBEP
 - b) Capacidade: posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas para o desenvolvemento das funcións que se deriven do posto a desenvolver.
 - c) Cumprir os 16 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.
 - d) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.
 - e) Estar en posesión do título de grao o diplomatura universitaria nalgunha das seguintes:
 - Título superior de música establecido no artigo 54 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, ou equivalente, na especialidade correspondente.
 - Título superior de música establecido no artigo 42.3 da Lei orgánica 1/1990, do 3 de outubro, de ordenación xeral do sistema educativo, ou equivalente, na especialidade correspondente.
 - Título de profesor superior de música que regula o Decreto 2618/1966, do 10 de setembro, polo que se aproba o regulamento xeral dos conservatorios de música, na especialidade correspondente.
 - Título de profesor ou título profesional de música do plan de estudos que regula o Decreto do 15 de xuño de 1942, na especialidade correspondente.
 - Ademais destas titulacións, poderán presentarse os aspirantes que posúan o título de profesor de música do plan de estudos que regula o Decreto 2618/1966, do 10 de setembro, polo que se aproba o regulamento xeral dos conservatorios de música, na especialidade correspondente. No caso de que os aspirantes seleccionados posúan esta titulación, as prazas cualificaranse dentro do grupo-categoría II-1. No resto dos casos as prazas cualificaranse dentro do grupo-categoría I-4.
 - Título de Doctor, Licenciado, Enxeñeiro, Arquitecto ou Título de Grao correspondente ou outros títulos equivalentes a efectos de docencia, determinados no Anexo VII do Real Decreto 276/2007, de 23 de febreiro, para cada especialidade.
- No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación e achegarse ao título a súa tradución xurada.
- No seu caso, a equivalencia entre a titulación esixida na convocatoria e a achegada polo aspirante deberá ser acreditada por este a través de certificado expedido a este efecto pola Administración competente.
- f) Coñecemento lingua galega: CELGA 4 ou equivalente.

O persoal aspirante que non a acrediten deberán superar unha proba de coñecemento de lingua galega.

g) As/os aspirantes deberán acreditar a formación pedagóxica e didáctica á que se refire o artigo 16 do Real Decreto 303/2010, de 15 de marzo, polo que se establecen os requisitos mínimos dos centros que imparten ensinanzas artísticas reguladas na lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación (LOE) así como na propia LOE. A estes efectos o RD 303/2010 dispón que:

“1. Disposición transitoria segunda. Equivalencia de la docencia impartida a la formación pedagógica y didáctica.

La acreditación de una experiencia docente durante dos cursos académicos completos o, en su defecto, 12 meses en períodos continuos o discontinuos, en centros públicos o privados de enseñanzas artísticas profesionales debidamente autorizados, se les reconocerá dicha docencia como equivalente a la formación pedagógica y didáctica establecida en el artículo 16 de este real decreto hasta tanto no se regule el título universitario oficial de máster o el título de máster de los regulados en el artículo 9 del Real Decreto 1614/2009, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas artísticas superiores.”

Os requisitos deberán reunirse o último día do prazo de presentación de instancias e manterse no momento da contratación como persoal laboral.

Segunda.- Solicitudes.

1. Nas instancias solicitando tomar parte nesta convocatoria, que se presentarán conforme ao modelo que figura no anexo I das presentes bases, os aspirantes deberán manifestar que reúnen, á data de expiración do prazo de presentación de instancias, todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria. A presentación da instancia supón a aceptación íntegra das presentes bases polos/as aspirantes.

2. As instancias dirixiranse ao señor Alcalde do Concello de Culleredo e presentaranse no Rexistro de Entrada do Concello ou en calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (en diante, LPAC).

3. O prazo de presentación de instancias será de dez días naturais, contados a partir do seguinte día ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP.

4. Á instancia acompañarase:

- Documento nacional de identidade ou acreditación dos requisitos de nacionalidade e idade.
- Título ou acreditación do requisito de titulación.
- Relación dos méritos que se acrediten, por cada un dos apartados de que conste o concurso.
- Documentación acreditativa dos méritos que se posúan. Non se terán en conta na valoración de méritos os documentos que non queden debidamente acreditados dentro do prazo de presentación de instancias. No caso de certificados a emitir polo propio Concello de Culleredo, bastará con unir xustificante da súa solicitude.
- Copia do título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA IV ou o título equivalente debidamente homologado de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG núm. 146, do 30 de xullo), modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014 (DOG núm. 34, do 19 de febreiro).

Os/as aspirantes que non o acrediten deberán superar unha proba de coñecemento de lingua galega. Para esta proba, as/os con discapacidade igual ou superior ao 33% que precisen de adaptacións de tempo ou medios co fin de garantir a igualdade de oportunidades co resto de participantes, deberán facelo constar na solicitude, achegando certificación acreditativa de tal condición.

• Documento acreditativo da formación pedagóxica e didáctica á que se refire o artigo 16 do Real Decreto 303/2010, de 15 de marzo, polo que se establecen os requisitos mínimos dos centros que imparten ensinanzas artísticas reguladas na lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación (LOE) así como na propia LOE. A estes efectos o RD 303/2010 dispón que:

“1. Disposición transitoria segunda. Equivalencia de la docencia impartida a la formación pedagógica y didáctica.

La acreditación de una experiencia docente durante dos cursos académicos completos o, en su defecto, 12 meses en períodos continuos o discontinuos, en centros públicos o privados de enseñanzas artísticas profesionales debidamente autorizados, se les reconocerá dicha docencia como equivalente a la formación pedagógica y didáctica establecida en el artículo 16 de este real decreto hasta tanto no se regule el título universitario oficial de máster o el título de máster de los regulados en el artículo 9 del Real Decreto 1614/2009, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas artísticas superiores.”

5. Os aspirantes quedan vinculados aos datos que fixesen constar na súa instancia, podendo unicamente demandar a súa modificación mediante escrito motivado dentro do prazo de presentación de instancias.

6. A presentación de solicitudes poderá realizarse no Rexistro Xeral do Concello de Culleredo ou en calquera das formas establecidas no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. O horario presencial do Rexistro Xeral do Concello de Culleredo é de 09.00 a 14.00 horas de luns a venres.

Na instancia presentada, o/a solicitante declarará baixo a súa responsabilidade que as copias da documentación que achega á mesma, son fiel reflexo dos orixinais que obran no seu poder.

Os aspirantes estranxeiros deberán achegar, no seu caso, a documentación acreditativa de que concorren as circunstancias, previstas no artigo 57 TREBEP, que lles permiten participar nas probas. A documentación en idioma distinto do español ou galego deberá presentarse acompañada da súa tradución xurada.

No caso de que as solicitudes se presenten en algún dos lugares previstos no artigo 16.4 da citada Lei 39/2015, o/a aspirante deberá remitir ao Concello de Culleredo por correo electrónico (persoal@culleredo.es) copia selada da instancia presentada.

Terceira.- Admisión de aspirantes.

Finalizado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará decreto aprobando a lista provisional dos aspirantes admitidos e excluídos, que se fará pública na páxina web municipal, no que se expresará o prazo de corrección de erros que se conceda aos aspirantes excluídos e o prazo de presentación de reclamacións. Dita lista estará clasificada polas especialidades obxecto desta convocatoria.

Concluído devandito prazo, a Alcaldía ditará decreto no que se aprobará a lista definitiva dos aspirantes admitidos e excluídos, resolveranse as reclamacións presentadas, e determinarase se non se fixo no decreto citado no parágrafo anterior, a composición da comisión de avaliación. Este decreto farase público na páxina web municipal e a publicación servirá para iniciar o cómputo dos prazos a efectos de impugnacións ou recursos.

Cuarta.- Comisión de avaliación.

1. De acordo co disposto no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, a composición da comisión axustarase aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderá, asimesmo, á paridade entre muller e home.

2. A Comisión de valoración estará constituído polos seguintes membros:

Presidente/a: Un/a empregado/a público/a, pertencente ao subgrupo I-a ou I-b segundo o disposto no artigo 32 do Convenio colectivo do persoal laboral do Concello de Culleredo.

Vogais:

- Tres empregados/as públicos pertencentes ao subgrupo I-a ou I-b.

- O secretario/a da Corporación, que actuará como secretario/a da comisión de avaliación, con voz e voto.

Para cada un dos membros nomearase un suplente, que actuará nos casos de imposibilidade de asistencia do titular.

A pertenza á comisión será sempre a título individual, non podendo ostentarse en representación ou por conta de ninguén.

3. A comisión de valoración non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, polo menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, incluíndo en todo caso ao presidente e ao secretario. En caso de ausencia do presidente e do seu suplente, o posto será desempeñado polos vogais, titulares ou suplentes, pola orde de prelación que se estableza no nomeamento. Todos os membros da comisión actuarán con voz e con voto.

4. A comisión de valoración poderá requirir en calquera momento aos candidatos para que acrediten a súa personalidade. Igualmente o tribunal, cuxa actuación se rexerá polo disposto nos artigos 15 e seguintes da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (LRJSP), queda autorizado para resolver as incidencias que se produzan no desenvolvemento das probas. No caso de que chegue ao seu coñecemento que algún aspirante carece dalgún dos requisitos esixidos na convocatoria, deberá propoñer a súa exclusión á Alcaldía, que resolverá, previa audiencia ao interesado. Contra os actos e decisións da comisión que imposibiliten a continuación do procedemento para o interesado ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos e intereses lexítimos, poderase interpoñer recurso de alzada ante a Alcaldía, de conformidade co establecido no artigo 121.1 LPAC, sen prexuízo da interposición de calquera outros recursos que se estimen oportunos.

6. Os membros da comisión de valoración deberán absterse de formar parte do mesmo, e os aspirantes poderán recusalos, cando concorra algunha das circunstancias previstas, respectivamente, nos artigos 23 e 24 LRJSP.

Quinta.- Procedemento de selección.

1. O sistema de selección será o de concurso de méritos.

2. Antes de iniciarse a fase de concurso se procederá pola comisión de avaliación a realizar a proba de coñecemento da lingua galega a aqueles aspirantes que non acreditaron o título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA IV ou o título equivalente debidamente homologado de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG núm. 146, do 30 de xullo), modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014 (DOG núm. 34, do 19 de febreiro).

A proba de coñecemento da lingua galega consistirá na tradución dun texto do castelán ao galego e doutro do galego ao castelán. Duración máxima: (1) hora. O exercicio valorarase como apto/a ou non apto/a e para superalo será necesario obter o resultado de apto/a.

Pola comisión de avaliación publicarase anuncio na páxina web municipal informando dos criterios de corrección a aplicar, así como do día e hora de celebración da proba.

3. FASE DE CONCURSO

A) Expediente académico: MÁXIMO 2 PUNTOS.

Valorarase exclusivamente a nota media do expediente académico do título esixido con carácter xeral para a contratación.

Entre 6 e 7,50: 1 punto.

Entre 7,51 e 10: 2 puntos.

Para a obtención da nota media do expediente académico nos casos en que non figure a expresión numérica concreta, se aplicarán as seguintes equivalencias:

Aprobado: 5

Apto: 5

Ben: 6

Notable: 7

Sobresaínte: 9

Matrícula de honor: 10

Aquelas cualificacións que conteñan a expresión literal “convalidadas”, consideraranse equivalentes a 5, salvo que se aporte certificación na que se acredite a cualificación que deu orixe á validación, considerándose neste caso a cualificación orixinaria.

En ningún caso se tomarán en consideración para obter a nota media do expediente académico as cualificacións correspondentes a materias complementarias, proxectos de fin de carreira, teses ou análogos.

O expediente acreditarase mediante certificación académica persoal orixinal ou fotocopia compulsada na que consten as puntuacións obtidas en todas as materias e cursos esixidos para a obtención do título alegado.

En caso de que ditas titulacións se teñan obtido no estranxeiro deberá terse concedida a correspondente homologación de conformidade co disposto nos Reais Decretos 86/1987, de 16 de marzo, e 104/1988 de 29 de xaneiro, o seu recoñecemento ao amparo do establecido pola Directiva 89/48/CEE, e o Real Decreto 1665/1991 de 25 de outubro. Neste caso, e con obxecto de calcular a nota media do expediente académico, deberá aportar certificación expedida pola Administración educativa do país no que obtivo o título que indique a nota media deducida das cualificacións obtidas en toda a carreira e exprese ademais a cualificación máxima e mínima obtibles de acordo co sistema académico correspondente, a efectos de determinar a súa equivalencia coas cualificacións españolas. Ditos certificados deberán presentarse traducidos ao castelán ou galego e coa apostilla da Haya.

B) Outras titulacións (máximo 1 punto)

- Por titulacións de grao superior en estudos musicais en outros instrumentos e/ou especialidades distintas á opción: 0.50 puntos por titulación.

- Por titulacións de grao medio en estudos musicais en outros instrumentos e/ou especialidades distintas á opción: 0.25 puntos por titulación.

Acreditarase mediante certificación académica ou fotocopia do título alegado, ou no seu caso, certificación do abono dos dereitos de expedición.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de expediente académico e titulacións é de 3 puntos.

C) Experiencia docente: MÁXIMO 5 PUNTOS

Aos efectos deste apartado non poderán acumularse as puntuacións cando os servizos se teñan prestado simultaneamente en máis dun centro docente.

Os servizos prestados en períodos inferiores ao ano, valoraranse de forma proporcional.

Os servizos prestados con xornada parcial, valoraranse de forma proporcional.

- Por cada ano de servizos en centros de titularidade pública, na mesma especialidade á que se opte : 0,50 puntos por ano.

- Por cada ano de servizos en outros centros, na especialidade á que se opte: 0,25 puntos por ano.

Os servizos prestados no estranxeiro se acreditarán mediante certificados expedidos polos Ministerios de Educación dos respectivos países, nos que deberán constar o tempo de prestación de servizos, o carácter de centro público ou privado, o nivel educativo e a materia impartida. Ditos certificados deberán presentarse traducidos ao castelán ou galego e coa apostilla da Haya.

Acreditarase mediante certificación de servizos prestados, ou mediante informe de vida laboral emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, xunto con documentación acreditativa que especifique o posto de traballo ou funcións desenvolvidas (nómina, contrato, certificado empresa, etc).

Na documentación presentada deberá acreditarse a data de inicio e fin dos servizos prestados, e se se trata de xornada total ou xornada parcial (especificando neste caso o número de horas/semana).

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de experiencia docente é de 5 puntos.

2. No caso de producirse empate na puntuación final, a orde establecerase mediante a aplicación sucesiva dos seguintes criterios: maior experiencia docente, maior expediente académico. Se persistira o empate a orde establecerase por orde alfabética do primeiro apelido, dando comezo pola letra que resulte do último sorteo anual que no ámbito da Administración Xeral do Estado, efectúa a Secretaría do Estado para a administración pública.

Os anuncios da comisión de valoración faranse públicos no taboleiro de edictos da casa do concello e complementariamente na web municipal.

De cada unha das sesións que celebre a comisión levantarase acta, na que se fará referencia aos membros asistentes, puntuacións obtidas polos aspirantes e cantas incidencias considérense de interese.

As cualificacións faranse públicas mediante a súa exposición na páxina web municipal.

Sexta.- Formación da lista.

A comisión de valoración elevará á Alcaldía a relación de aspirantes que superasen o concurso, por orde de puntuación. Por decreto de Alcaldía aprobarase a lista de substitución de profesor/a de música, que se publicará na páxina web municipal.

Sétima.- Funcionamento da lista.

1. A constitución da lista non crea dereito algún a favor dos seus integrantes, salvo o do seu chamamento para a súa contratación, pola orde establecida. A lista será pública e estará ao dispor dos interesados/as para a súa consulta.

2. A duración das contratacións será polo tempo indispensable para cubrir a necesidade de que se trate.

3. O chamamento producirase por rigorosa orde de puntuación, de acordo co seguinte procedemento:

Chamada telefónica entre as 09.00 e as 14.00 horas.

Correo electrónico.

A realización dos chamamentos na forma indicada, requirirá que os aspirantes teñan facilitado nas súas solicitudes de participación nos procesos os datos correctos necesarios (número de teléfono e dirección de correo electrónico).

O aspirante deberá aceptar ou rexeitar a oferta de contratación antes do día hábil seguinte a partir da recepción da chamada ou envío do correo electrónico, antes das 13.00 horas. Se non contesta o rexeita a oferta pasa ao último lugar. Se acepta a oferta, deberá achegar, no prazo máximo de dos días hábiles desde a aceptación, a seguinte documentación para poder formalizarse a mesma :

- Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos específicos que no seu caso se tiveran esixido nas bases específicas.

- Declaración baixo a súa responsabilidade de non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para o exercicio de funcións públicas. Os nacionais doutros estados deberán acreditar non estar sometidos a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á función pública.

- Declaración baixo a súa responsabilidade de non incorrer en ningún dos supostos de incompatibilidade establecidos na lexislación vixente sobre a mesma.

- Certificado/informe médico no que se acredite a capacidade funcional necesaria para o desempeño das funcións propias da categoría.

- Certificación negativa do rexistro central de delincuentes sexuais.

Se no prazo concedido non se presenta a documentación indicada, salvo caso de forza maior, non poderá efectuarse a contratación, procedendo a chamar á seguinte persoa da lista, e pasando ao último lugar da lista.

Cando se produza o cesamento, por finalizar a necesidade que deu orixe a contratación, o aspirante manterá o lugar que ocupaba na lista, podendo ser contratado posteriormente nunha ou máis ocasións.

O/a aspirante que tras a súa contratación finalice a súa prestación de servizos por extinción da circunstancia que dou orixe ao mesmo, conservará a súa orde na lista.

En caso de que o/a aspirante estivese prestando servizos no Concello poderá ser obxecto de novo chamamento en tanto esté prestando os seus servizos no Concello, e elixir o que considere máis vantaxoso para os seus intereses. En caso de non aceptar a nova oferta non terá penalización na orde da lista.

4. As persoas que rexeiten a oferta de contratación non perderán a súa posición na lista cando o motivo do rexeitamento sexa algunho dos seguintes e o aspirante o acredite debidamente no prazo máximo de tres días hábiles desde o chamamento:

a) Baixa por maternidade ou paternidade.

b) Baixa por enfermidade ou accidente

c) Exercicio de cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo.

d) Estar a traballar en calquera organismo público ou empresa privada.

e) Coidado de fillo menor de tres anos ou de familiar ata o segundo grao que non poida valerse por si e non desempeñe actividade retribuída.

d) Estar traballando no Concello de Culleredo.

5. A contratación efectuarase por decreto da Alcaldía que será notificado ao interesado, que deberá incorporarse no prazo que se indique no decreto.

Oitava.- Protección de datos de carácter persoal.

De acordo coa Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais, infórmase de que todos os datos persoais facilitados a través da instancia e demais documentación achegada, serán almacenados no ficheiro de Xestión de Persoal titularidade do Concello de Culleredo, coa única finalidade de ser utilizados para tramitar o presente procedemento de selección.

Os aspirantes poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación e cancelación, en relación cos seus datos persoais, nos termos establecidos pola Axencia Española de Protección de Datos, dirixíndose ao Concello de Culleredo.

Novena.- Recursos e lexislación aplicable.

As presentes bases e cuantos actos deriven das mesmas e da actuación da comisión de valoración, poderán ser impugnados polos interesados de acordo co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei da xurisdición contencioso-administrativa.

SEGUNDO.- Publicar o anuncio da convocatoria e bases no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

Contra o presente acordo, que é definitivo en vía administrativa, poderá interpoñer, con carácter potestativo, e sen prexuízo de calquera outros que estime oportunos, recurso de reposición no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da recepción da presente notificación, ante este órgano, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo, ante o correspondente Xulgado do Contencioso Administrativo da Coruña, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da recepción da presente notificación -artigos 52 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, 209 e seguintes do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa-. Con todo, e para o caso de Administracións Públicas, non caberá interpoñer recurso en vía administrativa, debendo estarse ao disposto no artigo 44 da Lei da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

ANEXO I - SOLICITUDE DE ADMISIÓN POR CONCURSO DE MÉRITOS DE PROFESOR/A DE MÚSICA

ESPECIALIDADE :

DATOS PERSOAIS

Primeiro Apelido	Segundo Apelido	Nome
DNI	Sexo Varón / Muller	Data de nacemento
Lugar de nacemento		Nacionalidade

ENDEREZO – TELÉFONO

Enderezo		
Código postal	Localidade	
Teléfono	e-mail	

EXENCIÓN EXAME GALEGO

Solicita exención do exame de galego: SI / NON

ASPIRANTE CON CAPACIDADE DIMINUIDA

Solicita adaptación de tempo e medios: SI / NON

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA COA INSTANCIA (sínálese cun X no recadro correspondente)

- ☐ Fotocopia do documento nacional de identidade ou acreditación dos requisitos de nacionalidade e idade.
- ☐ Título ou acreditación do requisito de titulación.
- ☐ Orixinal ou fotocopia compulsada do documento xustificativo da exención do exame de galego.
- ☐ Relación dos méritos que se posúen, por cada un dos apartados de que consta o concurso.
- ☐ Orixinal ou fotocopia compulsada de documentación acreditativa dos méritos que se posúen.
- ☐ Documentación acreditativa da formación pedagóxica e didáctica
- ☐ De ser o caso, certificado da condición de discapacidade e grao de minusvalía.

A persoa abaixo asinante solicita ser admitida no proceso selectivo ao que se refire a presente instancia e DECLARA que son certos os datos consignados nela, e que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nesta convocatoria,comprometéndose a probar documentalmente tódolos datos que figuran nesta solicitude.

O solicitante autoriza ao uso dos datos consignados nesta instancia aos efectos previstos nas bases da convocatoria das probas selectivas.

Culleredo, de de

SR. ALCALDE CONCELLO DE CULLEREDO”

Culleredo, 31 de xullo de 2025

A concelleira de Cohesión Social,

Recursos Humanos e Réxime Interior

Marta María Figueroa Fuentes

P.D. Resolución núm. 1260/2023, do 04.07.2023

(BOP núm. 131, do 11.07.2023)

2025/5135