

Solicitud matrícula ordinaria curso 25/26 CMUS Culleredo

1. Accede á sede electrónica do Concello

<https://sede.culleredo.es/>

CONCELLO DE CULLEREDO
Sede Electrónica

Información xeral

Catálogo de trámites

Consulta dos seus trámites

Taboleiro de anuncios

Incidencias

Outras sedes electrónicas

Trámites destacados

- Vídeo explicativo funcionamento sede electrónica
- Vídeo explicativo como facer un trámite na sede electrónica
- Consulta de Ordenanzas e Regulamentos municipais
- Consulta de actas Plenos 2018-2024
- Consulta acordos Xunta de Goberno Local 2025
- Consulta actas Pleno 2025
- Consulta de documentos (CSV) ou trámites (cartafol cidadá) anteriores a 2025
- Perfil do contratante do Concello de Culleredo - Plataforma Contratación Sector Público -
- Descarga de impresos para plusvalías (IIVTNU) e bonificacións tributarias (IBI, IVTM) -Deputación de Coruña-
- Oficina Virtual Tributaria (OVT) da Deputación de Coruña (IBI, IAE, IVTM, IIVTNU)
- Instancia xeral (SEC.01)

Taboleiro de Anuncios Electrónico

02/05/2025
Anuncio BOP lista provisional admitidos/as excluídos/as dúas prazas arquitecto/a

29/04/2025
Anuncio desconvocatoria pleno ordinario do mes de abril

25/04/2025
Anuncio de suspensión acústica dos obxectivos da calidade acústica festas de Fonteculler 2025

23/04/2025
Anuncio BOP lista provisional admitidos/excluídos asesor/a xurídico/a funcionarización

23/04/2025
Anuncio BOP lista provisional admitidos/excluídos praza pedagoga/o funcionarización

23/04/2025
Publicación en el BOP exposición pública padrón agua 1T 2025

Días inhábiles e hora da sede

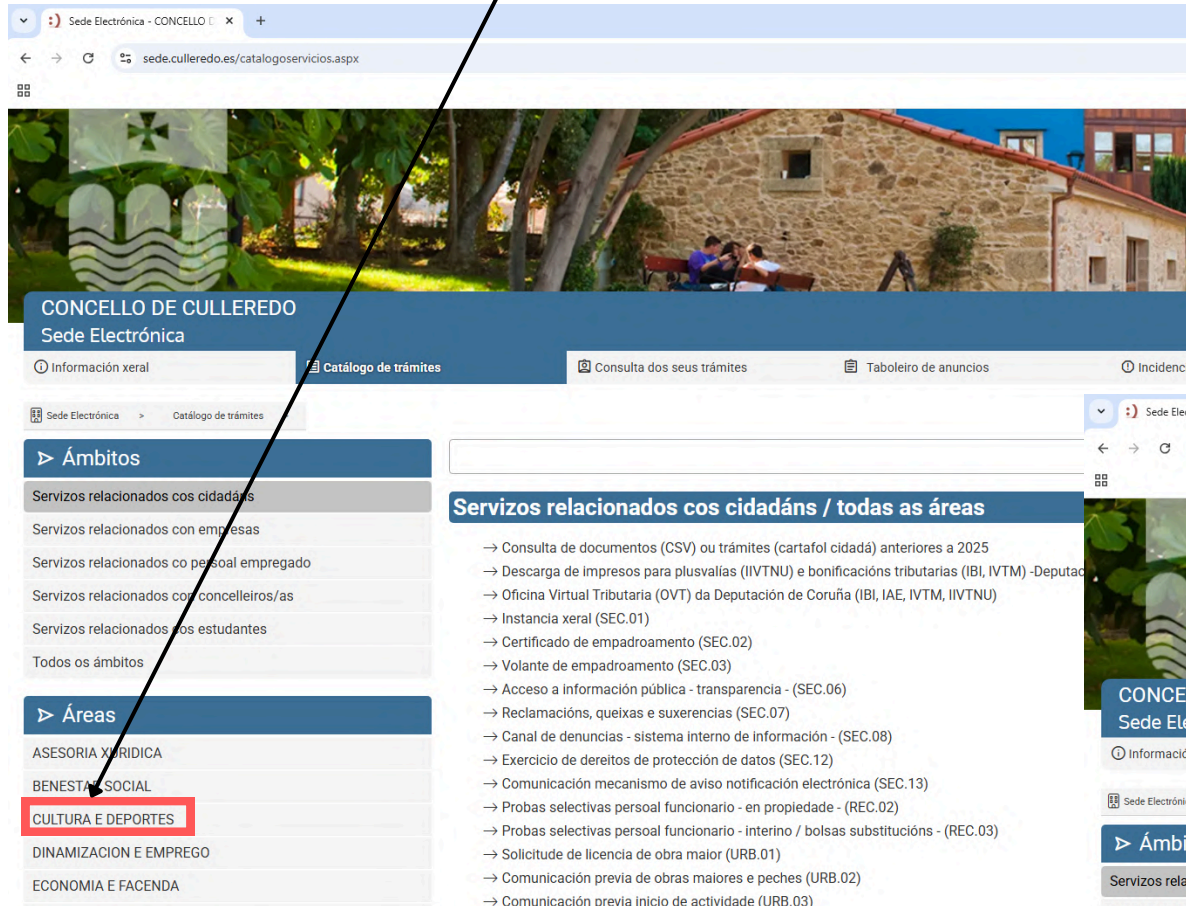
MAIO 2025

L	M	X	J	V	S	D
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
2	3	4	5	6	7	8

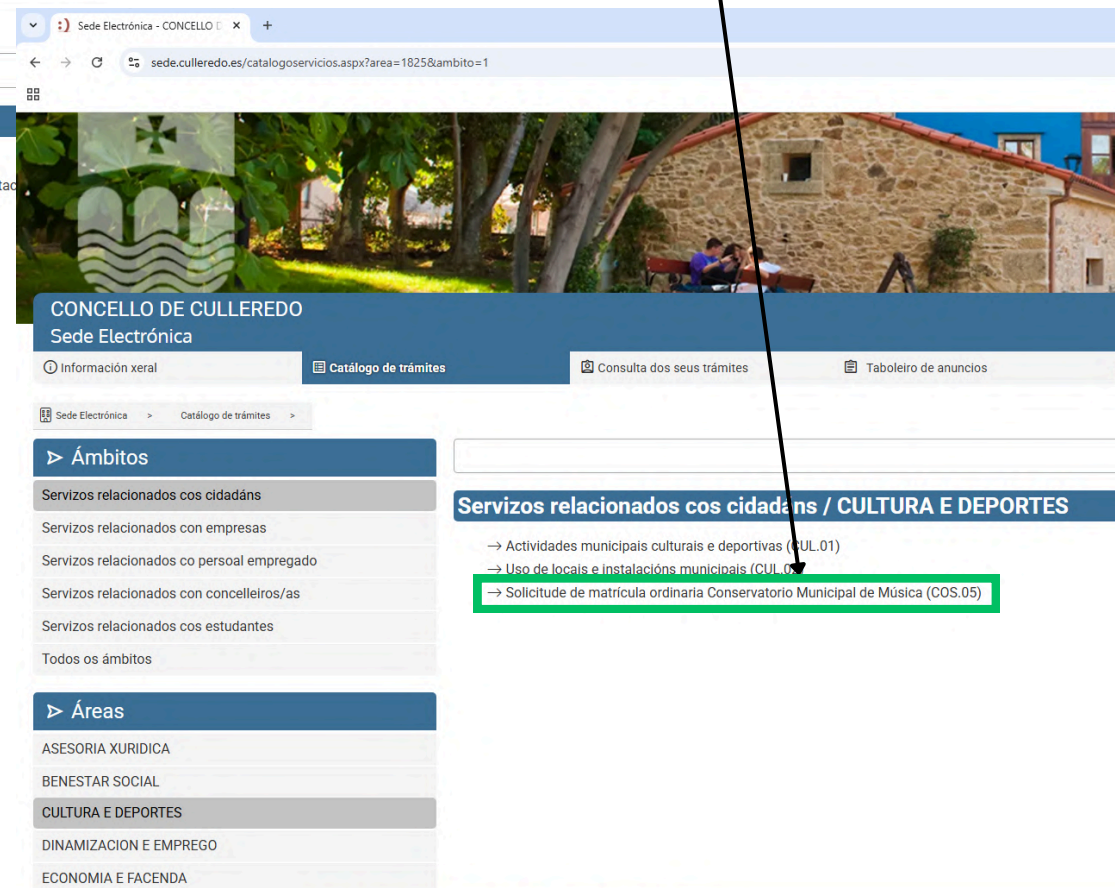
05/05/2025
11:13:33 (UTC/GMT +2)

2. Selecciona Catálogo de trámites

3. Dentro da sección “Catálogo de trámites”, selecciona **CULTURA E DEPORTES**



4. Na columna central aparecerá a **solicitud de matrícula ordinaria** para Grao Elemental e Profesional



5. Unha vez
seleccionada a opción
"Solicitud de matrícula
ordinaria Conservatorio
Municipal de Música
(COS.05)", iniciárase a
solicitud
seleccionando **NOVA
INSTANCIA**

Sede Electrónica - CONCELLO X Sede Electrónica - CONCELLO X

sede.culleredo.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=27442

CONCELLO DE CULLEREDO
Sede Electrónica

Solicitud de matrícula ordinaria Conservatorio Municipal de Música (COS.05)

Información xeral Catálogo de trámites Consulta dos seus trámites Taboleiro de anuncios Incidencias Outras sedes electrónicas

Sede Electrónica > Solicitud de matrícula ordinaria Conservatorio Municipal de Música (COS.05)

Solicitud de matrícula ordinaria Conservatorio Municipal de Música (COS.05)

Prazo de instancia Desde o día 04/06/2025 ata o día 13/06/2025

Obxecto
O aspirante mediante os seus titores pon en coñecemento do Conservatorio que reúne os requisitos necesarios detallados no documento "Normativa de matrícula".

Destinatarios
Ver "Normativa de matrícula".

Documentación a achegar
Ver "Documentación a presentar".

Formas de presentación
Telematicamente: A través da sede electrónica, pulsando o botón "Nova instancia" situado ao final desta páxina, para iniciar o trámite (recomendado).
Presencial: No rexistro xeral de entrada do Concello de Culleredo, situado no Edificio de Servizos Múltiples do Burgo (rúa Ramón Cabanillas nº 14, O Burgo); na Casa do Concello (rúa do Concello nº12, Tarrío), en horario de 9.00 a 14.00h (de luns a venres); ou nos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Información adicional
Conservatorio Profesional de Música de Culleredo
Teléfono: 981667798
Horario de atención: Tardes de 16.00 a 21.00 horas.

Observacións
A presentación da instancia non implica a matrícula no centro.
Publicarase unha listaxe co alumnado admitido.
A instancia debe ser asinada por ambos os proxenitores.
No seu caso, é obrigatorio presentar certificado de familia monoparental ou sentenza xudicial de custodia.

Documentación
→ [Nuevo documento informativo]
→ Novo alumnado. Información creación de correo corporativo
→ Documentación a achegar por alumnado con cambio de situación familiar respecto ao curso anterior
→ Calendario de matrícula

Plantillas de documentos a presentar
→ Plantilla Solicitud de matrícula ordinaria Grao elemental ou profesional

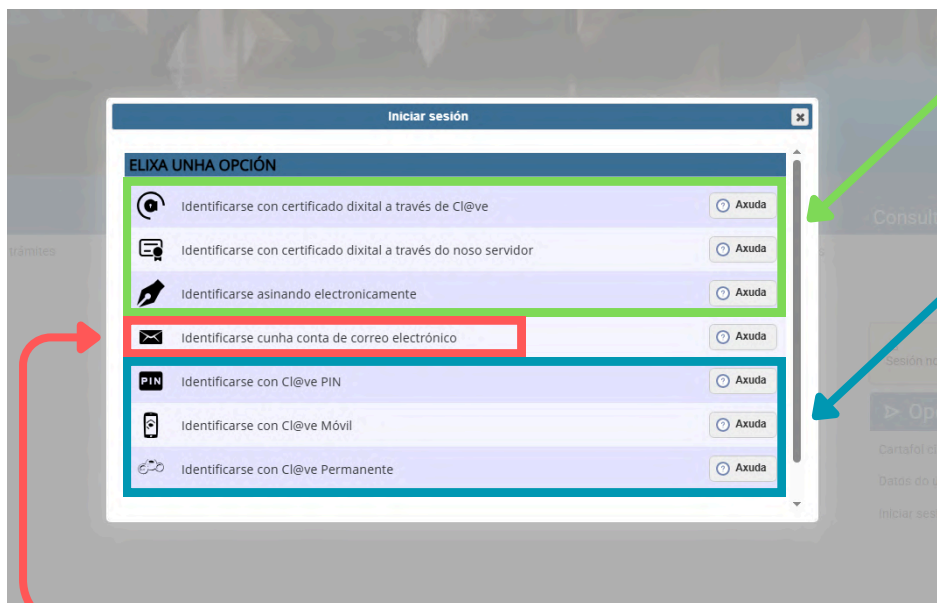
Requisitos da instancia
→ A instancia deberá ser asinada
→ Permite interesados que sexan persoas físicas
→ Permite interesados que sexan persoas físicas representadas por outra persoa física

Sesión non iniciada

► Opcións
Cartafol cidadán
Datos do usuario
Iniciar sesión

Nova instancia

6. Aparecerá unha ventana para escoller o xeito de identificación



a) Con certificado dixital (de calquera dos proxenitores)

Escoller calquera destas **opcións**
(preferiblemente "Identificarse con certificado dixital a través de Cl@ve")

b) Con Cl@ve PIN/Móvil/Permanente (de calquera dos proxenitores)

Escoller calquera destas **opcións**
(preferiblemente "Identificarse con Cl@ve Permanente")

***Se se emprega Cl@ve PIN/Móvil, [para finalizar a inscrición será necesario acudir ás oficinas de Rexistro do Concello de Culleredo](#) (Tarrío ou Edificio de Servizos Múltiples) co número que se indicará ao final do proceso.**

c) Non se dispón de ningunha das opcións anteriores

Escoller a **opción** "Identificarse cunha conta de correo electrónico"

↓
Aparecerá esta pantalla

Se non se empregou previamente este sistema para presentar solicitudes a través da Sede Electrónica Municipal, débese seleccionar a opción "**Rexistrar conta nova**"

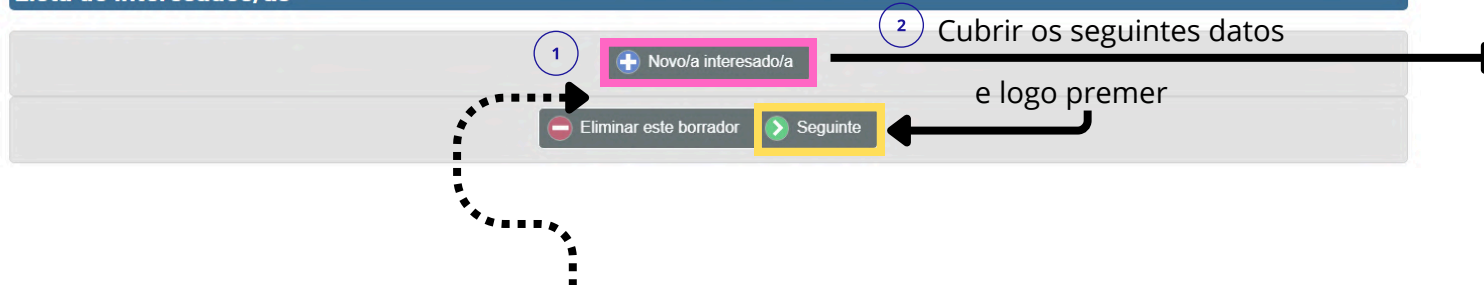
***Se se emprega a conta de correo electrónico, [para finalizar a inscrición será necesario acudir ás oficinas de Rexistro do Concello de Culleredo](#) (Tarrío ou Edificio de Servizos Múltiples) co número que se indicará ao final do proceso.**

7. Unha vez identificado/a, comeza o proceso para presentar a solicitude de matrícula

7.1 Datos do interesado



Lista de interesados/as



Nota: como interesado **só debe figurar un dos proxenitores/titores legais**

Novo/a interesado/a

DATOS PERSOAIS

Tipo de identidade: Outra persoa

Tipo de personalidade: Persoa física

Tipo de documento: NIF/NIE

NIF/NIE: NIF/NIE

Nome: Nome

Primeiro apelido: Primeiro apelido

Segundo apelido: Segundo apelido

MODALIDADE DE NOTIFICACIÓN

Notificación electrónica: ☐ Acepta ser notificado/a de forma electrónica, como mecanismo de notificación predeterminado, utilizando para iso a dirección de correo electrónico e teléfono móbil indicados a continuación

[Máis información sobre que é a notificación electrónica e como funciona](#)

Lembre que para optar polo mecanismo de notificación electrónica, é obrigatorio dispoñer do certificado dixital do interesado/a.

Correo-e a efectos de notificación: Correo-e a efectos de notificación

Repita correo-e: Repita correo-e

Teléfono móbil: Teléfono móbil

DIRECCIÓN POSTAL

País: España

Provincia: A CORUÑA

Poboación: CULLEREDO

Código Postal: Código Postal

Dirección: Dirección

IDIOMA

Indique o idioma no que desexa que esta Administración relaciónese con vostede

Idioma: Galego

OPOSICIÓN A INTEROPERABILIDADE ENTRE ADMINISTRACIÓNS

Oposición a interoperabilidade entre Administraciones: ☐ Manifiesta expresamente a súa oposición a que a Administración actuante poida consultar ou solicitar datos e documentos de calquera Administración, nese caso deberá achegar coa solicitude a documentación acreditativa correspondente (art. 28.2 Lei 39/2015 Redactado pola disposición final 12 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro), sen prexuízo da declaración de oposición motivada que poderá formularse no formulario do correspondente trámite.

✓ Aceptar ✗ Cancelar

7.2 Contido da instancia

CONCELLO DE CULLEREDO
Sede Electrónica

Nova instancia Solicitud de matrícula ordinaria

Información xeral Catálogo de trámites Consulta dos seus trámites Taboleiro de anuncios Incidencias

Sede Electrónica > Nova instancia Solicitud de matrícula ordinaria Conservatorio Municipal de Música (COS.05)

1 2 3 4 5 6 7 8

Datos do interesado/a **Contido da instancia** Envío de documentos ou datos Aceptación de condicións Revisión e confirmación Firma Rexistro Completado

Contido da instancia

Indique unha descrición breve e outra máis estendida co contido da súa instancia

Descrición breve Solicitud de matrícula ordinaria Conservatorio Municipal de Música

Texto Solicitud de matrícula ordinaria Conservatorio Municipal de Música

Eliminar este borrador Atrás Seguinte

Indicar o que se solicita.

Por exemplo: *Solicito a matriculación do meu fillo/a xxxx no curso xx de GE para a especialidade xxxxx*

e logo premer

7.3 Envío de documentos ou datos

1 Introducir nos ocos correspondentes os datos que se solicitan

Ficha de matriculación

DATOS DO/DA ALUMNO/A

Apellidos (*):

Nome (*):

NIF/NIE (*):

Data de nacemento (*):

Dirección (*):

Código postal (*):

Poboación (*):

Lugar de nacemento (*):

Curso (*):

Grado (*):
☐ Elemental
☐ Profesional

Especialidade (*):

Email (*):

Teléfono fixo:

Teléfono móbil:

Centro escolar onde cursa estudos:

Curso escolar 2025/2026:

Horario escolar:

☐ Solicito cambio de titor baixo as normas de funcionamento do centro (so antigo alumnado)

☐ Autorizo á creación dunha conta de Google Workspace for Education (só novo alumnado)

continuar aquí cubrindo os
datos

DATOS DOS PAIS DO ALUMNO/A

Apellidos da Nai:

Nome da Nai:

NIF / NIE da Nai:

Email da Nai:

Apellidos do Pai:

Nome do Pai:

NIF / NIE do Pai:

Email do Pai:

Dirección (*):

Poboación (*):

Teléfono fixo:

Teléfono móbil da Nai:

Teléfono móbil do Pai:

Autoriza á captación e difusión de imaxes do alumno/a nas actividades relacionadas co centro (*):
☐ Si
☐ Non

En cumprimento da Lei Orgánica 3/2018 de Protección de Datos de Carácter Persoal e garantía dos dereitos dixitais, informamos que os datos persoais solicitados neste documento, así como os achegados posteriormente, serán incorporados a un ficheiro, coa estrita finalidade de xestionar a relación académica e administrativa co alumno. Quedan recoñecidos os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, que poderán exercerse por escrito presentado na Rúa do Concello 12, 15189 de Culleredo.

2

7.3 Envío de documentos ou datos (cont.)

1 Descargar o documento

"Plantilla" cubrílo e asinalo polo dous proxenitores.

Unha vez asinado, subir escaneado a través do botón "Engadir"

2

Subir o certificado de familia monoparental ou sentenza de custodia a través do botón "Engadir"

CONCELLO DE CULLEREDO

Sede Electrónica

Nova instancia Solicitud de matrícula ordinaria

Información xeral

Catálogo de trámites

Consulta dos seus trámites

Taboleiro de anuncios

Incidencias

Sede Electrónica

>

Nova instancia

Solicitud de matrícula ordinaria Conservatorio Municipal de Música (COS.05)

1

2

3

4

5

6

7

8

Datos do interesado/a

Contido da instancia

Envío de documentos ou datos

Aceptación de condicións

Revisión e confirmación

Firma

Rexistro

Completado

Envío de documentos ou datos

É recomendable que se asegure de que os documentos e datos enviados son os correctos. Para iso, pode abrílos desde esta páxina ao completar o envío.

Ficha de matriculación

Ficha de matriculación

Editar

Eliminar

Solicitud de matrícula ordinaria Grao elemental ou profesional

Solicitud de matrícula ordinaria Grao elemental ou profesional asinada por ambos cónxuxes

Descargue e enche o seguinte persoal e despois enviar facendo clic en *engadir*.

IMPORTANTE: Asegurar de editar o persoal anterior usando [Adobe Reader](#) e asegurar de que os datos introducidos gardáronse no documento PDF antes de envialo (para iso pechar e volva abrílo).

Plantilla

+ Engadir

Certificado de familia monoparental ou sentenza xudicial de recoñecemento de custodia

+ Engadir

3

Eliminar este borrador

Atrás

Seguiente

7.4 Aceptación de condicións

CONCELLO DE CULLEREDO
Sede Electrónica

Nova instancia Solicitud de matrícula ordinaria

Información xeral Catálogo de trámites Consulta dos seus trámites Taboleiro de anuncios Incidencias

Sede Electrónica > Nova instancia Solicitud de matrícula ordinaria Conservatorio Municipal de Música (COS.05)

1 2 3 4 5 6 7 8
Datos do interesado/a Contido da instancia Envío de documentos ou datos Aceptación de condicións Revisión e confirmación Firma Rexistro Completado

Aceptación de condicións

Información sobre protección de datos [Información sobre protección de datos](#)
☐ Lin a información sobre protección de datos e acepto as condicións Lin a información sobre protección de datos e acepto as condicións

Eliminar este borrador Atrás **Seguiente**

Seleccionar o cadro para aceptar a información sobre protección de datos e logo pulsa

7.5 Revisión e confirmación

Nesta sección pódense revisar tódolos datos e documentos introducidos ata o momento

se son correctos
pulsar

Confirmar

7.6 Firma

7.7 Rexistro

7.8 Completado

Estes tres últimos pasos **só se poderán realizar se** se empregou un certificado dixital ou Cl@ve permanente "avanzada".

aparecerá este aviso



A FIRMA NON SE REALIZOU AINDA.
O prazo de firma terminou pero aínda pode asinar antes de que a súa instancia se archive.

Deberase acudir ás oficinas de Rexistro do Concello (Tarrío ou Servizos Múltiples) co número que se indique neste momento.