



Procedemento	negociado
Expediente	XII Campaña mañás de campamentos: campamentos que concilian 2011
Versión	Definitiva, aprobado mediante resolución nº

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMENTO NEGOCIADO, DO SERVIZO DE XESTIÓN E EXECUCIÓN DA ACTUACIÓN: "XII CAMPAÑAS MAÑÁS DE CAMPAMENTOS: CAMPAMENTOS QUE CONCILIAN 2011".**

**I. ELEMENTOS DO CONTRATO**

**1. OBXECTO DO CONTRATO.**

O presente contrato ten por obxecto a prestación do servizo (enmarcado na categoría 26 das enumeradas no Anexo II da lei 30/2007, de contratos do sector público) de xestión e execución da " XII Campaña Mañás de campamentos: campamentos que concilian" do concello de Culleredo, a realizar no ano 2011 en períodos non lectivos.

As actuacións a contratar enmárcanse na oferta de varios tipos de servizos:

- A. **Servizo de actividades lúdico-pedagóxicas para menores de 3 a 12 anos**, en horario semanal de luns a venres de 9:00 a 14:00 h., e a desenvolver no termo municipal de Culleredo.
- B. **Servizo complementario** opcional que se inclúe:
  - O Servizo de xantar: en horario de 14,00 a 15,30 h.

A súa descrición, características e especificacións se establecen nas prescricións técnicas. No caso de contradición entre o Prego de cláusulas administrativas particulares e o Prego de prescricións técnicas (PCT) prevalecerá o primeiro.

A necesidade que resulta preciso cubrir para acadar os fins de servizo ao público asignado a esta entidade é a de conciliación da vida familiar e laboral dos veciños/as de Culleredo. Para elo desde a administración local se ofertan aos nenos e nenas de 3 a 12 anos, actividades encamiñadas a prestar servizos extra-educativos (pedagóxicos, custodia, alimentación) nos tempos de vacacións escolares, mentres os proxenitores desenvolven a súa actividade profesional.

Código CPV: 92331210-5 Servizos de animación para nenos

**2. ORZAMENTO MÁXIMO DE LICITACIÓN**

O orzamento máximo de licitación é o que se especifica no epígrafe 2 do cadro de características do contrato, que figura como ANEXO nº 1 (en adiante "cadro de características").

Todas as ofertas deberán indicar por separado a contía correspondente ao prezo neto do contrato e, de ser o caso, a contía correspondente ao IVE. Na contratación destes servizos entenderase que os contratistas, ao formular as súas propostas económicas, incluíron dentro das mesmas o importe do Imposto sobre o Valor Engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co art. 75.2 LCSP e modelo de oferta económica deste prego (ANEXO Nº 2). Para a comparación do elemento "prezo" das ofertas terase en conta, exclusivamente, o prezo neto de cada unha.

En canto ao sistema de determinación do prezo, indícase que está referido a unidades de execución.

**3. FINANCIAMENTO**

Para atender ás obrigas derivadas deste contrato, existe crédito suficiente no orzamento da Corporación, con cargo á aplicación orzamentaria que se indica no epígrafe 3 do cadro de características.

**4. REVISIÓN DE PREZOS**

Os prezos de contratación dos servizos comprendidos neste contrato, considerando o seu prazo de prestación, non poderán ser obxecto de revisión en ningún caso e polo tanto non se aplicará fórmula algunha de revisión.

**5. PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN**

O contrato adjudicarase polo procedemento negociado, de conformidade co disposto no artigo 158.e LCSP. No epígrafe 17 do cadro de características establecerase a posibilidade de incluír variantes ou melloras.

## **6. CONSULTA DE PREGOS E OBTENCIÓN DE COPIAS**

As persoas interesadas poderán consultar os pregos e obter copias dos mesmos no lugar que se indica no epígrafe 6 do cadro de características.

## **7. CAPACIDADE PARA CONTRATAR**

7.1.- Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non estean comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera os artigos 43 e 49 da LCSP, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou, nos casos en que así o esixa a LCSP, se encontren debidamente clasificadas. (Ver epígrafe 5 do cadro de características)

### **7.2.- Unións de Empresarios:**

Se varios empresarios acoden á licitación como unha unión temporal, cada un deles deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, acompañando todos os documentos a que se refire a cláusula 10 do presente prego, indicando a porcentaxe de cada un deles, así como a designación dun representante ou apoderado único da unión, con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato se deriven ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobramentos e pagamentos de contías significativas.

Para a presentación de ofertas por parte da unión de empresarios non se esixe a formalización da unión en escritura pública. Non obstante no caso de resultar adjudicataria, deberá formalizarse a unión de empresarios en escritura pública dentro do prazo máximo de 15 días a contar desde a notificación da adjudicación do contrato.

## **8. SOLICITUDE DE OFERTAS.**

O contrato adjudicarase polo procedemento negociado, previsto e regulado polos artigos 153, 154 e 158 LCSP. No epígrafe 17 do cadro de características establecerase a posibilidade de incluír variantes ou melloras.

## **9. PROPOSTAS: LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN.**

As propostas para poder tomar parte na licitación presentaranse no lugar e prazo que se indican nos epígrafes 6 e 7 do cadro de características do contrato, en horas de nove a catorce de luns a venres, e de nove a trece os sábados e en tres sobres pechados (ver Anexo III), que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 10.

Cada licitador non poderá presentar máis de unha proposición, sen prexuízo da achega de variantes cando as admita o prego de condicións administrativas particulares. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros si xa o fixera individualmente ou figurar en máis de unha unión temporal. O incumprimento destas limitación dará lugar á non admisión de todas as proposición por el subscritas. (art. 129.3 LCSP)

No suposto de que as propostas se envíen por correo, o licitador deberá xustificar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío na Oficina de Correos, e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante fax (981677646) no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os requisitos non será admitida a proposta se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio.

Os envíos das propostas a que se refire o apartado anterior deberán remitirse mediante correo urgente, coa fin de non dilatar o acto de apertura de sobres e a adjudicación do contrato. Transcorridos **dez días** desde a data de finalización do prazo de presentación de ofertas sen que se recibira a documentación, esta non será admitida en ningún caso.

A presentación das propostas presume a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade destas cláusulas sen salvidade algunha.

Unha vez que remate o prazo de recepción de propostas, o funcionario responsable do Rexistro xeral expedirá unha certificación onde se relacionen as propostas recibidas, as presentadas por correo pero aínda non recibidas ou, de ser o caso,

a ausencia de licitadores, que remitirá ao departamento de Contratación.

## 10. PROPOSTAS: DOCUMENTACION.

### 10.1.- Sobre A: Subtitulado 'Documentación'.

No anverso do sobre figurará a mención: "Documentación para a contratación do SERVIZO DE .... presentada por (nome ou denominación social, enderezo, teléfono e fax)".

Conterá a seguinte documentación:

#### A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

*A-1) Empresario individual: fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.*

*A-2) Persoas xurídicas: escritura de constitución ou modificación de ser o caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.*

Se non o fose: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, de ser o caso no correspondente rexistro oficial.

- Fotocopia da tarxeta de Código de Identificación Fiscal (CIF), debidamente compulsada.

*A-3) Empresas comunitarias.*

A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados Membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

*A.4) Empresas non españolas de estados asinantes do acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega).*

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (Disposición adicional 17 LCSP).

*A-5) Empresas non comunitarias.*

1.- Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular do ámbito territorial onde estea o domicilio da empresa.

2.- Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga.

Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre a reciprocidade en relación coas empresas de Estados asinantes do acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.

*A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.*

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder ao licitante (art. 130.1.d da LCSP)

#### B) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España.

Documento acreditativo de que a empresa ten aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou de representantes para as súas operacións e que estea inscrita no Rexistro Mercantil. (art. 44.2 do LCSP).

#### C) Poderes:

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á persoa ou entidade en nome da que concorre perante a administración contratante e documento nacional

de identidade do apoderado, orixinal ou copia autenticada por Notario.

O poder deberá figurar inscrito anteriormente no Rexistro Mercantil nos casos en que esta inscrición sexa esixida polo regulamento do mesmo.

**D) Bastanteo de poderes:**

Os poderes a que se refire o apartado c) da presente cláusula, deben ser bastanteados anteriormente polo secretario da Corporación ou funcionario habilitado. Tamén con anterioridade, o licitador deberá aboar a taxa por bastanteo, facendo constar no mesmo o concepto “bastanteo de poder para o procedemento de licitación \_\_\_\_\_”

**E) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades:**

Declaración responsable de que a empresa interesada non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 130 e 49 do LCSP. Esta declaración incluírá a manifestación de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e da Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a empresa adxudicataria presente xustificación acreditativa de tal requisito antes da adxudicación definitiva. A declaración axustarase ao seguinte modelo:

D./D <sup>a</sup> . Con DNI e domicilio en provincia de rúa nº en nome propio ou en representación da empresa á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de servizos - Título: Declara que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incurso en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 49 do LCSP Así mesmo declara que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e que non ten débedas en período executivo co Concello de Culleredo. (Lugar, data e sinatura do proponente)
--

**De conformidade co artigo 62 LCSP, a declaración responsable haberá de estar outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.**

**F) Acreditación da clasificación:**

Documento de clasificación empresarial: Certificación expedida pola Xunta Consultiva de Contratación Administrativa do Ministerio de Facenda (ou órgano correspondente da Comunidade Autónoma de Galicia) de estar clasificado nos grupos, subgrupos e categoría que se especifican no proxecto, no suposto de que se esixa clasificación con arranxo ao disposto na cláusula 7 deste prego e epígrafe 5 do cadro de características.

**G) Acreditación da solvencia económica e financeira e solvencia técnica ou profesional nos supostos nos que non sexa esixible a clasificación.**

Os licitadores deberán acreditar a solvencia económica e financeira mediante a presentación de declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, de ser o caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización polos riscos profesionais.

Os licitadores deberán acreditar a solvencia técnica mediante a presentación de:

- Unha relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou, cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

**H) Unións temporais de empresas.**

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE no caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 48 da LCSP e cláusula 7 do presente prego.

**I) Declaración de empresas vinculadas.**

No caso de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 129 da LCSP, presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou a súa denominación social, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

**L) Declaración, no seu caso, do número de traballadores discapacitados e porcentaxe que supón sobre o cadro de persoal total.**

**M) Rexistro oficial de licitadores** e empresas clasificadas do Estado ou das Comunidades Autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña:

Os licitadores poderán indicar o rexistro no que estean inscritas acompañando a correspondente certificación onde se recollan os puntos a que se refire o art. 303 da LCSP, caso no que estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios coa fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia .

Non obstante aquelas empresas que figuren inscritas no rexistro oficial de licitadores da Xunta de Galicia ou no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou a simple referencia ao número de inscrición no Rexistro e en consecuencia quedarán dispensadas de presentar os documentos referidos nos apartados: A), B), C), D), e F) sempre que os citados documentos estean vixentes. A tales efectos, de conformidade co disposto no artigo 130.3 LCSP, cando acrediten a clasificación e a personalidade xurídica e da súa representación mediante a referencia á inscrición nun Rexistro de licitadores, deberán acompañar unha declaración responsábel do licitador na que manifieste que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

**N) Autorización para a cesión de información relativa a obrigas tributarias co Estado e da Seguridade Social en procedementos de contratación.**

Axustarase ao seguinte modelo:

D./D<sup>a</sup>.  
Con DNI  
e domicilio en  
provincia de  
rúa nº  
en nome propio ou en representación da empresa  
á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de servizos  
- Título:  
Autoriza ao Concello de Culleredo, como administración contratante, a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente de súas obrigas tributarias co Estado e da Seguridade Social para efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación o estime oportuno

**Ñ) Póliza de responsabilidade civil e accidentes**

Os licitadores deberán presentar documentación acreditativa (copia da póliza e do pagamento do último recibo en vigor) de dispor de:

- unha póliza de seguros que cubra a responsabilidade civil, para cubrir as posíbeis responsabilidades civís derivadas da execución do contrato.
- Unha póliza de accidentes .

No caso de non dispor das pólizas descritas, deberá presentar unha declaración na que se adquira o compromiso da súa disposición antes da formalización do contrato. Antes da adxudicación do contrato deberá acreditar o dispor dos seguros esixidos.

**O ) Índice de documentos que integran o sobre.**

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folia independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

**10.2. Sobre B: Subtitulado “Referencias técnicas”.**

No anverso do sobre figurará a mención: “referencias técnicas para a contratación do SERVIZO DE \_\_\_\_\_ presentada por (nome ou denominación social, enderezo, teléfono e fax)”.

Achegarase unha memoria comprensiva das tarefas a realizar para a correcta prestación do servizo, con inclusión do persoal, medios e materiais a empregar, que obrigará ao licitador e formará parte do contrato a todos os efectos. Nesta memoria poderá o licitador incluír calesquera outros datos relacionados co obxecto do contrato que considere oportuno para a mellor valoración da súa proposta.

Achegaranse neste sobre os **documentos que xustifiquen os requisitos referentes aos aspectos técnicos** que sexan obxecto da negociación coas empresas,

**10.3. Sobre C: Subtitulado “Oferta económica e de redución de prazos”.**

No anverso do sobre figurará a mención: “oferta económica e de redución de prazos para a contratación mediante procedemento negociado do SERVIZO DE \_\_\_\_\_ presentada por (nome ou denominación social, enderezo, teléfono e fax)”.

10.3.1 Conterá a proposta económica presentada estritamente conforme ao modelo que figura como Anexo N<sup>o</sup> 2 deste prego. No caso de discordancia entre a cantidade consignada en cifras e a consignada en letra, prevalecerá esta última.

Na oferta económica entenderanse incluídos para todos os efectos os demais tributos, taxas e canons de calquera índole que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para o adxudicatario, como consecuencia do cumprimento das obrigas contempladas no presente prego.

O licitador comprométese a manter a súa oferta por un prazo mínimo de tres meses a contar desde a apertura das propostas.

**11. GARANTÍA PROVISIONAL**

De acordo co disposto no art. 91 os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

**12. DOCUMENTOS. ORIXINAIS E COPIAS**

Os documentos que se acompañen ás propostas deberán ser orixinais. Non obstante, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario ou funcionario en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

**13. IDIOMA**

Todos os documentos presentados polos licitadores en idiomas distintos do castelán ou do galego, deberán ir acompañados da correspondente tradución a calquera destes idiomas. De non facelo así, teranse como non postos. Consideraranse documentos sen posibilidade de emenda e non poderán ser obxecto de valoración.

**II. ADXUDICACIÓN**

**14. APERTURA DE PLICAS E ADXUDICACIÓN.**

**14.1 Apertura das propostas.**

Unha vez que remate o prazo de presentación de ofertas, o departamento encargado da contratación administrativa, tras a correspondente orde do órgano de contratación, procederá á apertura e cualificación da documentación contida no sobre de documentación administrativa, estendéndose unha acta na que se recolla o resultado da cualificación. Se se observasen defectos materiais na documentación poderá concederse un prazo de tres días para que o licitador emende o erro.

No caso de que os licitadores acrediten a capacidade de obrar esixida no presente prego para ser admitidos ao proceso de negociación, procederase á apertura dos sobres que conteñan a documentación técnica e a proposta económica. Co obxectivo de formular a correspondente proposta de adxudicación, o órgano de contratación poderá solicitar cantos informes

estime precisos coa fin de valorar os aspectos obxecto de negociación recollidos nos pregos de cláusulas administrativas particulares específicas. Unha vez que se viron e analizaron os informes requiridos, formularase proposta de adjudicación ao órgano de contratación.

#### 14.2 Rexeitamento de propostas.

Se algunha proposta non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposta, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que existe erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será rexeitada en resolución motivada.

#### 14.3 Renuncia:

A presentación da oferta vincula ao contratista coa administración de tal xeito que a renuncia á adjudicación do contrato ou á prestación do servizo, realizada en calquera fase da tramitación do expediente, por exemplo durante o prazo de presentación de ofertas, antes ou despois de:

- a) a apertura de plicas,
- b) a adjudicación,
- c) antes da formalización do contrato,
- d) o inicio e execución dos servizos,
- e) a recepción etc.

faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e prexuízos causados á administración contratante e demais consecuencias previstas na LCSP.

Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir este importe mediante o procedemento de prema, así como para a indemnización de danos e prexuízos.

A renuncia do licitador incurso en ofertas con valores anormais ou desproporcionados, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa dentro do prazo concedido pola administración terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

Non obstante ao disposto nos apartados anteriores, no caso de que a administración non acordase a adjudicación no prazo de 2 meses, a contar dende a apertura das propostas, o contratista terá dereito a retirar a súa proposta, de conformidade co disposto no art. 145.4 da LCSP.

#### 14.4 Aspectos económicos e técnicos obxecto de negociación.

O órgano de contratación negociará cos licitadores as ofertas que estes presentaran para adaptalas aos aspectos económicos e técnicos obxecto de negociación coa fin de identificar a oferta economicamente máis vantaxosa. A adjudicación recaerá no licitador que, no seu conxunto, faga a proposta economicamente máis vantaxosa, tendo en conta os criterios que a continuación se enumeran, sen atender exclusivamente ao prezo da mesma e sen prexuízo do dereito da administración a declaralo deserto. Os criterios de negociación para a adjudicación do contrato son os seguintes:

##### 1. Adaptación aos obxectivos propostos (ata 15 puntos):

- Contribuir ao desenvolvemento educativo individual e social dos menores de Culleredo a través do desfrute dun ocio sán donde os valores de respecto, tolerancia, paz e igualdade, entre outros, sexan a raíz de todas as actividades a desenvolver.
- Favorecer espazos e tempos creativos para o desenvolvemento persoal durante os períodos non lectivos.
- Crear unha experiencia de convivencia e integración intercultural nun clima divertido e lúdico.
- Fomentar hábitos saudables: alimentación, saúde bucodental e protección solar.

##### 2. Contidos. Cronogramas (ata 5 puntos).

- Respostar ás seguintes preguntas:
- ¿Hai cronograma de actividades?
- ¿Cronograma está detallado por semanas/quendas/diario?

##### 3. Metodoloxía e creatividade das actividades propostas (ata 15 puntos).

- Activa



- Participativa
  - Creativa (fomento da creatividade, aprendizaxe por descubrimento,...)
  - Fío conductor entre actividades e obxectivos propostos.
- 4. Adecuación do proxecto ás necesidades do municipio (ata 5 puntos):**
- Disponibilidade e flexibilidade cara ás familias (nivel de permisividade de minutos de marxe á entrada e á saída do alumnado)
  - Comunicación cos pais e nais.
  - Comunicación coa responsable do programa na administración local.
  - As actividades conteñen: Hábitos saudables, Valores de respecto, igualdade, corresponsabilidade, biligüismo, coñecemento do entorno.
- 5. Criterios de calidade (ata 10 puntos):**
- Procedementos de coordinación.
  - Procedementos de comunicación.
  - Procesos moi perfilados de execución de actividades.
- 6. Propostas de modelos de seguimento (ata 5 puntos):**
- Presentación ou non de modelos de avaliación de contidos.
  - Protocolos de recollida de datos.
  - Procedemento de seguimento individualizado do menos coa súa familia.
  - Previsión de incidencias e emerxencias.
  - Outros.
- 7. Saídas con /sen transporte (ata 10 puntos):**
- Grado de relación ou pertinencia que gardan co resto das actividades.
- 8. Capacitación do persoal específico obxecto do contrato (ata 10 puntos):**
- Monitores: título de monitor/a de tempo libre
  - Director/coordinador: Educador social ou titulación relacionada con actividades de tempo libre.
  - Socorrista: título debidamente acreditado
  - Outras titulacións complementarias: Educación social, maxisterio, INEF, TASOC, ciclos formativos relacionados coa área,...
  - Manipulador de alimentos.
- 9. Capacidade da empresa para aportar monitores especializados (ata 5 puntos):**
- Atención a discapacitados/as. Persoal especializado.
- 10. Oferta económica (ata 10 puntos)**

## 15. ADXUDICACIÓN.

### 15.1. Clasificación das ofertas

O órgano de contratación clasificará, por orde decrecente, as proposicións presentadas e que non foran declaradas desproporcionadas ou anormais, conforme ao precisado neste PCAP. Para realizar dita clasificación atenderase aos criterios de adxudicación sinalados neste prego podendo solicitar para elo cantos informes técnicos estime pertinentes.

### 15.2. Documentación a presentar polo ofertante proposto como adxudicatario

O órgano de contratación requirirá ao licitador que tivera presentado a oferta economicamente máis vantaxosa para que, no prazo máximo de **10 días hábiles** a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a seguinte documentación:

- a) Presentar a documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Ambas as circunstancias poderán tamén acreditarse mediante o achegamento do certificado expedido polo Rexistro de Licitadores que acredite os anteriores extremos.
- b) Presentar a documentación acreditativa de estar dado de alta no Imposto sobre Actividades Económicas: a tal efecto, achegarán o xustificante de estar dado de alta no imposto referida ao exercicio corrente, ou a copia da carta de pagamento do Imposto do último exercicio, á que se acompañará unha declaración responsable de non



estar dado de baixa na matrícula do citado imposto.

No caso de estar exento deste imposto presentarán declaración xustificativa ao respecto.

- c) Constituír a garantía definitiva por importe do 5 por cento do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido, por calquera dos medios a que se refire o art. 84 da LCSP. (*Pódese consultar o modelo de garantía en forma de aval no perfil de contratante*)

A administración poderá refusar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que se atopen en situación de demora fronte á administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigas derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveren impagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibirse na entidade o primeiro requirimento de pagamento. Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro for rexeitado pola administración.

- d) Documentación acreditativa de dispor dos seguros esixidos neste prego e calquera outro documento acreditativo da súa aptitude para contratar ou da efectiva disposición dos medios que comprometesen a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 53.2 da LCSP que lle reclame o órgano de contratación.

No caso de que o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, deberá achegar unha copia do NIF asignado á agrupación e nomear un representante ou apoderado único da unión con poder bastante para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato se deriven ata a extensión do mesmo, sen perxuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar para cobramentos e pagamentos.

### **15.3 Adxudicación**

Dentro dos 5 días hábiles seguintes a aquel en que se recepcione a documentación do ofertante proposto á que se refire o epígrafe anterior, o órgano de contratación deberá acordar a adxudicación, sempre que este presente a devandita documentación e acredite que reúne as condicións esixidas.

Non poderá declararse deserta a licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no PCAP, polo que de non reunir o primeiro ofertante proposto os requisitos necesarios para ser contratado, adxudicarse o contrato ao seguinte ofertante proposto seguindo a clasificación realizada conforme á cláusula 15.1 deste PCAP.

### **16. FORMALIZACION DO CONTRATO.**

A formalización do contrato realizarase antes de que transcorran 15 días hábiles desde que a recepción da notificación da adxudicación aos licitadores.

O incumprimento desta previsión é causa de resolución do contrato, podendo, nestes supostos, acudir aos seguintes licitadores propostos seguindo a clasificación realizada conforme á cláusula 15.1 deste PCAP, sempre que iso fose posible e que o novo adxudicatario preste a súa conformidade.

A proposta de mellora aceptada, de ser o caso, polo órgano de contratación na adxudicación formará parte do contrato, debendo, para tal efecto, recollese expresamente no mesmo. Simultaneamente coa sinatura do contrato deberá ser asinado polo adxudicatario o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, que formarán parte do contrato como anexo ao mesmo.

No caso de que o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, deberá achegar a escritura pública de formalización da mesma, que debe ter unha duración coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

### **17. TRIBUTOS**

O adxudicatario estará obrigado a aboar os tributos que pesen sobre o contrato ou de ser o caso sobre o obxecto do contrato.

## **III. EXECUCION DO CONTRATO**

## **18. RESPONSABLE DO CONTRATO. EXECUCIÓN DO CONTRATO**

### **18.1.- Responsable do contrato.**

O órgano de contratación poderá designar un responsable do contrato, ao que corresponderá supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias coa fin de asegurar a correcta execución da prestación pactada. O responsable do contrato poderá ser unha persoa física ou xurídica.

A designación ou non do responsable do contrato, e o exercicio ou non polo mesmo das súas facultades, non eximirá ao contratista da correcta execución do obxecto do contrato, salvo que as deficiencias sexan debidas a orde directa do mesmo.

O nomeamento do responsable do contrato será comunicado por escrito ao contratista no prazo de quince días desde a data de formalización do contrato e, de ser o caso, a súa substitución en idéntico prazo, desde a data na que se producira.

O responsable e os seus colaboradores, acompañados polo delegado do contratista, terán libre acceso aos lugares onde se realice o servizo.

O contratista, sen custos adicionais, facilitará á administración asistencia profesional nas reunións explicativas ou de información, que esta estime necesarias para o aproveitamento da prestación contratada.

### **18.2.- Execución do contrato.**

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista.

O contrato executarase con suxeición ao establecido nas súas cláusulas e nos pregos, e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dese ao contratista o órgano de contratación.

O contratista estará obrigado a presentar un programa de traballo co contido que se indique no prego de prescricións técnicas, que será aprobado polo órgano de contratación. O contratista non poderá substituír ao persoal facultativo adscrito á realización dos traballos, sen a expresa autorización do órgano de contratación.

## **19. LUGAR/ES DE PRESTACIÓN DO SERVIZO. PRAZO DE ENTREGA/EXECUCIÓN**

A prestación do servizo terá lugar onde se especifique nas prescricións técnicas.

O prazo de execución do contrato, así como os prazos parciais que, de ser o caso, puidesen establecerse, serán os fixados no epígrafe 4 do cadro de características e comezarán a contar a partir do día seguinte ao da sinatura do contrato.

A mora do adxudicatario non requirirá a anterior intimación por parte da administración.

Por mutuo acordo das partes antes do remate do contrato, poderá prorrogarse o prazo de execución, sempre que a duración total, incluídas as prórrogas, non exceda do prazo sinalado no epígrafe 4 do cadro de características, e que as prórrogas non superen, illada ou conxuntamente, o prazo fixado orixinariamente.

## **20. CALIDADE DOS SERVIZOS**

O adxudicatario deberá realizar as prestacións do presente contrato nas condicións mais óptimas de calidade utilizando os medios persoais e materiais máis axeitadas para garantir a súa óptima execución.

O Concello poderá verificar en calquera momento a correcta execución do contrato, podendo solicitar a documentación que estime oportuna e as inspeccións que considere necesarios.

O órgano de contratación esixirá a subsanación polo contratista del defectos, insuficiencias técnicas, erros materiais, omisións e infraccións de preceptos legais ou regulamentarios que lle sexan imputábeis, outorgándolle ao afecto o correspondente prazo que non poderá exceder de dous meses.

No caso de que o orzamento de execución da obra prevista se desviara en máis dun 20 por cento do custe real da mesma como consecuencia de erros ou omisións imputábeis ao contratista consultor o órgano de contratación poderá impor indemnizacións consistentes nunha minoración do prezo de contrato de elaboración do proxecto, en función da porcentaxe de desviación, ata un máximo equivalente á metade de aquel, de acordo co baremo establecido polo artigo 287 LCSP.

## **21. RECEPCIÓN**

O órgano de contratación determinará se a prestación realizada polo contratista se axusta ás prescricións establecidas para súa execución e cumprimento, requirindo, de ser o caso, a realización das prestacións contratadas e a emenda dos defectos observados con ocasión da recepción. Se os traballos efectuados non se axeitan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, poderá rexeitar a mesma quedando exento da obriga de pagamento ou tendo dereito, de ser o caso, á recuperación do prezo satisfeito.

A recepción do obxecto do contrato efectuarase de acordo co previsto nos artigos 205 e 283 da LCSP.

## **22. CUMPRIMENTO NORMATIVA LABORAL E DE SEGURIDADE SOCIAL. SUBCONTRATACIÓN**

22. 1. O adxudicatario deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de prevención de riscos laborais.

22. 2. Dada a súa especialidade, poderán ser obxecto de subcontratación os denominados servizos complementarios (xantar). Os licitadores deberán indicar na oferta a parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou o perfil empresarial (definido por referencia ás condicións de solvencia profesional e técnica) dos subcontratistas aos que se encomendará a súa realización.

En todo caso, o adxudicatario deberá comunicar anticipadamente e por escrito ao Concello a intención de celebrar os subcontratos, sinalando a parte da prestación que se pretende subcontratar e a identidade do subcontratista, xustificando suficientemente á aptitude deste para executala, de conformidade co disposto polo artigo 210 LCSP.

## **23. DEREITOS DO ADXUDICATARIO**

23.1.- Dereito ao aboamento do servizo que realmente realice con arranxo ás cláusulas do presente prego, e de conformidade co programa de traballo previsto para cada anualidade. Este aboamento deberá efectuarse dentro do prazo máximo de 60 días a contar desde a expedición da certificación e rexistro da correspondente factura. A realización do servizo por importe superior ao previsto en cada anualidade, aínda no caso de que conte coa autorización da dirección, non dará dereito ao contratista ao seu aboamento ata que non se inclúa no orzamento a dotación necesaria para facer fronte á anualidade correspondente.

23.2.- Se a administración demorase o pagamento do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo de 60 días a que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento deste prazo, a cobrar os xuros de demora e a indemnización polos custos de cobramento nos termos previstos na Lei de 29 de decembro de 2004 pola que se establecen as medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais e art. 200.4 da LCSP.

Se a factura contivese algún erro ou omisión ou esta non se presentara no Rexistro Xeral, o prazo para esixir o xuro de demora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivera a factura ou ata que se presente a mesma no Rexistro Xeral.

23.3.- Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no suposto de que a demora do pagamento fose superior a catro meses, debendo comunicar á administración cun mes de antelación tal circunstancia, para efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse desta suspensión, nos termos establecidos na LCSP.

23.4.- Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia disto se lle orixinen, se a demora da administración fose superior a oito meses.

23.5.- Dereito a transmitir os dereitos de cobramento, nos termos do artigo 201 da LCSP.

## **24. PAGAMENTOS**

O adxudicatario ten dereito ao aboamento do prezo convindo, con arranxo ás condicións establecidas no contrato, correspondente aos traballos efectivamente realizados e formalmente recibidos pola administración.

O pagamento do prezo realizarase, segundo o que se sinala no epígrafe 15 do cadro de características, dunha soa vez á finalización do traballo ou mediante pagamentos parciais, logo da recepción de conformidade.

O pagamento do prezo efectuarase logo da presentación da factura, debendo ser repercutido como partida independente o Imposto sobre o Valor Engadido no documento que se presente para o cobramento, sen que o importe global contratado experimente incremento algún. A factura debe acompañarse de acta de recepción ou de conformidade e informes dos servizos técnicos e administrativos que correspondan, todo isto sen prexuízo das facultades de seguimento contractual que corresponden ao servizo de Contratación.

Coa extinción do contrato non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realizaran os traballos obxecto do contrato como persoal do órgano de contratación.

## **25. PRÓRROGAS**

Se o atraso na execución da prestación dos servizos fose producido por motivos non imputables ao contratista e este ofrecese

cumprir o seu compromiso cunha prórroga do tempo que orixinariamente sinalado, o órgano de contratación poderá concederlla un prazo que será polo menos igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedira outro menor.

## **26. PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS**

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a realización do mesmo, así como dos prazos parciais sinalados para súa execución sucesiva.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación anterior por parte da administración.

Cando o contratista por causas imputables ao mesmo, incorrera en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato.

A administración poderá impoñer penalidades respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

## **27. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO**

De acordo co disposto polo artigo 92.ter LCSP, advírtese que este contrato poderá modificarse cando se dean as seguintes condicións:

- a. o número de matriculados sexa superior a inicialmente previsto, de tal xeito que sexa necesario realizar novos campamentos.
- b. as datas de inicio ou fin inicialmente programadas sufrirán variación

As modificacións a realizar terán como límite o 10% do orzamento inicialmente previsto para esta licitación.

En canto ás modificacións non previstas neste prego, só poderán efectuarse cando se xustifique a concorrencia de algunha das circunstancias previstas no apartado 1 do artigo 92 quáter LCSP. Estas modificacións limitaranse a introducir as variacións estritamente indispensábeis para responder á causa obxectiva que a faga necesaria e sempre que non afecten ás condicións esenciais da licitación e adxudicación.

## **28. PRAZO DE GARANTÍA**

O prazo de garantía do contrato será o que figura no epígrafe 16 do cadro de características. Se durante este prazo se acreditase a existencia de vicios ou defectos nos servizos prestados, terá dereito a administración a reclamar do contratista a emenda ou rectificación que corresponda.

Así mesmo nestes supostos a administración poderá rexeitar os servizos prestados quedando exento da obriga de pagamento ou tendo dereito, de ser o caso, á do prezo satisfeito.

Unha vez que remate o prazo de garantía sen que a administración presentara algún dos reparos ou a denuncia a que se refire o art. 283 da LCSP, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón da prestación efectuada.

## **29. CONDICIÓNES ESPECÍFICAS DE PRESTACIÓNS**

### **A. CONFIDENCIALIDADE E SEGREDO PROFESIONAL**

Toda a información facilitada pola administración ou a obtida polo adxudicatario en relación co presente contrato terá carácter confidencial, debendo o adxudicatario gardar o debido segredo profesional con carácter indefinido, salvo que a administración llo autorice expresamente e para supostos concretos e determinados.

### **B. PROTECCIÓN DE DATOS:**

O adxudicatario está obrigado a cumprir en todas as fases de desenvolvemento do contrato, no seu remate e con

posterioridade ao mesmo, a normativa sobre protección de datos de carácter persoal, sendo responsable de calquera infracción da mesma.

**C. DEREITO DE USO.**

O Concello terá o dereito de uso por tempo indefinido e con ámbito mundial de todos os estudos, documentos, traballos ou prestacións realizados con motivo do presente contrato, podendo dispoñer en consecuencia dos mesmos para calquera fin ou actividade de interese municipal que estime oportuno.

**30. CAUSAS DE RESOLUCIÓN**

Serán as previstas nos artigos 206, 207 e 284 da LCSP, cos efectos previstos nos artigos 208 e 285.

**IV. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN**

**31. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN**

O órgano de contratación, que actúa en nome do Concello de Culleredo, é o por delegación do alcalde, a concelleira de economía, facenda, réxime interior e seguridade.

Compete ao órgano de contratación as prerrogativas de interpretar o convindo, modificar as prestacións por conveniencia do servizo e de suspender a súa execución por causa de utilidade pública, indemnizando, de ser o caso, os posibles danos e prexuízos ocasionados nos termos establecidos na Lei de contratos do sector público.

**32. RÉXIME XURÍDICO**

O presente contrato de servizos ten carácter administrativo, e ambas as partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector público e normas complementarias e de ser o caso da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o Regulamento de desenvolvemento. Supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltas polo órgano de contratación, e os seus acordos porán fin á vía administrativa e contra os mesmos haberá lugar a recurso contencioso administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora desta xurisdición, logo de interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que as persoas interesadas estimen procedente. Nos supostos a que se refire o artigo 37 da LCSP as persoas interesada deberán interpoñer o recurso especial en materia de contratación.

Culleredo, 26 de maio de 2011

O xefe de servizo de economía e facenda

Roberto Babío Fernández

ANEXO I: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

O REGULACIÓN HARMONIZADA	a) contrato non suxeito a regulación harmonizada	X	
	b) contrato suxeito a regulación harmonizada		
1. OBXETO. SERVIZO DE	Xestión e execución da actuación: " XII campaña mañás de campamentos: campamentos que concilian",		
1.bis. CODIFICACIÓN	A. Clasificación Nacional de produtos por Actividades (CNPA-1996)		
	B. Vocábulo común de contratos.	92331210-5	Servizos de animación para nenos
2. ORZAMENTO	A)Prezo sen IVE	46.527,78 euros	
	B)Imposto sobre o valor engadido (IVE)8%	3.722,22 euros	
	C)Total (A+B)	50.250,00 euros	
3. APLICACIÓN ORZAMENTARIA	320-22799		
4.PRAZO DE EXECUCIÓN	Ata o 27 de agosto de 2011, de acordo cos prazos parciais fixados no PCT		
5. CLASIFICACIÓN	Non se esixe		
6. FORMA E MEDIO DE CONSULTA E LUGAR DE PRESENTACIÓN	CONSULTA: Negociado de Contratación do Concello de Culleredo de 9 a 14:00 horas e no perfil de contratante na páxina web www.culleredo.es PRESENTACIÓN: Rexistro de entrada do Concello de Culleredo, sito en Rúa do Concello, nº 12 Culleredo (A Coruña)		
7. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS	8 días naturais a partir do seguinte ao de última das publicacións do anuncio na paxina web do concello www.culleredo.es		
7.BIS PUBLICIDADE DA LICITACION (indicar a opción elixida)	Concurrencia por invitación	X	
	Publicidade mediante anuncio no BOP e no DOG		
	Publicidade mediante anuncio no perfil de contratante	X	
	Publicidade mediante anuncio nun xornal dos de maior tiraxe.		
8.- PERFIL DE CONTRATANTE	8.1 Enderezo páxina web: www.culleredo.es		
	8.2 Publicación de adjudicación (indicar a opción elixida):		
	a) en BOP		
	b) en perfil de contratante	X	
9. GARANTÍA DEFINITIVA	5% do importe de adjudicación, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido		
10. TAXAS DO CONTRATO	Bastanteo de poderes: 6,44 €		
11. REVISIÓN DE PREZOS	Non procede		
12. CONTROL DE CALIDADE			
13. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN A CONTA DO CONTRATISTA	A. DIARIOS OFICIAIS	SI	TARIFA URXENTE NON
	0,00 €		BOP
0,00 €		DOG	
0,00 €		BOE	
600,00 €	B. PRENSA	DIARIO ONDE SE PUBLICA	
14. LUGAR DE PRESTAZÓN	Nos centros definidos polo Concello, de acordo co PCT		
15. FORMA DE PAGO	PAGO ÚNICO		
	PAGO FRACCIONADO	X	
PRAZO O CALENDARIO DE PAGOS	Facturación por cada campamento, unha vez finalizado o mesmo	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR A que se reflicte no PCT	
16. PRAZO DE GARANTÍA	Dada a natureza da prestación non se establece prazo de garantía.		
17. VARIANTES OU MELLORAS (indicar a opción elixida)	Non se admite a presentación de variantes ou melloras	X	
	Admítese a presentación de variantes ou melloras		
Elementos sobre os que se admite a presentación de variantes ou melloras			

## ANEXO 2: MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

D/ D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_ rúa \_\_\_\_\_ núm \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_ e correo electrónico \_\_\_\_\_, con DNI (ou pasaporte ou documento que o substitúa) núm. \_\_\_\_\_ actuando en nome propio (ou en representación de \_\_\_\_\_ DNI ou CIF núm. \_\_\_\_\_ e con domicilio en \_\_\_\_\_ rúa \_\_\_\_\_ núm \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_) toma parte no procedemento negociado para a adxudicación, mediante procedemento negociado sen publicidade, do contrato de servizo de \_\_\_\_\_, e para cuxos efectos fai constar:

1º.- Que ofrece o seguinte prezo:

- A) Prezo neto (sen IVE).....euros
- B) Imposto sobre o valor engadido (IVE).....euros
- C) TOTAL (A+B).....euros

2º.- Que coñece e acepta cantas obrigas se deriven dos Pregos de cláusulas administrativas particulares do presente contrato.

3º.- Que se acompaña a documentación esixida no Prego de cláusulas administrativas particulares.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011  
O licitador (asinado e rubricado)

ANEXO III: MODELO DE SOBRE

**MODELO DE SOBRE**

(1)	A. DOCUMENTACIÓN
	B. REFERENCIAS TÉCNICAS
	C. OFERTA ECONÓMICA

Proposición para tomar parte na contratación do servizo de (2)  
presentada por  
teléfono  
fax  
correo electrónico

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011

- (1) Indicar sobre A, B ou C segundo a documentación que comprenda, conforme ao disposto na cláusula 10.
- (2) Indicar o título do contrato