



Procedemento	Aberto, con multiplicidade de criterios de adjudicación
Expediente	XI campaña mañás de campamentos: campamentos que concilian
Versión	Definitiva, aprobada mediante resol n°

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABERTO, CON MULTIPLICIDAD DE CRITERIOS DE VALORACIÓN, TRAMITACIÓN URGENTE, DO SERVIZO DE XESTIÓN E EXECUCIÓN DA ACTUACIÓN: " XI CAMPAÑA MAÑÁS DE CAMPAMENTOS: CAMPAMENTOS QUE CONCILIAN", ENMARCADA NOS PROGRAMAS DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN DO CONCELLO DE CULLEREDO**

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

1. **OBXECTO DO CONTRATO.**

O presente contrato ten por obxecto a prestación do servizo (enmarcado na categoría 26 das enumeradas no Anexo II da lei 30/2007, de contratos do sector público) de xestión e execución da " XI Campaña Mañás de campamentos: campamentos que concilian" do concello de Culleredo, a realizar no ano 2010 en períodos non lectivos.

As actuacións a contratar enmárcanse na oferta de varios tipos de servizos:

- **Servizo de actividades lúdico-pedagóxicas para menores de 3 a 12 anos**, en horario semanal de luns a venres de 9:00 a 14:00 h., e a desenvolver no termo municipal de Culleredo.
- **Servizo complementario** opcional que se inclúe:  
O Servizo de xantar: en horario de 14,00 a 15,30 h.

A súa descrición, características e especificacións se establecen nas prescricións técnicas. No caso de contradición entre o Prego de cláusulas administrativas particulares e o Prego de prescricións técnicas (PCT) prevalecerá o primeiro.

A necesidade que resulta preciso cubrir para acadar os fins de servizo ao público asignado a esta entidade é a de conciliación da vida familiar e laboral dos veciños/as de Culleredo. Para elo desde a administración local se ofertan aos nenos e nenas de 3 a 12 anos, actividades encamiñadas a prestar servizos extra-educativos (pedagóxicos, custodia, alimentación) nos tempos de vacacións escolares, mentres os proxenitores desenvolven a súa actividade profesional.

Código CPV: 92331210-5      Servizos de animación para nenos

2. **ORZAMENTO MÁXIMO DE LICITACIÓN**

O orzamento máximo de licitación é o que se especifica no epígrafe 2 do cadro de características do contrato, que figura como ANEXO n° 1 (en adiante "cadro de características").

Todas as ofertas deberán indicar por separado a contía correspondente ao prezo neto do contrato e, de ser o caso, a contía correspondente ao IVE. Na contratación destes servizos entenderase que os contratistas, ao formular as súas propostas económicas, incluíron dentro das mesmas o importe do Imposto sobre o Valor Engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co art. 75.2 LCSP e modelo de oferta económica deste prego (ANEXO N° 2). Para a comparación do elemento "prezo" das ofertas terase en conta, exclusivamente, o prezo neto de cada unha.

En canto ao sistema de determinación do prezo, indícase que está referido a unidades de execución.

### **3. FINANCIAMENTO**

Para atender ás obrigas derivadas deste contrato, existe crédito suficiente no orzamento da Corporación, con cargo á aplicación orzamentaria que se indica no epígrafe 3 do cadro de características.

### **4. REVISIÓN DE PREZOS**

Os prezos de contratación dos servizos comprendidos neste contrato, considerando o seu prazo de prestación, non poderán ser obxecto de revisión en ningún caso e polo tanto non se aplicará fórmula algunha de revisión.

### **5. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN**

O contrato adxudicarase polo procedemento aberto, con multiplicidade de criterios, previsto e regulado polos artigos 122, 141 e seguintes da LCSP. No epígrafe 17 do cadro de características establecerase a posibilidade de incluír variantes ou melloras.

### **6. CONSULTA DE PREGOS E OBTENCIÓN DE COPIAS**

As persoas interesadas poderán consultar os pregos e obter copias dos mesmos no lugar que se indica no epígrafe 6 do cadro de características.

### **7. CAPACIDADE PARA CONTRATAR**

7.1.- Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non estean comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera os artigos 43 e 49 da LCSP, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou, nos casos en que así o esixa a LCSP, se encontren debidamente clasificadas. (Ver epígrafe 5 do cadro de características)

7.2.- Unións de Empresarios:

Se varios empresarios acoden á licitación como unha unión temporal, cada un deles deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, acompañando todos os documentos a que se refire a cláusula 10 do presente prego, indicando a porcentaxe de cada un deles, así como a designación dun representante ou apoderado único da unión, con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato se deriven ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobramentos e pagamentos de contías significativas.

Para a presentación de ofertas por parte da unión de empresarios non se esixe a formalización da unión en escritura pública. Non obstante no caso de resultar adxudicataria, deberá formalizarse a unión de empresarios en escritura pública dentro do prazo máximo de 15 días a contar desde a notificación da adxudicación do contrato.

### **8. SOLICITUDE DE OFERTAS E PERFIL DO CONTRATANTE.**

8.1 O contrato non está suxeito a regulación harmonizada, polo que a licitación publicarase mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia e no Diario Oficial de Galicia, e se publicará tamén no perfil do contratante.

8.2. Perfil do contratante: Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, as persoas interesadas poderán consultar a información referente ás licitacións abertas a través de internet na dirección que se indica no epígrafe 8 do cadro de características do contrato, e de conformidade co disposto nos art. 42, 37, 125, 126, 135, 138, 175, 176, 181 e 309 da LCSP.

### **9. PROPOSTAS: LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN.**

As propostas para poder tomar parte na licitación presentaranse no lugar e prazo que se indican nos epígrafes 6 e 7 do cadro de características do contrato, en horas de nove a

catorce de luns a venres, e de nove a trece os sábados e en tres sobres pechados (ver Anexo III), que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 10.

Cada licitador non poderá presentar máis de unha proposición, sen prexuízo da achega de variantes cando as admita o prego de condicións administrativas particulares. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros si xa o fixera individualmente ou figurar en máis de unha unión temporal. O incumprimento destas limitación dará lugar á non admisión de todas as proposición por el subscritas. (art. 129.3 LCSP)

No suposto de que as propostas se envíen por correo, o licitador deberá xustificar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío na Oficina de Correos, e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante fax (981677646) no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os requisitos non será admitida a proposta se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio.

Os envíos das propostas a que se refire o apartado anterior deberán remitirse mediante correo urxente, coa fin de non dilatar o acto de apertura de sobres e a adxudicación do contrato. Transcorridos **dez días** desde a data de finalización do prazo de presentación de ofertas sen que se recibira a documentación, esta non será admitida en ningún caso.

A presentación das propostas presume a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade destas cláusulas sen salvidade algunha.

Unha vez que remate o prazo de recepción de propostas, o funcionario responsable do Rexistro xeral expedirá unha certificación onde se relacionen as propostas recibidas, as presentadas por correo pero aínda non recibidas ou, de ser o caso, a ausencia de licitadores, que remitirá ao departamento de Contratación.

## **10. PROPOSTAS: DOCUMENTACION.**

### **10.1.- Sobre A: Subtitulado 'Documentación'.**

No anverso do sobre figurará a mención: "Documentación para a contratación do SERVIZO DE .... presentada por (nome ou denominación social, enderezo, teléfono e fax)".

Conterá a seguinte documentación:

#### **A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario**

*A-1) Empresario individual: fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.*

*A-2) Persoas xurídicas: escritura de constitución ou modificación de ser o caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.*

Se non o fose: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, de ser o caso no correspondente rexistro oficial.

- Fotocopia da tarxeta de Código de Identificación Fiscal (CIF), debidamente compulsada.

*A-3) Empresas comunitarias.*

A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados Membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

*A.4) Empresas non españolas de estados asinantes do acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega).*

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos ou mediante a

presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (Disposición adicional 17 LCSP).

*A-5) Empresas non comunitarias.*

1.- Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular do ámbito territorial onde estea o domicilio da empresa.

2.- Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga.

Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre a reciprocidade en relación coas empresas de Estados asinantes do acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.

*A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.*

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder ao licitante (art. 130.1.d da LCSP)

**B) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España.**

Documento acreditativo de que a empresa ten aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou de representantes para as súas operacións e que estea inscrita no Rexistro Mercantil. (art. 44.2 do LCSP).

**C) Poderes:**

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á persoa ou entidade en nome da que concorre perante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito anteriormente no Rexistro Mercantil nos casos en que esta inscrición sexa esixida polo regulamento do mesmo

**D) Bastanteo de poderes:**

Os poderes a que se refire o apartado c) da presente cláusula, deben ser bastanteados anteriormente polo secretario da Corporación ou funcionario habilitado. Tamén con anterioridade, o licitador deberá aboar a taxa por bastanteo, facendo constar no mesmo o concepto "bastanteo de poder para o procedemento de licitación \_\_\_\_\_"

**E) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades:**

Declaración responsable de que a empresa interesada non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 130 e 49 do LCSP. Esta declaración incluírá a manifestación de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e da Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a empresa adxudicataria presente xustificación acreditativa de tal requisito antes da adxudicación definitiva. A declaración axustarase ao seguinte modelo:

D./D <sup>a</sup> . Con DNI e domicilio en provincia de rúa n <sup>o</sup> en nome propio ou en representación da empresa á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de servizos
--

- Título:  
Declarar que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 49 e 130.1.c) da LCSP  
Así mesmo declara que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e que non ten débedas en período executivo co Concello de Culleredo.  
(Lugar, data e sinatura do proponente)

#### **F) Acreditación da clasificación:**

Documento de clasificación empresarial: Certificación expedida pola Xunta Consultiva de Contratación Administrativa do Ministerio de Facenda (ou órgano correspondente da Comunidade Autónoma de Galicia) de estar clasificado nos grupos, subgrupos e categoría que se especifican no proxecto, no suposto de que se esixa clasificación con arranxo ao disposto na cláusula 7 deste prego e epígrafe 5 do cadro de características.

#### **G) Acreditación da solvencia económica e financeira e solvencia técnica ou profesional nos supostos nos que non sexa esixible a clasificación.**

Os licitadores deberán acreditar a **solvencia económica e financeira** mediante a presentación de declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, de ser o caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización polos riscos profesionais.

Os licitadores deberán acreditar a **solvencia técnica** mediante cualquiera dos medios seguintes:

- Unha relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou, cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por éste ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.
- Indicación do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, participantes no contrato, especialmente aqueles encargados do control de calidade.

#### **H) Unións temporais de empresas.**

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituirse formalmente en UTE no caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 48 da LCSP e cláusula 7 do presente prego.

#### **I) Declaración de empresas vinculadas.**

No caso de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 129 da LCSP, presentarse necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou a súa denominación social, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

#### **L) Declaración, no seu caso, do número de traballadores discapacitados e porcentaxe que supón sobre o cadro de persoal total.**

**M) Rexistro oficial de licitadores** e empresas clasificadas do Estado ou das Comunidades Autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña:

Os licitadores poderán indicar o rexistro no que estean inscritas acompañando a correspondente certificación onde se recollan os puntos a que se refire o art. 303 da LCSP, caso no que estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios coa fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia .

Non obstante aquelas empresas que figuren inscritas no rexistro oficial de licitadores da Xunta de Galicia ou no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou a simple referencia ao número de inscrición no Rexistro e en consecuencia quedarán dispensadas de presentar os documentos referidos nos apartados: A), B), C), D) e F) sempre que os citados documentos estean vixentes. A tales efectos, de conformidade co disposto no artigo 130.3 LCSP, cando acrediten a clasificación e a personalidade xurídica e da súa representación mediante a referencia á inscrición nun Rexistro de licitadores, deberán acompañar unha declaración responsábel do licitador na que manifeste que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

#### **N) Autorización para a cesión de información relativa a obrigas tributarias co Estado e da Seguridade Social en procedementos de contratación.**

Axustarase ao seguinte modelo:

D./Dª. Con DNI e domicilio en provincia de rúa nº en nome propio ou en representación da empresa á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de servizos - Título: Autoriza ao Concello de Culleredo, como administración contratante, a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente de súas obrigas tributarias co Estado e da Seguridade Social para efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación o estime oportuno
--

#### **Ñ) Índice de documentos que integran o sobre.**

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folia independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

#### **10.2. Sobre B: Subtitulado "Referencias técnicas".**

No anverso do sobre figurará a mención: "referencias técnicas para a contratación do SERVIZO DE \_\_\_\_\_ presentada por (nome ou denominación social, enderezo, teléfono e fax)".

Achegarase un proxecto segundo o modelo que se achega como Anexo I ao PCT.

#### **10.3. Sobre C: Subtitulado "Oferta económica".**

No anverso do sobre figurará a mención: "oferta económica para a contratación mediante procedemento negociado do SERVIZO DE \_\_\_\_\_ presentada por (nome ou denominación social, enderezo, teléfono e fax)".

10.3.1 Conterá a proposta económica presentada estritamente conforme ao modelo que figura como Anexo Nº 2 deste prego. No caso de discordancia entre a cantidade

consignada en cifras e a consignada en letra, prevalecerá esta última.

Na oferta económica entenderanse incluídos para todos os efectos os demais tributos, taxas e canons de calquera índole que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para o adxudicatario, como consecuencia do cumprimento das obrigas contempladas no presente prego.

#### **11. GARANTÍA PROVISIONAL**

De acordo co disposto no art. 91 os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

#### **12. DOCUMENTOS. ORIXINAIS E COPIAS**

Os documentos que se acompañen ás propostas deberán ser orixinais. Non obstante, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario ou funcionario en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

#### **13. IDIOMA**

Todos os documentos presentados polos licitadores en idiomas distintos do castelán ou do galego, deberán ir acompañados da correspondente tradución a calquera destes idiomas. De non facelo así, teranse como non postos. Consideraranse documentos sen posibilidade de emenda e non poderán ser obxecto de valoración.

### **II. ADXUDICACIÓN**

#### **14. APERTURA DE PLICAS E ADXUDICACIÓN.**

##### **14.1 Diferenciaranse dúas fases de valoración das ofertas:**

*1ª fase: valoración dos criterios non avaliábeis mediante aplicación de fórmulas establecidas no PCAP.*

As empresas que non superen a puntuación mínima de 50 puntos na FASE 1 non continuarán no proceso selectivo.

Para os efectos previstos na primeira fase, e de conformidade co disposto polo artigo 25 do Real Decreto 817/2009, de 8 de Maio, dado que a valoración dos criterios cuxa cuantificación depende dun xuízo de valor ten atribuída una ponderación maior que a correspondente aos criterios avaliábeis de xeito automático, esta será realizada por un Comité de Expertos (cuxa composición se designará polo órgano de Contratación e será dada a coñecer no perfil de contratante con carácter previo á apertura da documentación contida no sobre B). Este Comité emitirá informe técnico debidamente motivado respecto dos factores de adxudicación do procedemento aberto con multiplicidade de criterios (agás os factores prezo, prazo e persoal a ocupar na execución da obra) á vista da documentación incluída polos licitadores no sobre B: "Referencias técnicas".

*2ª fase: valoración dos criterios avaliábeis mediante aplicación de fórmulas establecidas no PCAP.*

Para os efectos previstos na segunda fase, a mesa de contratación procederá en acto público á apertura das ofertas económicas. Celebrarase no lugar e día que se sinala no apartado informacóns do perfil de contratante.

O presidente manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de inadmisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.

Antes da apertura da primeira proposición convidaráselles aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias,

procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non se entregasen durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

#### **14.2 Rexeitamento de proposicións.**

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte da licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será desestimada pola mesa, en resolución motivada.

A administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente prego, sen atender necesariamente ao valor económico desta, ou declarar deserta a licitación, motivando en todo caso a súa resolución con referencia aos criterios de adxudicación que figuran no presente prego.

#### **14.3.- Criterios de valoración:**

Os criterios para a adxudicación do procedemento aberto con multiplicidade de criterios son os seguintes:

##### **FASE I (criterios que dependen dun xuízo de valor):**

##### **- Mellor proposta técnica de prestación do servizo: ata 80 puntos**

Outorgarase a máxima puntuación á oferta que mellor satisfaga as necesidades municipais respecto á forma de prestación dos traballos, valorándose o resto en relación ás características da oferta que obteña a mellor puntuación, que se distribuirá do seguinte xeito:

- **Calidade do proxecto técnico presentado:** Valoraranse os seguintes aspectos:
  - Adaptación aos obxectivos propostos, ata 15 puntos
  - Metodoloxía e creatividade das actividades propostas, ata 15 puntos.
  - Criterios de calidade, ata 10 puntos.
  - Capacitación do persoal específico obxecto do contrato, ata 10 puntos.
  - Saídas con/sen transporte, ata 10 puntos.
  - Contidos. Cronogramas, ata 5 puntos
  - Adecuación do proxecto ás necesidades do municipio, ata 5 puntos.
  - Proposta de modelos de seguimento, ata 5 puntos.
  - Capacidade da empresa para aportar maior número de monitores ao programa si a demanda de prazas excede á oferta, ata 5 puntos.

As empresas que non superen a puntuación mínima de 50 puntos na FASE 1 non continuarán no proceso selectivo, quedando excluídas da segunda fase e do procedemento aberto con multiplicidade de criterios.

No suposto de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu cadro de persoal un número de traballadores discapacitados superior ao 2% de conformidade co establecido na disposición adicional 6ª da LCSP

- **Oferta económica:** Ata 20 puntos. Para a súa valoración utilizarase a fórmula deseñada polo Departamento de Matemática Aplicada da Universidade de Santiago de Compostela para a Deputación da Coruña, que se pode consultar na seguinte dirección web: [http://www.dicoruna.es/contratacion/valoracion/Manual\\_Formula.pdf](http://www.dicoruna.es/contratacion/valoracion/Manual_Formula.pdf)



No suposto de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu cadro de persoal un número de traballadores minusválidos superior ao 2% de conformidade co establecido na disposición adicional 6ª da LCSP.

*14.3.1.- Ofertas con valores anormais ou desproporcionados.*

14.3.1.1.- Cando o órgano de Contratación presuma fundamentamente que a proposición non se poida cumprir como consecuencia de baixas desproporcionadas ou anormais, notificará esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de cinco días xustifiquen as ditas ofertas, acompañando a documentación correspondente. A xustificación realizada polos licitadores remitirase aos servizos técnicos a fin de que emitan o correspondente informe.

14.3.1.2.- Considerarase, en principio, como desproporcionada ou anormal as ofertas que se atopan nos seguintes supostos:

1.- Cando, concorrendo un só licitador, sexa inferior ao orzamento base de licitación en máis de 25 unidades porcentuais.

2.- Cando concorran dous licitadores, a que sexa inferior en máis de 20 unidades porcentuais á outra oferta.

3.- Cando concorran tres licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Non obstante, excluírase para o cómputo da devandita media a oferta de contía máis elevada cando sexa superior en máis de 10 unidades porcentuais a dita media. En calquera caso considerarase desproporcionada a baixa superior a 25 unidades porcentuais.

4.- Cando concorran catro ou máis licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Non obstante, se entre elas existen ofertas que sexan superiores á dita media en máis de 10 unidades porcentuais, calcularase unha nova media só coas ofertas que non se atopen no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

Serán criterios obxectivos para apreciar ou non o carácter desproporcionado ou anormal da oferta e en función da documentación que presente o adxudicatario no trámite de xustificación da oferta, ou na documentación xa presentada, os seguintes:

1º.- Axeitada xustificación dos prezos ofertados, que como mínimo comprenderá unha explicación dos prezos da man de obra.

2º.- Volume de servizos de limpeza xa contratados, en relación cos medios persoais e materiais que teña a licitador.

3º.- Programa detallado de execución dos servizos en relación co seu custe.

**14.4 Renuncia:**

A presentación da oferta vincula ao contratista coa administración de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á execución da obra, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a maneira de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da mesa de contratación, c) a adxudicación provisional ou definitiva, d) antes da formalización do contrato, e) a comprobación do trazado de planta, f) o inicio e execución das obras, g) a recepción, etc. faculta á Corporación para que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da

esixencia de indemnización polos danos e perdas causados á administración contratante e demais consecuencias previstas en LCSP.

A renuncia do licitador en curso en ofertas con valores anormais ou desproporcionados, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa dentro do prazo concedido pola administración terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

Non obstante o disposto nos apartados anteriores, no caso de que a administración non acordara a adxudicación provisional no prazo de 2 meses, a contar desde a apertura das proposicións, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición, de conformidade co disposto no art. 145.4 do LCSP.

## 15. ADXUDICACIÓN PROVISIONAL E DEFINITIVA.

### A) ADXUDICACIÓN PROVISIONAL

Unha vez que remate a negociación, o órgano de Contratación, en resolución motivada, acordará a adxudicación provisional do contrato a favor da oferta economicamente máis vantaxosa ou declarará deserta a licitación.

A adxudicación provisional concretará e fixará os termos definitivos do contrato.

A resolución de adxudicación provisional será notificada aos candidatos e publicarse no Boletín Oficial da Provincia ou no perfil de contratante do órgano de Contratación, segundo se indica no epígrafe 8 do cadro de características. Se as persoas interesadas o solicitan facilitaráselles información, nun prazo de cinco días hábiles, dos motivos do rexeitamento da súa proposta e das características da proposta do adxudicatario que foron determinantes na adxudicación ao seu favor.

### B) ADXUDICACIÓN DEFINITIVA

Unha vez que transcorran **dez días hábiles** desde a publicación da adxudicación provisional no perfil de contratante do órgano de contratación, e se presente a documentación que a continuación se sinala, no prazo máximo de 10 días hábiles, elevarase a definitiva a adxudicación provisional.

A resolución de adxudicación definitiva será publicada no perfil de contratante e no Boletín Oficial da Provincia, así como notificada directamente ao adxudicatario e aos restantes licitadores.

Durante este prazo, o adxudicatario provisional deberá:

- a) Presentar a **documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social**. Ambas as circunstancias poderán tamén acreditarse mediante o achegamento do certificado expedido polo Rexistro de Licitadores que acredite os anteriores extremos.
- b) Presentar a **documentación acreditativa de estar dado de alta no Imposto sobre Actividades Económicas**: a tal efecto, achegarán
  - xustificante de estar dado de alta no referida ao exercicio corrente, ou a copia da carta de pagamento do Imposto do último exercicio e
  - declaración responsable de non estar dado de baixa na matrícula do citado imposto.No caso de estar exento deste imposto presentarán declaración xustificativa ao respecto.



- c) Constituír a **garantía definitiva** por importe **do 5% do importe de adxudicación, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido**, por calquera dos medios a que se refire o art. 84 da LCSP.

A administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución que proveñan de entidades que se atopen en situación de demora fronte á administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigas derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveran impagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibirse na entidade o primeiro requirimento de pagamento. Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro fora rexeitado pola administración.

Cando, como consecuencia dunha modificación do contrato, experimente variación o prezo do mesmo, deberá reaxustarse a garantía, para que garde a debida proporción co novo prezo modificado, no prazo de quince días contados desde a data en que se notifique ao empresario o acordo de modificación.

- d) **Escritura de formalización da Unión Temporal de Empresarios.** No caso de que o adxudicatario provisional sexa unha unión temporal de empresarios, deberá achegar a escritura pública de formalización da mesma, que debe ter unha duración coincidente coa do contrato ata a súa extinción.
- e) Calquera outro documento acreditativo da súa aptitude para contratar ou da efectiva disposición dos medios que comprometesen a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 53.2 da LCSP que lle reclame o órgano de contratación.

Cando non proceda a adxudicación definitiva do contrato a quen resultara adxudicatario provisional por non cumprir as condicións necesarias para isto, antes de proceder a unha nova convocatoria, a Corporación poderá efectuar unha nova adxudicación provisional ás interesadas seguintes a aquela, por orde de clasificación das súas ofertas na negociación, sempre que isto fose posible e que a nova adxudicatario prestara a súa conformidade, caso no que se concederá a este un prazo de 10 días hábiles para cumprimentar o sinalado no punto anterior desta cláusula.

## **16. FORMALIZACION DO CONTRATO.**

Antes da formalización do contrato, o adxudicatario deberá acreditar ante o órgano de contratación ter aboado o importe total dos anuncios de licitación e, de ser o caso, o da publicación noutros medios de difusión, dentro dos límites máximos de posible repercusión establecidos no epígrafe 13 do cadro de características)

O contrato formalizarase en documento administrativo dentro do prazo dos dez días hábiles a contar desde o seguinte ao da notificación da adxudicación definitiva.

A proposta de mellora aceptada, de ser o caso, polo órgano de contratación na adxudicación formará parte do contrato, debendo, para tal efecto, recollerse expresamente no mesmo. Simultaneamente coa sinatura do contrato deberá ser asinado polo adxudicatario o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas, que formarán parte do contrato como anexo ao mesmo.

## **17. TRIBUTOS**

O adxudicatario estará obrigado a aboar os tributos que pesen sobre o contrato ou de ser o caso sobre o obxecto do contrato.

## **III. EXECUCION DO CONTRATO**

## **18. RESPONSABLE DO CONTRATO. EXECUCIÓN DO CONTRATO**

### **18.1.- Responsable do contrato.**

O órgano de contratación poderá designar un responsable do contrato, ao que corresponderá supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias coa fin de asegurar a correcta execución da prestación pactada. O responsable do contrato poderá ser unha persoa física o xurídica.

A designación ou non do responsable do contrato, e o exercicio ou non polo mesmo das súas facultades, non eximirá ao contratista da correcta execución do obxecto do contrato, salvo que as deficiencias sexan debidas a orde directa do mesmo.

O nomeamento do responsable do contrato será comunicado por escrito ao contratista no prazo de quince días desde a data de formalización do contrato e, de ser o caso, a súa substitución en idéntico prazo, desde a data na que se producira.

O responsable e os seus colaboradores, acompañados polo delegado do contratista, terán libre acceso aos lugares onde se realice o servizo.

O contratista, sen custos adicionais, facilitará á administración asistencia profesional nas reunións explicativas ou de información, que esta estime necesarias para o aproveitamento da prestación contratada.

### **18.2.- Execución do contrato.**

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista.

O contrato executarase con suxeición ao establecido nas súas cláusulas e nos pregos, e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dese ao contratista o órgano de contratación.

O contratista estará obrigado a presentar un programa de traballo co contido que se indique no prego de prescricións técnicas, que será aprobado polo órgano de contratación. O contratista non poderá substituír ao persoal facultativo adscrito á realización dos traballos, sen a expresa autorización do órgano de contratación.

## **19. LUGAR/ES DE PRESTACIÓN DO SERVIZO. PRAZO DE ENTREGA/EXECUCIÓN**

A prestación do servizo terá lugar onde se especifique nas prescricións técnicas.

O prazo de execución do contrato, así como os prazos parciais que, de ser o caso, puidesen establecerse, serán os fixados no epígrafe 4 do cadro de características e comezarán a contar a partir do día seguinte ao da sinatura do contrato.

A mora do adxudicatario non requirirá a anterior intimación por parte da administración.

Por mutuo acordo das partes antes do remate do contrato, poderá prorrogarse o prazo de execución, sempre que a duración total, incluídas as prórrogas, non exceda do prazo sinalado no epígrafe 4 do cadro de características, e que as prórrogas non superen, illada ou conxuntamente, o prazo fixado orixinariamente.

## **20. CALIDADE DOS SERVIZOS**

O adxudicatario deberá realizar as prestacións do presente contrato nas condicións mais óptimas de calidade utilizando os medios persoais e materiais máis axeitadas para garantir a súa óptima execución.

O Concello poderá verificar en calquera momento a correcta execución do contrato, podendo solicitar a documentación que estime oportuna e as inspeccións que considere necesarios.

## **21. RECEPCIÓN**

O órgano de contratación determinará se a prestación realizada polo contratista se axusta ás

prescricións establecidas para súa execución e cumprimento, requirindo, de ser o caso, a realización das prestacións contratadas e a emenda dos defectos observados con ocasión da recepción. Se os traballos efectuados non se axeitan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, poderá rexeitar a mesma quedando exento da obriga de pagamento ou tendo dereito, de ser o caso, á recuperación do prezo satisfeito.

A recepción do obxecto do contrato efectuarase de acordo co previsto nos artigos 205 e 283 da LCSP.

## **22. CUMPRIMENTO NORMATIVA LABORAL E DE SEGURIDADE SOCIAL. SUBCONTRATACIÓN**

22. 1. O adxudicatario deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de prevención de riscos laborais.

22. 2. Dada a súa especialidade, poderán ser obxecto de subcontratación os denominados servizos complementarios (xantar). Os licitadores deberán indicar na oferta a parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou o perfil empresarial (definido por referencia ás condicións de solvencia profesional e técnica) dos subcontratistas aos que se encomendará a súa realización.

En todo caso, o adxudicatario deberá comunicar anticipadamente e por escrito ao Concello a intención de celebrar os subcontratos, sinalando a parte da prestación que se pretende subcontratar e a identidade do subcontratista, xustificando suficientemente á aptitude deste para executala, de conformidade co disposto polo artigo 210 LCSP.

## **23. DEREITOS DO ADXUDICATARIO**

23.1.- Dereito ao aboamento do servizo que realmente realice con arranxo ás cláusulas do presente prego, e de conformidade co programa de traballo previsto para cada anualidade. Este aboamento deberá efectuarse dentro do prazo máximo de 60 días a contar desde a expedición da certificación e rexistro da correspondente factura. A realización do servizo por importe superior ao previsto en cada anualidade, aínda no caso de que conte coa autorización da dirección, non dará dereito ao contratista ao seu aboamento ata que non se inclúa no orzamento a dotación necesaria para facer fronte á anualidade correspondente.

23.2.- Se a administración demorase o pagamento do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo de 60 días a que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento deste prazo, a cobrar os xuros de demora e a indemnización polos custos de cobramento nos termos previstos na Lei de 29 de decembro de 2004 pola que se establecen as medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais e art. 200.4 da LCSP.

Se a factura contivese algún erro ou omisión ou esta non se presentara no Rexistro Xeral, o prazo para esixir o xuro de demora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivera a factura ou ata que se presente a mesma no Rexistro Xeral.

23.3.- Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no suposto de que a demora do pagamento fose superior a catro meses, debendo comunicar á administración cun mes de antelación tal circunstancia, para efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse desta suspensión, nos termos establecidos na LCSP.

23.4.- Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia disto se lle orixinen, se a demora da administración fose superior a oito meses.

23.5.- Dereito a transmitir os dereitos de cobramento, nos termos do artigo 201 da LCSP.

## **24. PAGAMENTOS**

O adxudicatario ten dereito ao aboamento do prezo convido, con arranxo ás condicións establecidas no contrato, correspondente aos traballos efectivamente realizados e

formalmente recibidos pola administración.

O pagamento do prezo realizarase, segundo o que se sinala no epígrafe 15 do cadro de características, dunha soa vez á finalización do traballo ou mediante pagamentos parciais, logo da recepción de conformidade.

O pagamento do prezo efectuarase logo da presentación da factura, debendo ser repercutido como partida independente o Imposto sobre o Valor Engadido no documento que se presente para o cobramento, sen que o importe global contratado experimente incremento algún. A factura debe acompañarse de acta de recepción ou de conformidade e informes dos servizos técnicos e administrativos que correspondan, todo isto sen prexuízo das facultades de seguimento contractual que corresponden ao servizo de Contratación.

Coa extinción do contrato non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realizaran os traballos obxecto do contrato como persoal do órgano de contratación.

## **25. PRÓRROGAS**

Se o atraso na execución da prestación dos servizos fose producido por motivos non imputables ao contratista e este ofrecese cumprir o seu compromiso cunha prórroga do tempo que orixinariamente sinalado, o órgano de contratación poderá concederlha un prazo que será polo menos igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedira outro menor.

## **26. PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS**

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a realización do mesmo, así como dos prazos parciais sinalados para súa execución sucesiva.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación anterior por parte da administración.

Cando o contratista por causas imputables ao mesmo, incorrera en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1000 euros do prezo do contrato.

A administración poderá impoñer penalidades respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

## **27. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO**

Unha vez que se perfeccionara o contrato o órgano de contratación só poderá introducir modificacións no mesmo por razóns de interese público e de acordo co disposto no art. 202 da LCSP, debendo formalizarse en documento administrativo estas modificacións con arranxo ao establecido no art. 140 da LCSP.

## **28. PRAZO DE GARANTÍA**

O prazo de garantía do contrato será o que figura no epígrafe 16 do cadro de características. Se durante este prazo se acreditase a existencia de vicios ou defectos nos servizos prestados, terá dereito a administración a reclamar do contratista a emenda ou rectificación que corresponda.

Así mesmo nestes supostos a administración poderá rexeitar os servizos prestados quedando exento da obriga de pagamento ou tendo dereito, de ser o caso, á do prezo satisfeito.

Unha vez que remate o prazo de garantía sen que a administración presentara algún dos reparos ou a denuncia a que se refire o art. 283 da LCSP, o contratista quedará exento de

responsabilidade por razón da prestación efectuada.

## **29. CONDICIÓNS ESPECÍFICAS DE PRESTACIÓNS**

### **A. CONFIDENCIALIDADE E SEGREDO PROFESIONAL**

Toda a información facilitada pola administración ou a obtida polo adxudicatario en relación co presente contrato terá carácter confidencial, debendo o adxudicatario gardar o debido segredo profesional con carácter indefinido, salvo que a administración llo autorice expresamente e para supostos concretos e determinados.

### **B. PROTECCIÓN DE DATOS:**

O adxudicatario está obrigado a cumprir en todas as fases de desenvolvemento do contrato, no seu remate e con posterioridade ao mesmo, a normativa sobre protección de datos de carácter persoal, sendo responsable de calquera infracción da mesma.

### **C. DEREITO DE USO.**

O Concello terá o dereito de uso por tempo indefinido e con ámbito mundial de todos os estudos, documentos, traballos ou prestacións realizados con motivo do presente contrato, podendo dispoñer en consecuencia dos mesmos para calquera fin ou actividade de interese municipal que estime oportuno.

## **30. CAUSAS DE RESOLUCIÓN**

Serán as previstas nos artigos 206, 207 e 284 da LCSP, cos efectos previstos nos artigos 208 e 285.

## **IV. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN**

### **31. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN**

O órgano de contratación, que actúa en nome do Concello de Culleredo, é o por delegación do alcalde, a concelleira de economía, facenda, réxime interior e seguridade. Compete ao órgano de contratación as prerrogativas de interpretar o convindo, modificar as prestacións por conveniencia do servizo e de suspender a súa execución por causa de utilidade pública, indemnizando, de ser o caso, os posibles danos e prexuízos ocasionados nos termos establecidos na Lei de contratos do sector público.

### **32. RÉXIME XURÍDICO**

O presente contrato de servizos ten carácter administrativo, e ambas as partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector público e normas complementarias e de ser o caso da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o Regulamento de desenvolvemento. Supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltas polo órgano de contratación, e os seus acordos porán fin á vía administrativa e contra os mesmos haberá lugar a recurso contencioso administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora desta xurisdición, logo de interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que as persoas interesadas estimen procedente. Nos supostos a que se refire o artigo 37 da LCSP as persoas interesada deberán interpoñer o recurso especial en materia de contratación.

Culleredo, 15 de marzo de 2010  
O xefe de servizo de economía e facenda

Roberto Babío Fernández

**ANEXO I: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO**

<b>O REGULACIÓN HARMONIZADA</b>	a) contrato non suxeito a regulación harmonizada	X	
	b) contrato suxeito a regulación harmonizada		
<b>1. OBTETO. SERVIZO DE</b>	Xestión e execución da actuación: " XI campaña mañás de campamentos: campamentos que concilian",		
<b>1.bis. CODIFICACIÓN</b>	A. Clasificación Nacional de produtos por Actividades (CNPA-1996)		
	B. Vocábulo común de contratos.	92331210-5	Servizos de animación para nenos
<b>2. ORZAMENTO</b>	A)Prezo sen IVE	82.452,42 euros	
	B)Imposto sobre o valor engadido (IVE)	13.192,38 euros	
	C)Total (A+B)	95.644,80 euros	
<b>3. APLICACIÓN ORZAMENTARIA</b>	320-22799		
<b>4.PRAZO DE EXECUCIÓN</b>	Ata o 27 de agosto de 2010, de acordo cos prazos parciais fixados no PCT		
<b>5. CLASIFICACIÓN</b>	Non se exige		
<b>6. FORMA E MEDIO DE CONSULTA E LUGAR DE PRESENTACIÓN</b>	CONSULTA: Negociado de Contratación do Concello de Culleredo de 9 a 14:00 horas e no perfil de contratante na páxina web www.culleredo.es PRESENTACIÓN: Rexistro de entrada do Concello de Culleredo, sito en Rúa do Concello, nº 12 Culleredo (A Coruña)		
<b>7. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS</b>	<b>8 días naturais</b> a partir do seguinte ao de última das publicacións do anuncio no BOP ou no DOG		
<b>7.BIS PUBLICIDADE DA LICITACION</b> (indicar a opción elixida)	Concurrencia por invitación		
	Publicidade mediante anuncio no BOP e no DOG	X	
	Publicidade mediante anuncio no perfil de contratante	X	
	Publicidade mediante anuncio nun xornal dos de maior tiraxe.		
<b>8.- PERFIL DE CONTRATANTE</b>	8.1 Enderezo páxina web: www.culleredo.es		
	8.2 Publicación de adxudicación provisional (indicar a opción elixida):		
	a) en BOP		
	b) en perfil de contratante	X	
<b>9. GARANTÍA DEFINITIVA</b>	5% do importe de adxudicación, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido		
<b>10. TAXAS DO CONTRATO</b>	Bastanteo de poderes: 6,44 €		
<b>11. REVISIÓN DE PREZOS</b>	Non procede		
<b>12. CONTROL DE CALIDADE</b>			
<b>13. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN A CONTA DO CONTRATISTA</b>	A. DIARIOS OFICIAIS	SI	TARIFA URXENTE
	800,00€		NON
	800,00€	x	BOP
	0,00€	X	DOG
	0,00€		BOE
	B. PRENSA	DIARIO ONDE SE PUBLICA	
<b>14. LUGAR DE PRESTAZÓN</b>	Nos centros definidos polo Concello, de acordo co PCT		
<b>15. FORMA DE PAGO</b>	PAGO ÚNICO		
	PAGO FRACCIONADO	X	
<b>PRAZO O CALENDARIO DE PAGOS</b>	Facturación por cada campamento, unha vez finalizado o mesmo	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR A que se reflicte no PCT	
<b>16. PRAZO DE GARANTÍA</b>	Dada a natureza da prestación non se establece prazo de garantía.		
<b>17. VARIANTES OU MELLORAS</b> (indicar a opción elixida)	Non se admite a presentación de variantes ou melloras	X	
Elementos sobre os que se admite a presentación de variantes ou melloras	Admitese a presentación de variantes ou melloras		



**ANEXO 2: MODELO DE OFERTA ECONÓMICA**

D/ D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_ rúa \_\_\_\_ núm \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_ e correo electrónico \_\_\_\_\_, con DNI (ou pasaporte ou documento que o substitúa) núm. \_\_\_\_\_ actuando en nome propio (ou en representación de \_\_\_\_\_ DNI ou CIF núm. \_\_\_\_\_ e con domicilio en \_\_\_\_\_ rúa \_\_\_\_ núm \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_ ) toma parte no procedemento aberto, tramite urxente, con multiplicidade de criterios de valoración, para a adjudicación do contrato de servizo de \_\_\_\_\_, e para cuxos efectos fai constar:

1º.- Que ofrece o seguinte prezo:

- A) Prezo neto (sen IVE) .....euros
- B) Imposto sobre o valor engadido (IVE) .....euros
- C) TOTAL (A+B) .....euros

2º.- Que coñece e acepta cantas obrigas se deriven dos Pregos de cláusulas administrativas particulares do presente contrato.

3º.- Que se acompaña a documentación esixida no Prego de cláusulas administrativas particulares.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010  
O licitador (asinado e rubricado)

**ANEXO III: MODELO DE SOBRE**

**MODELO DE SOBRE**

(1)	A. DOCUMENTACIÓN
	B. REFERENCIAS TÉCNICAS
	C. OFERTA ECONÓMICA

Proposición para tomar parte na contratación do servizo de (2)  
presentada por  
teléfono  
fax  
correo electrónico

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010

- (1) Indicar sobre A, B ou C segundo a documentación que comprenda, conforme ao disposto na cláusula 10.
- (2) Indicar o título do contrato.