

Código do documento	Código do expediente
UCPVI006Y	UCP/2011/30
Código de Verificación Electrónica (COVE)  0T1H 2G4A 6U4L 0624 0ABC	

Procedemento	Negociado
Expediente	Aluguer elementos decorativos de iluminación Nadal 2011-2012
Versión	Inicial, enviada a informe de secretaria

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDEMENTO NEGOCIADO, DO ALUGUER DE ELEMENTOS DECORATIVOS DE ILUMINACIÓN NADAL 2011-2012.

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

1. OBXECTO DO CONTRATO

O presente contrato ten por obxecto o aluguer dos elementos decorativos de iluminación para o Nadal 2011-2012 no Concello de Culleredo, do que a súa descrición, características e especificacións se establecen nas prescricións técnicas. No caso de contradición entre o Prego de cláusulas administrativas particulares e o Prego de prescricións técnicas prevalecerá o primeiro.

2. ORZAMENTO MÁXIMO DE LICITACIÓN

O orzamento máximo de licitación é o que se especifica no epígrafe 2 do cadro de características do contrato, que figura como ANEXO nº 1 (en adiante "cadro de características").

De conformidade co disposto no artigo 174 do Real decreto lexislativo 2/2004, que aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais, á imputación do gasto efectuarse aos exercicios orzamentarios 2011 e 2012 e, en consecuencia, o gasto queda subordinado ao crédito que para cada exercicio se consigne no Orzamento.

2011	1.000 euros
2012	36.000euros

Todas as ofertas deberán indicar por separado a contía correspondente ao prezo neto do contrato e, de ser o caso, a contía correspondente ao IVE. Na contratación desta subministración entenderase que os contratistas, ao formular as súas propostas económicas, incluíron dentro das mesmas o importe do Imposto sobre o Valor Engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co art. 75.2 LCSP e modelo de oferta económica deste prego (ANEXO Nº 2). Para a comparación do elemento "prezo" das ofertas terase en conta, exclusivamente, o prezo neto de cada unha.

Os prezos máximos unitarios de licitación dos bens a subministrar son os detallados no prego de condicións técnicas.

Nas cantidades sinaladas, así como nas fixadas nas proposicións económicas presentadas e no importe da adxudicación, entenderase incluídos a totalidade dos gastos que ao adxudicatario pódalle producir a realización do presente contrato. Igualmente enténdense incluídos os gastos de entrega e transporte dos bens da subministración ata o lugar establecido neste prego e, no seu caso, os gastos de instalación dos devanditos bens.

3. FINANCIAMENTO

De conformidade co disposto no artigo 174 do Decreto legislativo 2/2004 do 5 de maio polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais e artigo 79 e seguintes do Decreto 500/90, imputaráselle aos exercicios orzamentarios que se detallan no epígrafe 2.B. En consecuencia o presente gasto queda subordinado ao crédito que para cada exercicio se consigne no orzamento.

A baixa ofertada polo adxudicatario aplicarase, na súa integridade á redución do financiamento prevista na primeira anualidade. En caso de que a baixa supere o importe da devandita anualidade, reducirase a anualidade correspondente ao segundo exercicio orzamentario.

4. REVISIÓN DE PREZOS

Os prezos de contratación das subministracións comprendidas neste contrato, considerando o seu prazo de prestación, non poderán ser obxecto de revisión en ningún caso e polo tanto non se aplicará fórmula algunha de revisión.

5. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

O contrato adxudicarase polo procedemento negociado, previsto e regulado polos artigos 153, 154 e 157 LCSP. No epígrafe 17 do cadro de características establecerase a posibilidade de incluír variantes ou melloras.

6. CONSULTA DE PREGOS E OBTENCIÓN DE COPIAS

As persoas interesadas poderán consultar os pregos e obter copias dos mesmos no lugar que se indica no epígrafe 6 do cadro de características.

7. CAPACIDADE PARA CONTRATAR

7.1.- Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non estean comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera os artigos 43 e 49 da LCSP, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica. (Ver epígrafe 5 do cadro de características)

7.2.- Unións de Empresarios:

Se varios empresarios acoden á licitación como unha unión temporal, cada un deles deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, acompañando todos os documentos a que se refire a cláusula 10 do presente prego, indicando a porcentaxe de cada un deles, así como a designación dun representante ou apoderado único da unión, con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato se deriven ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobramentos e pagamentos de contías significativas.

Para a presentación de ofertas por parte da unión de empresarios non se esixe a formalización da unión en escritura pública. Non obstante no caso de resultar adxudicataria, deberá formalizarse a unión de empresarios en escritura pública dentro do prazo máximo de 15 días a contar desde a notificación da adxudicación do contrato.

8. SOLICITUDE DE OFERTAS E PERFIL DO CONTRATANTE.

C.I.F. P-1503100-H

A adxudicación realizarase previa solicitude de ofertas, para o que se publicará un anuncio no perfil de contratante.

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, as persoas interesadas poderán consultar a información referente ás licitacións abertas a través de internet na dirección que se indica no epígrafe 8 do cadro de características do contrato.

9. PROPOSTAS: LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN.

As propostas para poder tomar parte na licitación presentaranse no lugar e prazo que se indican nos epígrafes 6 e 7 do cadro de características do contrato, en horas de nove a catorce de luns a venres, e de nove a trece os sábados e en tres sobres pechados (ver Anexo III), que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 10.

No suposto de que as propostas se envíen por correo, o licitador deberá xustificar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío na Oficina de Correos, e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante fax (981677646) no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os requisitos non será admitida a proposta se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio.

Os envíos das propostas a que se refire o apartado anterior deberán remitirse coa maior urxencia, facéndose a advertencia de que transcorridos dez días desde a data de finalización do prazo de presentación de ofertas sen que se recibira a documentación, esta non será admitida en ningún caso.

A presentación das propostas presume a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade destas cláusulas sen salvidade algunha.

Unha vez que remate o prazo de recepción de propostas, o funcionario responsable do Rexistro xeral expedirá unha certificación onde se relacionen as propostas recibidas, as presentadas por correo pero aínda non recibidas ou, de ser o caso, a ausencia de licitadores, que remitirá ao departamento de Contratación.

10. PROPOSTAS: DOCUMENTACION.

10.1.- Sobre A: Subtitulado 'Documentación'.

No anverso do sobre figurará a mención: "Documentación para a contratación da SUBMINISTRACIÓN DE presentada por (nome ou denominación social, enderezo, teléfono, fax e correo electrónico)".

Conterá a seguinte documentación:

A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

A-1) Empresario individual: fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

A-2) Persoas xurídicas: escritura de constitución ou modificación de ser o caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fose: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, de ser o caso no correspondente rexistro oficial.

C.I.F. P-1503100-H

- Fotocopia da tarxeta de Código de Identificación Fiscal (CIF), debidamente compulsada.

A-3) Empresas comunitarias. A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados Membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A.4) Empresas non españolas de estados asinantes do acordo sobre o **Espazo Económico Europeo** (Islandia, Liechtenstein e Noruega).

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (Disposición adicional 17 LCSP).

A-5) Empresas non comunitarias.

1.- Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular do ámbito territorial onde estea o domicilio da empresa.

2.- Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga.

Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre a reciprocidade en relación coas empresas de Estados asinantes do acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.

A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder ao licitante (art. 130.1.d da LCSP)

B) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España.

Documento acreditativo de que a empresa ten aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou de representantes para as súas operacións e que estea inscrita no Rexistro Mercantil. (art. 44.2 do LCSP).

C) Poderes:

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á persoa ou entidade en nome da que concorre perante a administración contratante e documento nacional de identidade do apoderado, orixinal ou copia autenticada por Notario.

C.I.F. P-1503100-H

O poder deberá figurar inscrito anteriormente no Rexistro Mercantil nos casos en que esta inscrición sexa esixida polo regulamento do mesmo.

D) Bastanteo de poderes:

Os poderes a que se refire o apartado c) da presente cláusula, deben ser bastanteados anteriormente polo secretario da Corporación ou funcionario habilitado. Tamén con anterioridade, o licitador deberá aboar a taxa por bastanteo, facendo constar no mesmo o concepto "bastanteo de poder para o procedemento de licitación _____"

E) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades:

Declaración responsable de que a empresa interesada non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 130 e 49 do LCSP. Esta declaración incluírá a manifestación de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e da Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a empresa adxudicataria presente xustificación acreditativa de tal requisito antes da adxudicación definitiva. A declaración axustarase ao seguinte modelo:

C.I.F. P-1503100-H

D./D^a.
Con DNI
e domicilio en
provincia de
rúa nº
en nome propio ou en representación da empresa
á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de subministración
- Título:

Declara que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 49 e 130.1.c) da LCSP
Así mesmo declara que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e que non ten débedas en período executivo co Concello de Culleredo.
(Lugar, data e sinatura do proponente)

De conformidade co artigo 62 LCSP, a declaración responsable haberá de estar outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado. Si non cumpre este requisito, non será considerada válida.

F) Acreditación da solvencia económica e financeira e solvencia técnica ou profesional nos supostos nos que non sexa esixible a clasificación.

Os licitadores deberán acreditar a solvencia económica e financeira mediante a presentación de declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, de ser o caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización polos riscos profesionais.

Os licitadores deberán acreditar a solvencia técnica mediante relación dos principais subministracións efectuados durante os tres últimos anos, indicando seu importe, datas e destinatario público ou privado dos mesmos. As subministracións efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente,

cando o destinatario sexa una entidade do sector público ou cando o destinatario sexa un comprador privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.

G) Unións temporais de empresas.

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE no caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 48 da LCSP e cláusula 7 do presente prego.

H) Declaración de empresas vinculadas.

No caso de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 129 da LCSP, presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou a súa denominación social, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

I) Declaración, no seu caso, do número de **traballadores discapacitados** e porcentaxe que supón sobre o cadro de persoal total, especificando que tipo de relación laboral manteñen coa empresa.

C.I.F. P-1503100-H

J) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das Comunidades Autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña:

Os licitadores poderán indicar o rexistro no que estean inscritas acompañando a correspondente certificación onde se recollan os puntos a que se refire o art. 303 da LCSP, caso no que estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios coa fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia .

Non obstante aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou a simple referencia ao número de inscrición no Rexistro e en consecuencia as empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e do rexistro de convenios, publicada no BOP Núm. 64 con data do 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referidos nos apartados: A), B), C), e D) sempre que os citados documentos estean vixentes.

K) Autorización para a cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social co Estado en procedementos de contratación.

Axustarase ao seguinte modelo:

D./D^a.
Con DNI
e domicilio en
provincia de
rúa nº
en nome propio ou en representación da empresa
á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de subministración

- Título:

Autoriza ao Concello de Culleredo, como administración contratante, a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente de súas obrigas tributarias co Estado e da Seguridade Social para efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación o estime oportuno

L) Índice de documentos que integran o sobre.

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

10.2. Sobre B: Subtitulado "Referencias técnicas".

No anverso do sobre figurará a mención: "referencias técnicas para a contratación da SUBMINISTRACIÓN DE _____ presentada por (nome ou denominación social, enderezo, teléfono, fax e correo electrónico)".

Achegaranse, de ser o caso, neste sobre os documentos que xustifiquen os requisitos referentes aos aspectos técnicos que sexan obxecto da negociación coas empresas,

Con carácter xeral, achegarase:

A. Memoria dos bens a subministrar. Consistirá nunha descrición dos bens nos que deberá facerse referencia, alomenos, á descrición das características técnicas, estéticas e funcionais, así como á marca ou modelo dos bens, incluíndo catálogo específico do material, se o houber.

B. Achegaranse, de ser o caso, neste sobre os **documentos que xustifiquen os requisitos** referentes aos aspectos técnicos que sexan obxecto da negociación coas empresas,

Só se poderá tomar en consideración as variantes ou melloras que previran expresamente no prego (epígrafe 17 do cadro de características).

10.3. Sobre C: Subtitulado "Oferta económica".

No anverso do sobre figurará a mención: "oferta económica para a contratación mediante procedemento negociado da SUBMINISTRACIÓN DE _____ presentada por (nome ou denominación social, enderezo, teléfono e fax)".

Conterá a proposta económica presentada estritamente conforme ao modelo que figura como Anexo N0 2 deste prego. No caso de discordancia entre a cantidade consignada en cifras e a consignada en letra, prevalecerá esta última.

C.I.F. P-1503100-H

Na oferta económica entenderanse incluídos para todos os efectos os demais tributos, taxas e canons de calquera índole que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para o adxudicatario, como consecuencia do cumprimento das obrigas contempladas no presente prego.

O licitador comprométese a manter a súa oferta por un prazo mínimo de tres meses a contar desde a apertura das propostas.

11. GARANTÍA PROVISIONAL

De acordo co disposto no art. 91 os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

12. DOCUMENTOS. ORIXINAIS E COPIAS

Os documentos que se acompañen ás propostas deberán ser orixinais. Non obstante, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario ou funcionario en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

13. IDIOMA

Todos os documentos presentados polos licitadores en idiomas distintos do castelán ou do galego, deberán ir acompañados da correspondente tradución a calquera destes idiomas. De non facelo así, teranse como non postos. Consideraranse documentos sen posibilidade de emenda e non poderán ser obxecto de valoración.

II. ADXUDICACIÓN

14. APERTURA DE PLICAS E ADXUDICACIÓN.

14. 1 Apertura das propostas.

Unha vez que remate o prazo de presentación de ofertas, o departamento encargado da contratación administrativa, tras a correspondente orde do órgano de contratación, procederá á apertura e cualificación da documentación contida no sobre de documentación administrativa, estendéndose unha acta na que se recolla o resultado da cualificación. Se se observasen defectos materiais na documentación concederáse un prazo de tres días para que o licitador emende o erro.

No caso de que os licitadores acrediten a capacidade de obrar esixida no presente prego para ser admitidos ao proceso de negociación, procederase á apertura dos sobres que conteñan a documentación técnica e a proposta económica. Co obxectivo de formular a correspondente proposta de adxudicación, o órgano de contratación poderá solicitar cantos informes estime precisos coa fin de valorar os aspectos obxecto de negociación recollidos nos pregos de cláusulas administrativas particulares específicas. Unha vez que se vexan e analicen os informes requiridos, formularase proposta de adxudicación ao órgano de contratación.

14. 2 Rexeitamento de propostas.

Se algunha proposta non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposta, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que existe erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será rexeitada en resolución motivada.

C.I.F. P-1503100-H

14.3 Renuncia:

A presentación da oferta vincula ao contratista coa administración de tal xeito que a renuncia á adxudicación do contrato ou á realización da subministración, realizada en calquera fase da tramitación do expediente, por exemplo durante o prazo de presentación de ofertas, antes ou despois de:

- a) a apertura de plicas,
- b) a adxudicación provisional,
- c) antes da formalización do contrato,
- d) o inicio e execución dos subministro,
- e) a recepción etc.

faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da existencia de indemnización polos danos e prexuízos causados á administración contratante e demais consecuencias previstas na LCSP.

Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituir a garantía provisional, a Corporación poderá esixir este importe mediante o procedemento de prema, así como para a indemnización de danos e prexuízos.

A renuncia do licitador incurso en ofertas con valores anormais ou desproporcionados, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa dentro do prazo concedido pola administración terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

Non obstante ao disposto nos apartados anteriores, no caso de que a administración non acordase a adxudicación provisional no prazo de 3 meses, a contar desde a apertura das propostas, o contratista terá dereito a retirar a súa proposta, de conformidade co disposto no art. 145.4 da LCSP.

14. 4. Aspectos económicos e técnicos obxecto de negociación.

O órgano de contratación negociará cos licitadores as ofertas que estes presentaran para adaptalas aos aspectos económicos e técnicos obxecto de negociación coa fin de identificar a oferta economicamente máis vantaxosa. A adxudicación recaerá no licitador que, no seu conxunto, faga a proposta economicamente máis vantaxosa, tendo en conta os criterios que a continuación se enumeran, sen atender exclusivamente ao prezo da mesma e sen prexuízo do dereito da administración a declaralo deserto. Os criterios de negociación para a adxudicación do contrato son os seguintes:

- a) Creatividade e deseño, 35%
- b) Calidade dos elementos decorativos e aforro enerxético, 40%
- c) Mellor oferta económica: 25%

No suposto de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu cadro de persoal un número de traballadores discapacitados superior ao 2% de conformidade co establecido na disposición adicional 6ª da LCSP.

15. ADXUDICACIÓN

15.1. Clasificación das ofertas

O órgano de contratación clasificará, por orde decrecente, as proposicións presentadas e que non foran declaradas desproporcionadas ou anormais, conforme ao precisado neste PCAP. Para realizar dita clasificación atenderase aos

C.I.F. P-1503100-H

criterios de adjudicación sinalados neste prego podendo solicitar para elo cantos informes técnicos estime pertinentes.

15.2 Documentación a presentar polo ofertante proposto como adxudicatario

O órgano de contratación requirirá ao licitador que tivera presentado a oferta economicamente máis vantaxosa para que, no **prazo máximo de 10 días hábiles** a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a seguinte documentación:

(1) documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**. Ambas as circunstancias poderán tamén acreditarse mediante o achegamento do certificado expedido polo Rexistro de Licitadores que acredite os anteriores extremos.

(2) documentación acreditativa de estar dado de **alta no Imposto sobre Actividades Económicas**: a tal efecto, achegarán

o xustificante de estar dado de alta no imposto referida ao exercicio corrente, **ou** a copia da **carta de pagamento** do Imposto do último exercicio,

á que se acompañará unha **declaración responsable de non estar dado de baixa na matrícula** do citado imposto.

No caso de estar exento deste imposto presentarán declaración xustificativa ao respecto.

(3) Constituír a **garantía definitiva** por importe do 5 por cento do importe de adjudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido, por calquera dos medios a que se refire o art. 84 da LCSP. (Pódese consultar o modelo de garantía en forma de aval no perfil de contratante)

A administración poderá refutar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que se atopen en situación de demora fronte á administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigas derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveren impagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibirse na entidade o primeiro requirimento de pagamento. Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro for rexeitado pola administración.

(4) Calquera outro **documento acreditativo da súa aptitude para contratar ou da efectiva disposición dos medios** que comprometesen a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 53.2 da LCSP que lle reclame o órgano de contratación.

No caso de que o adxudicatario sexa unha **unión temporal de empresarios**, deberá achegar unha copia do NIF asignado á agrupación e nomear un representante ou apoderado único da unión con poder bastante para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato se deriven ata a extensión do mesmo, sen perxuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar para cobramentos e pagamentos.

15.3 Adjudicación

Dentro dos **5 días hábiles** seguintes a aquel en que se recepcione a documentación do ofertante proposto á que se refire o epígrafe anterior, o órgano de contratación deberá acordar a adjudicación, sempre que este presente a devandita documentación e acredite que reúne as condicións esixidas.

Non poderá declararse deserta a licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no PCAP, polo que de non reunir o primeiro ofertante proposto os requisitos necesarios para

C.I.F. P-1503100-H

ser contratado, adxudicarase o contrato ao seguinte ofertante proposto seguindo a clasificación realizada conforme á cláusula 15.1 deste PCAP.

16. FORMALIZACION DO CONTRATO.

A formalización do contrato realizarase antes de que transcorran **15 días hábiles** desde que a recepción da notificación da adxudicación aos licitadores.

O incumprimento desta previsión é causa de resolución do contrato, podendo, nestes supostos, acudirse aos seguintes licitadores propostos seguindo a clasificación realizada conforme á cláusula 15.1 deste PCAP, sempre que iso fose posible e que o novo adxudicatario preste a súa conformidade.

A proposta de mellora aceptada, de ser o caso, polo órgano de contratación na adxudicación formará parte do contrato, debendo, para tal efecto, recollerse expresamente no mesmo. Simultaneamente coa sinatura do contrato deberá ser asinado polo adxudicatario o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, que formarán parte do contrato como anexo ao mesmo.

No caso de que o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, deberá achegar a escritura pública de formalización da mesma, que debe ter unha duración coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

17. TRIBUTOS

O adxudicatario estará obrigado a aboar os tributos que pesen sobre o contrato ou de ser o caso sobre o obxecto do contrato.

III. EXECUCION DO CONTRATO

18. RESPONSABLE DO CONTRATO. EXECUCIÓN DO CONTRATO

18.1.- Responsable do contrato.

O órgano de contratación poderá designar un responsable do contrato, ao que corresponderá supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias coa fin de asegurar a correcta execución da prestación pactada. O responsable do contrato poderá ser unha persoa física o xurídica.

A designación ou non do responsable do contrato, e o exercicio ou non polo mesmo das súas facultades, non eximirá ao contratista da correcta execución do obxecto do contrato, salvo que as deficiencias sexan debidas a orde directa do mesmo.

O nomeamento do responsable do contrato será comunicado por escrito ao contratista no prazo de quince días desde a data de formalización do contrato e, de ser o caso, a súa substitución en idéntico prazo, desde a data na que se producira.

O responsable e os seus colaboradores, acompañados polo delegado do contratista, terán libre acceso aos lugares onde se realice a subministración.

O contratista, sen custos adicionais, facilitará á administración asistencia profesional nas reunións explicativas ou de información, que esta estime necesarias para o aproveitamento da prestación contratada.

18.2.- Execución do contrato.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, e inclúe o subministro dos elementos ofertados, a súa instalación, o mantemento dos elementos instalados no caso de ser preciso, e a retirada dos elementos instalados, unha vez finalizado o período establecido para o aluguer.

C.I.F. P-1503100-H

O contrato executarase con suxeición ao establecido nas súas cláusulas e nos pregos, e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dese ao contratista o órgano de contratación.

O contratista estará obrigado a presentar, no seu caso, un programa de traballo co contido que se indique no prego de prescricións técnicas, que será aprobado polo órgano de contratación. O contratista non poderá substituír ao persoal facultativo adscrito á realización dos traballos, sen a expresa autorización do órgano de contratación.

19. LUGAR/ES DE ENTREGA DOS BENS A SUBMINISTRAR. PRAZO DE ENTREGA/DURACIÓN DO CONTRATO

A entrega dos bens a subministrar, e a súa instalación, que se realizará o propio contratista á súa conta, terá lugar onde se especifique no epígrafe 14 do cadro de características.

O prazo de entrega dos bens a subministrar e a instalación dos mesmos será como máximo o establecido no epígrafe 4 do cadro de características, a contar a partir do día seguinte ao da sinatura do contrato. Os bens a subministrar permanecerán instalados durante o período establecido no devandito epígrafe 4. A retirada dos mesmos empezará o 7 de xaneiro de 2012 e rematará, como máximo, o 22 de xaneiro de 2012.

A mora do adxudicatario non requirirá a anterior intimación por parte da administración.

De conformidade co establecido no artigo 197.2 LCSP, o prazo de execución poderá prorrogarse cando o contratista non puidera cumprilo por causas que non lle sexan imputábeis, sempre que o solicite antes da finalización do prazo orixinal e o xustifique debidamente.

C.I.F. P-1503100-H

20. CALIDADE DOS BENS

O órgano de contratación poderá efectuar por sí mesmo, ou ordenar ao contratista, a costa deste, a realización de análises, ensaios e probas dos materiais empregado e dos bens a subministrar, a fin de comprobar que se adecúan á calidade e idoneidade ofertadas polo adxudicatario.

O Concello poderá verificar en calquera momento a correcta execución do contrato, podendo solicitar a documentación que estime oportuna e as inspeccións que considere necesarios.

21. RECEPCIÓN

O órgano de contratación determinará se os bens subministrados e instalados polo contratista se axusta ás prescricións establecidas, requirindo, de ser o caso, a realización entrega dos bens contratados e a emenda dos defectos observados con ocasión da recepción. Se os bens entregados non se axeitan ao contratado, como consecuencia de vicios ou defectos imputábeis ao contratista, poderá rexeitar a mesma quedando exento da obriga de pagamento ou tendo dereito, de ser o caso, á recuperación do prezo satisfeito.

Finalizadas as prestación que ten por obxecto o presente contrato, é dicir, a instalación dos elementos no período establecido no epígrafe 4 do cadro de características, producirase o acto de recepción final ao que se refire o artigo 205 LCSP, no prazo de quince días a contar dende a finalización período de aluguer establecido.

A recepción do obxecto do contrato efectuarase de acordo co previsto nos artigos 205 e 273 da LCSP.

Coa extinción do contrato non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realizaran os traballos obxecto do contrato como persoal do órgano de contratación.

22. CUMPRIMENTO NORMATIVA LABORAL E DE SEGURIDADE SOCIAL

O adxudicatario deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de prevención de riscos laborais.

23. DEREITOS DO ADXUDICATARIO

23.1.- Dereito ao aboamento dos bens que realmente subministre con arranxo ás cláusulas do presente prego, e de conformidade co programa de traballo previsto para cada anualidade. Este aboamento deberá efectuarse dentro do prazo máximo de 55 días a contar desde a data establecida na cláusula seguinte. A realización da subministración por importe superior ao previsto en cada anualidade, aínda no caso de que conte coa autorización da dirección, non dará dereito ao contratista ao seu aboamento ata que non se inclúa no orzamento a dotación necesaria para facer fronte á anualidade correspondente.

23.2.- Se a administración demorase o pagamento do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo de 50 días a que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento deste prazo, a cobrar os xuros de demora e a indemnización polos custos de cobramento nos termos previstos na Lei de 29 de decembro de 2004 pola que se establecen as medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais e art. 200.4 da LCSP.

Se a factura contivese algún erro ou omisión ou esta non se presentara no Rexistro Xeral, o prazo para esixir o xuro de demora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivera a factura ou ata que se presente a mesma no Rexistro Xeral.

23.3.- Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no suposto de que a demora do pagamento fose superior a catro meses, debendo comunicar á administración cun mes de antelación tal circunstancia, para efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse desta suspensión, nos termos establecidos na LCSP.

23.4.- Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia disto se lle orixinen, se a demora da administración fose superior a oito meses.

23.5.- Dereito a transmitir os dereitos de cobramento, nos termos do artigo 201 da LCSP.

24. PAGAMENTOS

O adxudicatario ten dereito ao aboamento do prezo convindo, con arranxo ás condicións establecidas no contrato, correspondente aos traballos efectivamente realizados e formalmente recibidos pola administración.

O pagamento do prezo realizarase, segundo o que se sinala no epígrafe 15 do cadro de características, dunha soa vez á finalización do traballo ou mediante pagamentos parciais, logo da recepción de conformidade.

O pagamento do prezo efectuarase logo da presentación da factura, debendo ser repercutido como partida independente o Imposto sobre o Valor Engadido no documento que se presente para o cobramento, sen que o importe global contratado experimente incremento algún. A factura debe acompañarse de acta de recepción ou de conformidade e informes dos servizos técnicos e administrativos que correspondan, todo isto sen prexuízo das facultades de seguimento contractual que corresponden ao servizo de Contratación. No caso de que a administración reciba a factura antes de que teña lugar a recepción formal (que se documentará mediante a acta de recepción ou de conformidade), o prazo de pago contará desde a data da acta de recepción. E no caso de que a recepción formal teña lugar antes de que a administración reciba a correspondente factura, o prazo de pago contará desde a recepción da devandita factura.

25. PRÓRROGAS

Se o atraso na execución da subministración fose producido por motivos non imputábeis ao contratista e este ofrece cumprir o seu compromiso cunha prórroga do tempo que orixinariamente sinalado, o órgano de contratación poderá concederlha un prazo que será polo menos igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedira outro menor.

26. PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a realización do mesmo. A posta en funcionamento dos elementos decorativos de iluminación remata o 8 de decembro de 2011. A retirada dos mesmos empezará o 7 de xaneiro de 2012 e rematará como máximo o 22 de xaneiro de 2012.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación anterior por parte da administración.

Cando o contratista por causas imputables ao mesmo, incorrera en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1000 euros do prezo do contrato.

No suposto de que o adxudicatario ofertara redución de prazo de execución e a demora fora imputable ao contratista as penalidades diarias indicadas no parágrafo anterior serán as seguintes:

Redución (% sobre o prazo de execución).....	Penalidades
Ata un 5%.....	0,50 por cada 1.000 euros
Ata un 10%.....	0,55 por cada 1.000 euros
Ata un 15%.....	0,60 por cada 1.000 euros
Ata un 20%.....	0,65 por cada 1.000 euros
Ata un 25%.....	0,70 por cada 1.000 euros
Ata un 30%.....	0,75 por cada 1.000 euros
Ata un 35%.....	0,80 por cada 1.000 euros
Ata un 40%.....	0,85 por cada 1.000 euros
Ata un 45%.....	0,90 por cada 1.000 euros
Ata un 50%.....	0,95 por cada 1.000 euros
Ata un 55% ou máis.....	1 por cada 1.000 euros

C.I.F. P-1503100-H

A administración terá a mesma facultade á que se refire o apartado anterior respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

27. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO

Unha vez que se perfeccionara o contrato o órgano de contratación non se poderán introducir modificacións no mesmo.

28. PRAZO DE GARANTÍA

O prazo de garantía do contrato será o que figura no epígrafe 16 do cadro de características. Se durante este prazo se acreditase a existencia de vicios ou defectos nos bens subministrados, terá dereito a administración a reclamar do contratista a emenda ou rectificación que corresponda.

Así mesmo nestes supostos a administración poderá rexeitar os bens subministrados quedando exento da obriga de pagamento ou tendo dereito, de ser o caso, á do prezo satisfeito.

Unha vez que remate o prazo de garantía sen que a administración presentara algún dos reparos ou a denuncia a que se refire o art. 274 da LCSP, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón dos ben subministrados.

29. REPOSICIÓN DE PEZAS OU CONXUNTOS

O adxudicatario terá de repoñer as pezas ou conxuntos defectuosos.

30. CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Serán as previstas nos artigos 206, 207 e 275 da LCSP, cos efectos previstos nos artigos 208 e 276.

IV. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

31. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

O órgano de contratación, que actúa en nome do Concello de Culleredo, é por delegación do alcalde, a concelleira de economía, facenda, réxime interior e seguridade.

Compete ao órgano de contratación as prerrogativas de interpretar o convendo, modificar as prestacións e de suspender a súa execución por causa de utilidade pública, indemnizando, de ser o caso, os posibles danos e prexuízos ocasionados nos termos establecidos na Lei de contratos do sector público.

32. RÉXIME XURÍDICO

O presente contrato de subministro ten carácter administrativo, e ambas as partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector público e normas complementarias e de ser o caso da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o Regulamento de desenvolvemento. Supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltas polo órgano de contratación, e os seus acordos porán fin á vía administrativa e contra os mesmos terá lugar a recurso contencioso administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora desta xurisdición, logo de interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que as persoas interesadas estimen procedente. Nos supostos a que se refire o artigo 37 da LCSP as persoas interesadas deberán interpoñer o recurso especial en materia de contratación.

Culleredo, 13 de setembro de 2011

O xefe de servizo de economía e facenda

Roberto Babío Fernández

C.I.F. P-1503100-H

ANEXO I: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

C.I.F. P-1503100-H	1. OBXETO. SUBMINISTRACIÓN DE	ALUGUER DE ELEMENTOS DECORATIVOS DE ILUMINACIÓN PARA NADAL 2011-2012		
	1.bis. CODIFICACIÓN	A. Clasificación Nacional de produtos por Actividades (CNPA-1996)	31.50.2	
		B. Vocábulo común de contratos.	34991000-0. Luces para iluminación exterior	
	2. ORZAMENTO	A)Prezo sen IVE	30.240 euros	
		B)IVE	5.760 euros	
		C)Total (A+B)	37.000euros	
	3. APLICACIÓN ORZAMENTARIA	433B-203		
	4.PRAZO DE ENTREGA/ DURACIÓN DO CONTRATO	Prazo de entrega e instalación bens a subministrar: antes do 8 de decembro de 2011 Duración do aluguer: Do 8 de decembro de 2011, ata o 7 de xaneiro de 2012, ambos incluídos.		
	5. SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA	Indicados no PCAP		
	6. FORMA E MEDIO DE CONSULTA E LUGAR DE PRESENTACIÓN	CONSULTA: Negociado de Contratación do Concello de Culleredo de 9 a 14:00 horas e no perfil de contratante na páxina web www.culleredo.es PRESENTACIÓN: Rexistro de entrada do Concello de Culleredo, sito en Rúa do Concello, nº 12 Culleredo (A Coruña), 15189		
	7. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS	8 días		
	7.BIS PUBLICIDADE DA LICITACION (indicar a opción elixida)	Concorrenza por invitación		
		Publicidade mediante anuncio no BOP		X
		Publicidade mediante anuncio no perfil de contratante		
	8. Perfil do contratante	Publicidade mediante anuncio nun xornal dos de maior tiraxe.		
		8.2 Publicación de adxudicación definitiva (indicar a opción elixida):		
		a) en BOP		
		b) en perfil de contratante		X
	9. GARANTÍA DEFINITIVA	5% do importe de adxudicación, sen considerar o IVE		
	10. TAXAS DO CONTRATO	Bastanteo de poderes: 6,44 €		
	11. REVISIÓN DE PREZOS	Non procede		
	12. CONTROL DE CALIDADE	Non procede		
	13. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN A CONTA DO CONTRATISTA	A. DIARIOS OFICIAIS	SI	
		0,00€		
		0,00€		
		0,00€		
		0.00€		
		B. PRENSA	DIARIO ONDE SE PUBLICA	
	14. LUGAR DE ENTREGA DOS BENS	Nos lugares indicados no Anexo I do prego de prescricións técnicas		
	15. FORMA DE PAGO	PAGO ÚNICO		X
		PAGO FRACCIONADO		
	PRAZO OU CALENDARIO DE PAGOS	PORCENTAXE		
	16. PRAZO DE GARANTÍA	Exceptuado de prazo de garantía dada a natureza do contrato		
	17. VARIANTES OU MELLORAS	Non se admite a presentación de variantes ou melloras		
		Admítese a presentación de variantes ou melloras		X
	Elementos sobre os que se admite a presentación de variantes ou melloras	Non se admiten		

ANEXO 2: MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

D/ D^a _____ con domicilio en _____ rúa _____ núm. _____ teléfono _____ e correo electrónico _____, con DNI (ou pasaporte ou documento que o substitúa) núm. _____ actuando en nome propio (ou en representación de _____ DNI ou CIF núm. _____ e con domicilio en _____ rúa _____ núm. _____ teléfono _____) toma parte no procedemento negociado para a adxudicación, mediante procedemento negociado sen publicidade, do contrato de subministración de _____, e para cuxos efectos fai constar:

1º.- Que ofrece o seguinte prezo:

A) Prezo neto (sen IVE) euros

B) Imposto sobre o valor engadido (IVE)...euros

C) TOTAL (A+B).....euros

2º.- Que coñece e acepta cantas obrigas se deriven dos Pregos de cláusulas administrativas particulares do presente contrato.

3º.- Que se acompaña a documentación esixida no Prego de cláusulas administrativas particulares.

_____, de _____ de _____ de 2011

O licitador (asinado e rubricado)

C.I.F. P-1503100-H

ANEXO 3: MODELO DE SOBRE

MODELO DE SOBRE

(1)	A. DOCUMENTACIÓN
	B. REFERENCIAS TÉCNICAS
	C. OFERTA ECONÓMICA

Proposición para tomar parte na contratación da subministración de (2)

presentada por

teléfono

fax

correo electrónico

_____, de _____ de _____ de 2011

(1) Indicar sobre A, B ou C segundo a documentación que comprenda, conforme ao disposto na cláusula 10.

(2) Indicar o título do contrato