



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### CULLEREDO

##### Persoal e Organización

*Anuncio da Convocatoria e bases da convocatoria para a cobertura dunha praza de profesor de fruta do conservatorio municipal, administración especial, subescala técnica, persoal laboral fixo, polo procedemento de oposición.*

##### ANUNCIO

**Anuncio da Convocatoria e bases da convocatoria para a cobertura dunha praza de profesor de fruta do conservatorio municipal de música, administración especial, subescala técnica, persoal laboral fixo, polo procedemento de oposición do Concello de Culleredo.**

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión ordinaria celebrada en data 14 de abril de dous mil vinte e tres, acordou aprobar a convocatoria e bases reguladoras para a cobertura dunha praza de profesor de fruta do conservatorio municipal de música, administración especial, subescala técnica, persoal laboral fixo, polo procedemento de oposición do Concello de Culleredo.

O prazo de presentación de instancias será de 20 días naturais contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado (BOE), toda vez se teñan publicadas as presentes bases reguladoras no Boletín Oficial da Provincia (BOP) de A Coruña e anuncio de convocatoria no Diario Oficial de Galicia (DOG).

**Convocatoria e bases reguladoras para a cobertura dunha praza de profesor de fruta do conservatorio municipal de música, administración especial, subescala técnica, persoal laboral fixo, polo procedemento de oposición do Concello de Culleredo.**

##### CONVOCATORIA

Convócase proba selectiva para cubrir polo sistema de oposición, unha praza de profesor de fruta do Conservatorio Municipal de Música de Culleredo, persoal laboral, categoría I-4 // II-1 vacante na relación de postos de traballo (código do posto CE.4.1.08), xornada parcial (BOP nº 175 de 14/09/2021) incluída na OEP 2021, aprobada pola Xunta de Goberno Local de 24/08/2022 (BOP nº 224 de 25/11/2022).

As funcións encomendadas o/a profesor/a de música, segundo a definición do posto de traballo nas fichas de descrición dos mesmos do Concello de Culleredo, son as seguintes:

Atendendo ás directrices que se lle marquen, de acordo coa organización do traballo a realizar polo servizo ao que está adscrito, asumirá as competencias e responsabilidades derivadas das funcións que con carácter enunciativo e non limitativo se describen:

- Programar e ensinar as materias encomendadas. Avaliar o proceso de aprendizaxe do alumnado.
- Exercer a titoría dos alumnos. Orientar a aprendizaxe.
- Informar do proceso de aprendizaxe ás familias.
- Promover organizar e participar nas actividades complementarias, dentro ou fora do recinto educativo, programadas polo centro.
- Participar na actividade xeral do centro. Coordinar as actividades docentes.
- Exercer a dirección, xefatura de estudos ou secretaría do Conservatorio, cando lle sexa encomendada.

##### BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA

###### 1. NORMAS XERAIS.

1.1. É obxecto das presentes bases específicas, a regulación do proceso selectivo a través do procedemento de oposición libre, para cobertura dunha praza de profesor de fruta para o Conservatorio Municipal de Música de Culleredo (persoal laboral fixo).

1.2. As presentes bases específicas rexerán, xunto coas Bases xerais para a selección de funcionarios de carreira e persoal laboral fixo aprobadas pola Xunta de Goberno Local en sesión do 20 de marzo de 2017 e publicadas no BOP número 65 do 5 de abril de 2017, a selección para cubrir a seguinte praza vacante de persoal laboral fixo:

- Relación servizo: persoal laboral fixo
- Escala: administración especial
- Subescala: técnica
- Grupo titulación: I-4 // II-1
- Número de prazas: 1

1.3.- Ao presente proceso selectivo seralle aplicable a seguinte normativa:

- Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de educación.
- Decreto 1542/1994, de 8 de xullo, polo que se establecen as equivalencias entre os títulos de música anteriores á Lei orgánica 1/1990, de 3 de outubro, de ordenación xeral do sistema educativo, e os establecidos nesa Lei.
- Título superior de música establecido no artigo 54 da Lei orgánica 2/2006 do 3 de maio de educación ou equivalente, na especialidade correspondente.
- Real Decreto 303/2010, de 15 de marzo, polo que se establecen os requisitos mínimos dos centros que impartan ensinanzas artísticas reguladas na lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación (LOE)
- Real Decreto 276/2007, de 23 de febreiro, polo que se aproba o Regulamento de ingreso, acceso e adquisición de novas especialidades nos corpos docentes a que se refire a Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, e se regula o réximen transitorio de ingreso a que se refire a disposición transitoria decimoséptima da citada lei

1.4. Desta convocatoria derivarase tamén, e segundo o previsto na base 10, a creación dunha bolsa de emprego que terá por obxecto habilitar unha listaxe de aspirantes á que se acudirá, nos supostos legais procedente e con arranxo ás modalidades de emprego (funcionariais/laborais) correspondentes, para futuras e xustificadas incorporacións de persoal temporal con equivalente condición profesional á do seleccionado nesta convocatoria e proceso selectivo.

## 2. REQUISITOS DOS CANDIDATOS.

Para ser admitidas ao proceso selectivo, as persoas aspirantes deberán posuír no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes de participación, e manter durante todo o proceso selectivo ata o momento da toma de posesión como funcionario de carreira os seguintes requisitos:

Para ser admitidos ás probas selectivas, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Ter a nacionalidade española ou estar incluído entre os estranxeiros aos que se refire o artigo 57 TREBEP
- b) Capacidade: posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas para o desenvolvemento das funcións que se deriven do posto por desenvolver. As persoas con discapacidade compatible coas tarefas e funcións correspondentes á praza convocada poderán concorrer en igualdade de condicións que o resto das/dos aspirantes, coas adecuacións no seu caso necesarias para o desenvolvemento do proceso selectivo; aplicándose, a tal efecto, o establecido na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, publicada no BOE do 13 de xuño de 2006, polo que se establecen os criterios para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade. Para estes efectos, os tribunais poderán requirir informe ou colaboración doutros órganos administrativos ou da administración sanitaria.
- c) Cumprir os 16 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.
- e) Estar en posesión do título de grao o diplomatura universitaria nalgunha das seguintes:
  - Título superior de música establecido no artigo 54 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, ou equivalente, na especialidade de fruta.
  - Título superior de música establecido no artigo 42.3 da Lei orgánica 1/1990, do 3 de outubro, de ordenación xeral do sistema educativo, ou equivalente, na especialidade de fruta.
  - Título de profesor superior de música que regula o Decreto 2618/1966, do 10 de setembro, polo que se aproba o regulamento xeral dos conservatorios de música, na especialidade de fruta.

- Título de profesor ou título profesional de música do plan de estudos que regula o Decreto do 15 de xuño de 1942, na especialidade de frauta.
- Ademais destas titulacións, poderán presentarse os aspirantes que posúan o título de profesor de música do plan de estudos que regula o Decreto 2618/1966, do 10 de setembro, polo que se aproba o regulamento xeral dos conservatorios de música, na especialidade de frauta. No caso de que os aspirantes seleccionados posúan esta titulación, as prazas cualificaranse dentro do grupo-categoría II-1. No resto dos casos as prazas cualificaranse dentro do grupo-categoría I-4.
- Título de Doctor, Licenciado, Enxeñeiro, Arquitecto ou Título de Grao correspondente ou outros títulos equivalentes a efectos de docencia, determinados no Anexo VII do Real Decreto 276/2007, de 23 de febreiro, para cada especialidade.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación e achegarse ao título a súa tradución xurada.

No seu caso, a equivalencia entre a titulación esixida na convocatoria e a achegada polo aspirante deberá ser acreditada por este a través de certificado expedido a este efecto pola Administración competente.

f) Non estar inscrito no rexistro central de delinquentes sexuais.

g). Coñecemento lingua galega: CELGA 4 ou equivalente.

O persoal aspirante que non a acrediten deberán superar unha proba de coñecemento de lingua galega.

h) As/Os aspirantes deberán acreditar a formación pedagóxica e didáctica á que se refire o artigo 16 do Real Decreto 303/2010, de 15 de marzo, polo que se establecen os requisitos mínimos dos centros que impartan ensinanzas artísticas reguladas na lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación (LOE) así como na propia LOE. A estes efectos o RD 303/2010 dispón que:

“1. Disposición transitoria segunda. Equivalencia de la docencia impartida a la formación pedagógica y didáctica.

La acreditación de una experiencia docente durante dos cursos académicos completos o, en su defecto, 12 meses en períodos continuos o discontinuos, en centros públicos o privados de enseñanzas artísticas profesionales debidamente autorizados, se les reconocerá dicha docencia como equivalente a la formación pedagógica y didáctica establecida en el artículo 16 de este real decreto hasta tanto no se regule el título universitario oficial de máster o el título de máster de los regulados en el artículo 9 del Real Decreto 1614/2009, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas artísticas superiores.”

Os requisitos deberán reunirse o último día do prazo de presentación de instancias e manterse no momento de tomar posesión da praza.

### 3. INSTANCIAS E PRAZOS DE PRESENTACIÓN

3.1.- Nas instancias solicitando tomar parte nesta convocatoria, que se presentarán conforme ao modelo que figura no anexo I das presentes bases, os aspirantes deberán manifestar que reúnen, á data de expiración do prazo de presentación de instancias, todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria. A presentación da instancia supón a aceptación íntegra das presentes bases polos/as aspirantes.

3.2. As instancias dirixiranse ao señor Alcalde do Concello de Culleredo e presentaranse no Rexistro de Entrada do Concello ou en calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (en adiante, LPAC).

O prazo de presentación de instancias será de 20 días naturais contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado (BOE), toda vez se teñan publicadas as presentes bases reguladoras no Boletín Oficial da Provincia (BOP) de A Coruña e anuncio de convocatoria no Diario Oficial de Galicia (DOG).

Complementariamente, as bases publicaranse na web municipal aos meros efectos informativos, sen que tal publicidade sirva para determinación algunha de prazos de presentación de instancias.

Para ser admitido/a e, no seu caso, tomar parte nas probas selectivas correspondentes, os /as aspirantes deberán manifestar nas súas solicitudes de participación que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre ao día de expiración do prazo de presentación.

Á instancia, acompañarase inescusablemente, da seguinte documentación:

- Documento Nacional de Identidade (no seu defecto, resgardo do DNI, pasaporte ou carné de conducir).

- Copia do título (ou certificado acreditativo equivalente) acreditativo/xustificativo de estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias, do título requirido para participar na convocatoria e proceso selectivo, segundo o sinalado na base 2.5 desta convocatoria.
- Copia do título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA IV ou o título equivalente debidamente homologado de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG núm. 146, do 30 de xullo), modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014 (DOG núm. 34, do 19 de febreiro).

Os/as aspirantes que non o acrediten deberán superar unha proba de coñecemento de lingua galega.

- Certificación negativa do Rexistro Central de Delinquentes Sexuais da persoa solicitante, para as prazas de: conserxe, mediador/a social, educador/a social e profesor/a de percusión.
- Documento acreditativo da formación pedagóxica e didáctica á que se refire o artigo 16 do Real Decreto 303/2010, de 15 de marzo, polo que se establecen os requisitos mínimos dos centros que impartan ensinanzas artísticas reguladas na lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación (LOE) así como na propia LOE. A estes efectos o RD 303/ 2010 dispón que:

“1. Disposición transitoria segunda. Equivalencia de la docencia impartida a la formación pedagógica y didáctica.

La acreditación de una experiencia docente durante dos cursos académicos completos o, en su defecto, 12 meses en períodos continuos o discontinuos, en centros públicos o privados de enseñanzas artísticas profesionales debidamente autorizados, se les reconocerá dicha docencia como equivalente a la formación pedagógica y didáctica establecida en el artículo 16 de este real decreto hasta tanto no se regule el título universitario oficial de máster o el título de máster de los regulados en el artículo 9 del Real Decreto 1614/2009, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas artísticas superiores.”

- Xustificante de ingreso das taxas por dereitos de exame. En ningún caso a presentación e pago da taxa por dereitos de exame suporá substitución do trámite de presentación de instancia.

A ausencia do pago das taxas por dereitos de exame por parte do/da aspirante dentro do prazo de presentación de instancias, non poderá ser obxecto de subsanación, determinando a exclusión do/a aspirante.

3.3. As persoas coa condición legal de discapacidade deberán facelo constar na solicitude, indicando se precisan adaptacións para realizar as probas.

Os/as aspirantes que teñan a condición legal de discapacitados, con grao igual ou superior ao 33 por cento, terán que presentar certificación dos órganos competentes que acrediten tal condición, xunto con acreditación da compatibilidade co desenvolvemento das tarefas e funcións correspondentes.

3.4. Pagamento taxa dereitos exame. O importe a pagar de acordo co número 2.1.6 das Bases xerais para a selección de funcionarios de carreira e persoal laboral fixo, será 118,45 € (Ordenanza fiscal número 13).

As contas bancarias para efectuar o pagamento serán as seguintes:

ABANCA IBAN: ES79 2080 0065 3731 1000 0020

BBVA IBAN: ES60 0182 6244 4002 0015 0284

CAIXABANK IBAN: ES26 2100 3868 0702 0000 3793

#### 4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Lista provisional. Expirado o prazo de presentación de instancias o alcalde-presidente ou concelleiro/ delegado/a ditará, no prazo dun mes, resolución pola que se declarará aprobada a lista provisional dos/das aspirantes admitidos/as e excluídos/as, con indicación das causas de exclusión, de ser o caso. Indicaranse así mesmo, os/as candidatos/as que quedan eximidos da realización do exame de galego. Esta resolución publicarase no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello ([www.culleredo.es](http://www.culleredo.es))

4.2. Prazo de reclamacións. Os/as aspirantes non admitidos/as disporán dun prazo de dez días hábiles, contados desde o seguinte ao da publicación da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello ([www.culleredo.es](http://www.culleredo.es)), co fin de emendar o defecto que motivara a súa non admisión.

4.3. Lista definitiva. Unha vez que remate o prazo de reclamacións, o alcalde-presidente ou concelleiro/a delegado/a ditará resolución na que se aprobará a lista definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as. Na mesma resolución establecerase o lugar, data e hora de celebración do primeiro exercicio. Esta resolución publicarase no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios e na páxina web do concello ([www.culleredo.es](http://www.culleredo.es)).

4.4. Comezado o proceso selectivo, a publicación dos sucesivos anuncios para a celebración de probas restantes, así como a listaxe dos/as aspirantes aprobados/as en cada exercicio, efectuarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello ([www.culleredo.es](http://www.culleredo.es))

## 5. TRIBUNAL CUALIFICADOR

5.1. O Tribunal estará composto por un/unha presidente, catro vogais e un/unha secretario/a, actuando este/a último/a con voz e sen voto. Na resolución de aprobación da listaxe definitiva, determinarase nominativamente a composición do tribunal cualificador, con titulares e suplentes, para xeral coñecemento, aos efectos dos supostos de abstención/recusación dos membros designados.

5.2. O tribunal cualificador nomearase de conformidade co artigo 55.1.c) e d) e artigo 60 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público, así como garantindo a competencia técnica, nivel de titulación e paridade na súa composición, de conformidade ao establecido na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Así mesmo, os/as interesados poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.

5.3. O tribunal non se poderá constituír nin actuar sen a asistencia, cando menos, de tres dos seus membros, sendo preceptiva a asistencia do/da presidente/a e do/da secretario/a, titular ou suplente.

5.4. O tribunal queda autorizado para resolver cantas dúbidas e propostas poidan presentarse e para adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto nas presentes bases e normativa aplicable. O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na Lei 40/2015 de réxime xurídico do sector público.

5.5. Os acordos adoptados polo tribunal cualificador serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

5.6. Comisións auxiliares e asesores: o Tribunal poderá dispoñer da incorporación aos seus traballos de asesores especialistas para as probas e cos labores que estimen pertinentes, limitándose devanditos asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas. Así mesmo, poderán valerse da actividade de persoal auxiliar durante o desenvolvemento material dos exercicios.

5.7. Se o Tribunal de Selección, durante o desenvolvemento do proceso selectivo, tivese coñecemento ou dúbidas fundadas de que algún dos aspirantes carece da capacidade funcional para o desempeño das tarefas e funcións habituais da categoría obxecto da convocatoria, solicitará informe preceptivo dos órganos técnicos competentes, o cal será evacuado no prazo máximo de dez días e terá o carácter de determinante para resolver. Desta actuación darase coñecemento ao interesado, ao obxecto de que poida formular as alegacións que estime oportunas. Se do contido do informe desprendécese que o aspirante carece de capacidade funcional, o Tribunal, previa audiencia do interesado, emitirá proposta motivada de exclusión do proceso selectivo dirixida ao órgano convocante do mesmo.

Ata que se dite a oportuna resolución polo órgano convocante, o aspirante poderá continuar participando condicionadamente no proceso selectivo.

5.8. Os Tribunais poderán excluír a aqueles opositores que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento durante a realización dos exercicios.

5.9. Clasificación do Tribunal Cualificador: o Tribunal Cualificador ostentará a categoría que corresponda ao grupo da Escala e Subescala que se convoque, de acordo con o recolleito no artigo 30 do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, de indemnizacións por razón do servizo.

5.10 Os membros do tribunal, así como os asesores especialistas e persoal colaborador, no caso de que o tribunal dispuxese súa incorporación, terán dereito a asistencias pola súa participación nas sesións do tribunal de acordo con disposto no Real decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo, ou norma que a substituya. No caso dos asesores especialistas e persoal colaborador, para os efectos de pago por asistencia equipararanse ao disposto no Real decreto 462/2002, do 24 de maio para os vogais do tribunal .

## 6. DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO

O proceso selectivo consistirá dunha única fase: oposición.

### 6.1. Desenvolvemento da fase de oposición

a) Os/as aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamamento único. Ao comezo de cada exercicio os/as aspirantes serán chamados por orde alfabético de apelidos e nome, en dúas ocasións e serán excluídos/as do proceso selectivo quen non compareza, salvo casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciadas discrecionalmente polo tribunal.

b) A orde de actuación dos/das opositores/as naqueles exercicios ou probas que non poidan realizarse conxuntamente, iniciárase alfabeticamente por aqueles cuxo primeiro apelido coincida coa letra que resulte do sorteo anual que no ámbito da Administración Xeral do Estado, efectúa a Secretaría de Estado para a administración pública.

c) Unha vez comezado o proceso selectivo, os anuncios de celebración dos exercicios faranse públicos no taboleiro de edictos da Casa do Concello, e complementariamente, na web municipal cunha antelación que posibilite que dende a total conclusión dun exercicio ou proba ata o comezo do seguinte deberá transcorrer un prazo mínimo de 48 horas.

d) En calquera momento do proceso selectivo os órganos competentes de selección poderán requirir aos opositores/as para que acrediten a súa identidade. Non obstante, os exercicios da fase de oposición realizaranse con código de anonimato.

e) Se en calquera momento do proceso selectivo chegara a coñecemento do tribunal que algún/algunha dos/das aspirantes non cumpre tódolos requisitos esixidos pola presente convocatoria, previa audiencia ao/á interesado/a, deberá propoñer a súa exclusión ao Sr. alcalde-presidente, indicando as inexactitudes ou falsidades formuladas polo/a aspirante na solicitude de admisión a estas probas selectivas, aos efectos procedentes.

f) Concluído cada un dos exercicios da oposición, o tribunal fará pública, no taboleiro de edictos da Casa do Concello e na web municipal, a relación de aspirantes que acadaran o mínimo establecido para superalo con indicación da puntuación (no caso de exercicios non eliminatorios), podendo publicarse nome e apelidos parciais ou DNI parcial ou código de anonimato dos/as aspirantes presentados/as.

g) O tribunal adoptará as medidas necesarias para garantir que os exercicios que teñan que ser corrixidos directamente polo tribunal sexan corrixidos sen que se coñeza a identidade dos/as aspirantes. O tribunal excluírá a aqueles/as candidatos/as en cuxos exercicios figuren marcas ou signos que permitan coñecer a identidade do/a opositor/a.

A tal efecto, unha vez efectuada a corrección dos exercicios indicados, procederase por parte do tribunal á apertura dos sobres pechados que permitan asociar a cada aspirante co seu código identificativo.

h) Os exercicios que se celebren por escrito poderán ser lidos públicamente, se así o acorda o tribunal cualificador.

Como norma xeral, establecerase un prazo de tres días hábiles, contados dende a data de publicidade das cualificacións dos distintos exercicios, para solicitar revisión de exames realizados ou para presentar reclamacións sobre cualificacións outorgadas polo tribunal. Todo isto sen prexuízo do establecido legalmente na base final sobre impugnacións das actuacións do tribunal e sen que isto implique paralización ou suspensión do proceso selectivo, agás que o tribunal así o considere para maior seguridade xurídica do procedemento.

Con carácter xeral en todos os exercicios da fase de oposición teranse en conta as normas de dereito positivo relacionadas no temario que estea en vigor no momento de publicación da relación definitiva de aspirantes admitidos/as.

Coa finalidade de respectar os principios de publicidade, transparencia, obxectividade e seguridade xurídica que deben rexer o acceso ao emprego público, o tribunal deberá cualificar os exercicios dos/as aspirantes de acordo cos criterios de corrección e os baremos de puntuación establecidos nesta convocatoria e, nos supostos de desenvolver os mesmos, deberá acreditar o coñecemento destes por parte dos/as aspirantes con carácter previo á realización dos exercicios.

## 6.2. Exercicios da fase de oposición:

A oposición constará de dous exercicios, todos eles obrigatorios e eliminatorios, de modo que no poderán pasar ao seguinte exercicio os/as aspirantes que non acaden a cualificación mínima establecida para cada un deles, máis o exercicio de galego para aqueles aspirantes que non acrediten o seu coñecemento conforme ao disposto nas presentes bases.

Os aspirantes deberán acudir provistos do DNI ou, no seu defecto, pasaporte ou carné de conducir.

### - Primeiro exercicio (obrigatorio e eliminatorio):

Consistirá en contestar por escrito, nun tempo máximo de dúas horas, un tema dos que figura no Anexo I desta convocatoria. Para elo, sacaranse tres temas ao chou e o/a aspirante elixirá un.

Posteriormente, as persoas aspirantes serán convocadas polo tribunal para proceder á súa lectura pública, que levará a cabo o propio aspirante, podendo requirírselle polo tribunal aclaracións explicativas ao respecto da exposición escrita.

A puntuación máxima a acadar na realización deste exercicio será de 10 puntos, sendo necesario acadar 5 puntos para superalo.

### - Segundo exercicio (obrigatorio e eliminatorio):

Presentación dun programa para interpretar, de trinta minutos de duración, que inclúa obras ou estudos de polo menos tres épocas ou estilos diferentes.

O tribunal valorará o programa presentado para a súa interpretación, así como a dificultade técnica, destreza da execución e calidade interpretativa e a presentación, diversidade e interese do programa presentado.

O/a aspirante proporcionará ao tribunal, para esta parte, dúas copias do programa presentado.

Todas as obras deberán estar publicadas.

No caso de que o persoal aspirante elixa unha ou varias obras que requiran de acompañamento é responsabilidade do/da aspirante presentalo.

A puntuación máxima a acadar na realización deste exercicio será de 15 puntos, sendo necesario acadar 7,5 puntos para superalo.

**- Terceiro exercicio (obligatorio e eliminatorio):**

Consistirá na tradución de dous textos, un do galego ao castelán e outro do castelán ao galego nun tempo máximo de 30 minutos. Non se permitirá preparación previa nin apoio documental ou bibliográfico.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, correspondéndolle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixido para acadar o resultado de apto. Estarán exentos da realización do terceiro exercicio os aspirantes que acrediten posuír no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes o CELGA IV ou curso de perfeccionamento de galego.

**7. CUALIFICACIÓN FINAL E PROPOSTA NOMEAMENTO**

A puntuación final das probas selectivas, aos efectos de ordenación dos/das opositores/as na relación de aprobados virá determinada pola suma total das cualificacións obtidas en cada un dos exercicios obrigatorios da fase de oposición. O tribunal non poderá declarar que supera o proceso selectivo un número superior de aspirantes que o número de prazas convocadas (unha) pero non obstante, elaborase unha listaxe de prelación de aspirantes ordenada segundo as cualificacións finais do proceso selectivo para supostos de renuncia, baixa voluntaria, cobertura temporal de vacantes, baixas por incapacidade temporal, substitucións, da categoría da praza convocada. No suposto de que non aprobe ningún/ningunha aspirante o tribunal poderá declarar deserta a praza convocada e a convocatoria.

En caso de empate nas cualificacións finais, a orde establecerase atendendo á maior puntuación obtida no terceiro exercicio de oposición. De persistir o empate prevalecerá o/a aspirante coa maior puntuación no segundo exercicio. Se aínda así persistise o empate prevalecerá o/a aspirante coa maior puntuación no primeiro exercicio. Se isto non fora suficiente, o empate resolverase pola orde alfabética a que se refire a base 6.1 desta convocatoria.

A publicación da listaxe ordenada de aspirantes segundo cualificacións finais será exposta no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na web municipal. No prazo de 3 días hábiles seguintes á publicación, poderanse presentar reclamacións ou alegacións ás mesmas. Rematado o prazo de exposición referido, o tribunal cualificador resolverá as reclamacións/alegacións presentadas elevando a proposta de cualificacións finais e de proposta de nomeamento do/da aspirante que acade a primeira posición, ao alcalde-presidente ou concelleiro/a delegado/a. Esta proposta será elevada a definitiva por resolución por resolución do alcalde-presidente ou concelleiro/a delegado/a e publicarase no Boletín Oficial da Provincia.

**8. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN**

8.1. No prazo de vinte días naturais contados desde o día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia da relación de aspirantes que superaron o proceso selectivo, as persoas incluídas na mesma deberán presentar no Concello de Culleredo a documentación requirida na base 9.1 das Bases xerais para a selección de persoal funcionario de carreira e de persoal laboral fixo (BOP núm. 65 do 5 de abril de 2017)

8.2. Quen, no seu caso, tivese a condición de empregado/a público neste concello, estará exento de xustificar documentalmente os requisitos xa demostrados para obter o seu anterior nomeamento.

8.3. Os/as aspirantes que dentro do prazo sinalado, agás nos casos de forza maior, non presentasen a documentación esixida ou da mesma se deducise que carece dalgún dos requisitos, non poderán ser nomeados, sen prexuízo da responsabilidade en que puidese incorrer por falsidade dimanante da solicitude. Nos casos nos que non se proceda á efectiva realización do nomeamento sen que exista causa xustificada, entenderase que o /a aspirante renuncia, decaendo en todos os seus dereitos. Neste suposto, o alcalde-presidente ou concelleiro/a delegado/a formulará proposta de nomeamento a favor do/a seguinte candidato/a segundo a orde de prelación de puntuacións totais do proceso selectivo.

**9. NOMEAMENTO DE PERSOAL LABORAL FIXO. TOMA DE POSESIÓN E ASIGNACIÓN INICIAL DE POSTOS**

9.1. O/a aspirante que tivera superado o proceso selectivo coa maior puntuación e acreditado o cumprimento dos requisitos esixidos, será nomeado persoal laboral fixo mediante resolución do alcalde-presidente ou concelleiro/a delegado/a que se publicará no Boletín Oficial da Provincia.

9.2. A toma de posesión efectuarase no prazo dun mes, a partir da publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia.

## 10. CREACIÓN DA BOLSA DE EMPREGO

Crearase unha bolsa de emprego formada pola lista de aspirantes que superen as probas da fase de oposición, ordenados de maior a menor puntuación, incluíndose no primeiro posto aquel que obtivera a maior puntuación tras o nomeado/a funcionario/a.

É condición inescusable para a pertenza á devandita bolsa o mantemento durante a vixencia desta dos requisitos relacionados na base 2ª das presentes bases.

Os que formen parte da mesma poderán ser chamados (sempre respectando a orde da lista), para cando se dean calquera das circunstancias que recolle o artigo 10.1 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do estatuto básico do empregado público.

Nese caso elaborárase o correspondente expediente no que se acreditará o cumprimento dos supostos expostos no parágrafo anterior así como a existencia de crédito orzamentario, procedéndose ao chamamento sucesivo dos aspirantes por orde de lista, debendo os interesados manifestar o seu interese por escrito no prazo máximo improrrogable de dous días hábiles (ata as 14:00 horas) dende a notificación da oferta por parte do Concello de Culleredo, transcorrido o cal entenderase que renunciou e pasarase ao chamamento do seguinte da lista.

Os chamamentos realizaranse mediante anuncio da oferta no taboleiro electrónico de anuncios do Concello de Culleredo e por vía telefónica, realizándose un máximo de tres chamadas entre as 09:00 e as 15:00 horas, mediando entre elas un mínimo de dúas horas, do que deberá quedar constancia no expediente mediante dilixencia emitida polo/a funcionario/a que realice os chamamentos. Simultaneamente á chamada telefónica enviarase un correo electrónico ao/á candidato do que quedará constancia no expediente.

O/a candidato/a que acepte a oferta deberá presentar no prazo de tres días hábiles dende o día seguinte ao da aceptación da oferta a seguinte documentación:

- Documento nacional de identidade ou acreditación dos requisitos de nacionalidade e idade.
- Título académico esixido nesta convocatoria ou no seu defecto, o xustificante de ter aboado os dereitos para a súa expedición.
- Documento médico acreditativo de non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvemento das correspondentes funcións. (De non conseguir no prazo indicado o documento médico, o/a aspirante deberá presentar no prazo indicado xustificante da cita médica, e posteriormente o citado documento médico acreditativo).
- Declaración baixo a súa responsabilidade de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No suposto de ser nacional doutro Estado, deberá acreditar non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no seu Estado, o acceso ó emprego público.

- Declaración baixo a súa responsabilidade de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento da súa toma de posesión.

Os aspirantes que fagan valer a súa condición de persoas con discapacidade deberán presentar certificado dos órganos competentes no que se acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado acreditativo da compatibilidade do desenvolvemento das tarefas e funcións correspondentes, se non o tivesen presentado..

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta base e agás nos casos de forma maior, ou cando do exame da mesma se deduza que carece dalgún dos requisitos sinalados na base 2ª, suporá que o aspirante non poderá ser nomeado/a funcionario/a interino/a e quedarán anuladas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que houberan incorrido por falsidade na solicitude de participación. Neste caso procedrase a requirírselle a documentación ao aspirante que tivera quedado na seguinte posición concedéndoselle idéntico prazo para que proceda a presentala.

Cada un dos aspirantes incluídos na lista fose chamada para ocupar un posto, ao rematar o período de prestación de servizos recuperará o seu lugar inicial no mesmo de xeito que poida ser chamado novamente para outra interinidade.

A renuncia ou a non presentación da aceptación da oferta e da documentación esixida en prazo implicará que o aspirante pasará ao último lugar da lista.

Os integrantes da bolsa poderán en calquera momento comunicar a renuncia definitiva á integración nesta, mediante solicitude por escrito que terá que ir dirixida ao alcalde-presidente da Corporación.



A duración desta bolsa de emprego terá unha validez de tres anos contados dende a publicación das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia, ou, no seu defecto, ata que todos os interesados que figuren nela non manifesten interese nunha oferta de traballo concreto ou presente a súa renuncia.

No caso de que existiran varias vacantes simultáneas que deban ser cubertas coa presente bolsa de emprego a orde de provisión se realizará polo orde da lista, de tal xeito que ao primeiro clasificado se lle dará a escoller entre as diferentes prazas vacantes para que este elixa a que desexe cubrir e así sucesivamente pola orde que ocupasen os aspirantes na bolsa de emprego ata cubrir a totalidade das vacantes.

#### 11. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

De acordo coa Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais, infórmase de que todos os datos persoais facilitados a través da instancia e demais documentación achegada, serán almacenados no ficheiro de Xestión de Persoal titularidade do Concello de Culleredo, coa única finalidade de ser utilizados para tramitar o presente procedemento de selección.

Os aspirantes poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación e cancelación, en relación cos seus datos persoais, nos termos establecidos pola Axencia Española de Protección de Datos, dirixíndose ao Concello de Culleredo.

#### 12. RECURSOS E LEXISLACIÓN APLICABLE.

As presentes bases e cuantos actos derívense das mesmas e da actuación do tribunal, poderán ser impugnados polos interesados de acordo co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei da xurisdición contencioso-administrativa.

Contra o acordo de aprobación destas bases, que pon fin á vía administrativa poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición ante a Alcaldía-Presidencia, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da notificación do presente acto, ao abeiro do establecido no artigo 124.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de A Coruña que corresponda, no prazo de dous meses, desde o día seguinte ao da recepción da presente notificación, de acordo co establecido nos artigos 8.1 e 46.1 da Lei 29/1998, de 13 de xullo.

Non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo, se se interpuxera o potestativo de reposición, en tanto non se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do mesmo polo transcurso do prazo dun mes desde a súa interposición, de acordo co establecido no artigo 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro.

Neste caso, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de dous meses desde a resolución expresa do recurso, a contar desde o día seguinte ao da notificación do mesmo; ou ben, seis meses, a contar desde o día seguinte en que deba entenderse desestimado por silencio administrativo o citado recurso potestativo de reposición.

En todo caso, poderá interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente para a defensa dos seus intereses.

No presente procedemento rexerá a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local; o TREBEP; o Real Decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril; a Lei 2/2015, de 29 de abril de emprego público de Galicia, as disposicións estatais e autonómicas aplicables aos entes locais, e as restantes normas que resulten de aplicación.»

**ANEXO I - SOLICITUDE DE ADMISIÓN A PROCESOS SELECTIVOS  
CONVOCATORIA**

Praza	Profesor de frauta
-------	--------------------

**DATOS PERSOAIS**

Primeiro Apelido	Segundo Apelido	Nome
DNI	Sexo Varón / Muller	Data de nacemento
Lugar de nacemento		Nacionalidade

**ENDEREZO - TELÉFONO**

Enderezo		
Código postal	Localidade	
Teléfono	e-mail	

**EXENCIÓN EXAME GALEGO**

Solicita exención do exame de galego: SI / NON
--

**ASPIRANTE CON CAPACIDADE DIMINUIDA**

Solicita adaptación de tempo e medios: SI / NON
---

**DOCUMENTACIÓN PRESENTADA COA INSTANCIA (sínálese cun X no recadro correspondente)**

<p>Fotocopia do documento nacional de identidade ou acreditación dos requisitos de nacionalidade e idade. Título ou acreditación do requisito de titulación. Orixinal ou fotocopia compulsada do documento xustificativo da exención do exame de galego. De ser o caso, certificado da condición de discapacidade e grao de minusvalía. Certificación negativa do rexistro central de delinquentes sexuais Documento acreditativo da formación pedagóxica e didáctica á que se refire o Real Decreto 303/2010, de 15 de marzo, polo que se establecen os requisitos mínimos dos centros que imparten ensinanzas artísticas reguladas na lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación (LOE) así como na propia LOE. Xustificante do pago da taxa de dereitos de exame.</p>
--

**SOLICITUDE DA LINGUA NA QUE DESEXA SER EXAMINADO/A, exceptúase o exame de galego (sínálese cun X o que proceda):**

en lingua castelán

en lingua galega

A persoa abaixo asinante solicita ser admitida no proceso selectivo ao que se refire a presente instancia e DECLARA que son certos os datos consignados nela, e que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nesta convocatoria, comprometéndose a probar documentalmente tódolos datos que figuran nesta solicitude.

O solicitante autoriza ao uso dos datos consignados nesta instancia aos efectos previstos nas bases da convocatoria das probas selectivas.

Culleredo, de

de

SR. ALCALDE CONCELLO DE CULLEREDO

## ANEXO II – TEMARIO

Tema 1. Historia xeral da frauta travesera: Orixes e antecedentes da frauta travesera. Evolución histórica, desde as orixes ata os nosos días.

Tema 2. A frauta moderna: Descrición das súas características construtivas. Aspectos fundamentais na elección do instrumento. Instrucións básicas sobre montaxe, mantemento, conservación e pequenas reparacións. A familia da frauta travesera.

Tema 3. Características sonoras do instrumento. Principios físicos da produción do son nos tubos sonoros. Fundamentos teóricos dos sons harmónicos. Afinación. Formas convencionais e non convencionais de producir son.

Tema 4. Técnicas de concienciación corporal: Relaxación física e mental, concentración, hábitos posturais, respiración, control e visualización mental, medo escénico.

Tema 5. Descrición e funcionamento do aparello respiratorio. Aspectos anatómicos e fisiomecánicos máis importantes en relación coa técnica da frauta travesera. Colocación do corpo e do instrumento en posición sentada e ergueita.

Tema 6. A técnica da frauta travesera: principios fundamentais. A columna de aire e o seu control na técnica xeral da frauta. Formación da embocadura. Emisión do son: utilización dos músculos faciais, da lingua dos beizos e outros elementos. Diferentes tipos de ataque. A articulación.

Tema 7. A técnica moderna da frauta travesera: principios fundamentais. Achega ao desenvolvemento da técnica moderna dos grandes instrumentistas e pedagogos.

Tema 8. Evolución das diferentes escolas e sistemas pedagóxicos específicos do instrumento. Estudo comparativo das concepcións estéticas, teóricas e técnicas das diferentes escolas.

Tema 9. Os diferentes métodos, coleccións de estudos, exercicios e outros materiais pedagóxicos. Valoración da súa utilidade para a aprendizaxe dos distintos aspectos da técnica. Bibliografía especializada relacionada co instrumento e a súa didáctica.

Tema 10. Características, referidas á evolución do estilo e da escritura instrumental, do repertorio para frauta do Barroco. Obras para frauta soa, música de cámara, e orquestra.

Tema 11. Características, referidas á evolución do estilo e da escritura instrumental, do repertorio para frauta do Clasicismo. Obras para frauta solista, música de cámara e orquestra.

Tema 12. Características, referidas á evolución do estilo e da escritura instrumental, do repertorio para frauta do Romanticismo e Posromanticismo. Obras para frauta solista, música de cámara e orquestra.

Tema 13. Características, referidas á evolución do estilo e da escritura instrumental, do repertorio para frauta da música francesa: Fauré, Debussy, Roussel, o Impresionismo.

Tema 14. Características, referidas á evolución do estilo e da escritura instrumental, do repertorio para frauta da primeira metade do século XX. Aproximación aos novos recursos compositivos, formais e de notación.

Tema 15. Características, referidas á evolución do estilo e da escritura instrumental, do repertorio para frauta desde a segunda metade do século XX ata os nosos días. Aproximación á música contemporánea para frauta travesera e aos novos recursos compositivos, formais e de notación.

Tema 16. A frauta travesera na orquestra e na banda. Características do repertorio para ambas as formacións. Evolución ao longo das diferentes épocas.

Tema 17. A práctica de grupo nos ensinos elementais. Programación das actividades colectivas neste nivel: repertorio, conceptos relativos á linguaxe musical, técnica de interpretación en grupo, audición, improvisación e outros aspectos.

Tema 18. A práctica de grupo nos ensinos profesionais. Programación das actividades colectivas neste nivel: repertorio, conceptos relativos á linguaxe musical, técnica de interpretación en grupo, audición, improvisación e outros aspectos.

Tema 19. A música de cámara nos ensinos profesionais. Programación desta materia: Repertorio, análise, técnica de interpretación en grupo, audición, improvisación, lectura a primeira vista e outros. Criterios pedagóxicos para a elección do repertorio.

Tema 20. A frauta travesera no jazz. Características do seu repertorio e da súa interpretación.

Tema 21. Descrición e estudo comparado dos sistemas metodolóxicos máis importantes de iniciación ao instrumento. Criterios didácticos para a selección de repertorio no nivel inicial.

Tema 22. Criterios didácticos para a selección do repertorio nos ensinos elementais e profesionais.

Tema 23. A creatividade e o seu desenvolvemento. A creatividade aplicada a todos os aspectos do desenvolvemento instrumental: técnica, capacidade expresiva ou comunicativa, intelixencia musical e personalidade artística. O desenvolvemento do espírito emprendedor: calidades, habilidades, actitudes e valores que engloba o espírito emprendedor.

Tema 24. Métodos de traballo e desenvolvemento da autonomía no estudo. O desenvolvemento da capacidade do alumno para que atope solucións propias das dificultades do texto musical. Estratexias adecuadas.

Tema 25. Principios de improvisación no instrumento: recursos, materiais e procedementos. A improvisación dirixida ou libre. Uso de novas linguaxes e notacións na improvisación.

Tema 26. A lectura a primeira vista. Técnicas, estratexias, análise aplicada, métodos. Criterios para a selección do material adecuado a cada nivel.

Tema 27. A memoria. A educación da memoria como base para a formación do oído interno e o seu desenvolvemento progresivo. Memoria sensorial. Tipos de memoria. Factores no uso da memoria. A memoria como elemento imprescindible nos diferentes aspectos que conforman o estudo do instrumento. Técnicas de memorización.

Tema 28. Interdisciplinabilidade nos estudos de frauta travesera. A relación que conforman entre si as diferentes materias do currículo.

Tema 29. A música como patrimonio histórico-artístico cultural. A relación da música coas correntes estéticas e coas demais artes. Responsabilidade do docente na súa valoración, preservación e transmisión ás actuais e ás futuras xeracións.

Tema 30. As tecnoloxías da información e da comunicación aplicadas ao ensino e á aprendizaxe do instrumento. Importancia da utilización do software musical e da selección dos recursos da internet.

E para que conste, coa salvidade prevista no artigo 206 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, e para os efectos da súa incorporación ao expediente da súa razón, expido a presente de orde e co visto e praxe do Sr. alcalde, en Culleredo á data da sinatura dixital.

Visto e praxe,

O alcalde-presidente

(Asinado dixitalmente)

(Asinado dixitalmente)

Culleredo, a 24 de maio de 2023

A concelleira delegada de Seguridade cidadá e Persoal

Marta María Figueroa Fuentes

PD. (Resolución do 13.07.2020 BOP núm 114 28.07.2020)

2023/4115