



Datos Do Expediente:

ACUMULACION DE FUNCIONES		
Unidade Tramitadora:		
Recursos Humanos – VMVC		
Número expediente:	Documento:	
 PER/2024/506	 PER18I05T0	
096K 4Z3U 2G00 0Y4I 0HOK		
		

CONVENIO TIPO INTERADMINISTRATIVO DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS PARA A UTILIZACIÓN MÁIS RACIONAL E EFICIENTE DOS MEDIOS PERSOAIS E COBERTURA DE NECESIDADES TEMPORAIS

REUNIDOS Dunha parte, D. José Ramón Rioboo Castro en calidade de Alcalde-Presidente e representante legal do Concello de Culleredo, e doutra Dona Marián Ferreiro Diaz, en calidade de Alcaldesa do concello de Narón Ambas partes recoñécense mutuamente capacidade para outorgar o presente convenio e a tal efecto

EXPOÑEN

I-Os concellos teñen, día a día, que manter os servizos públicos e as actividades municipais que cada vez son máis demandadas. Resulta evidente que para que un concello poda prestar servizos de calidade require de persoal cualificado suficiente. Especialmente si temos en conta que a xestión pública, en aras da seguranza xurídica e económica, resulta cada vez máis complexa. Nembargantes, os concellos encóntranse en primeira liña da xestión pública aos cidadáns, pero ao tempo moi limitados por outras administracións (estatais, sinaladamente) para poder desenvolver a súa autonomía local en materia de organización e recursos humanos. Á hora de buscar solucións aos nosos problemas, os concellos miramos a outros niveis da administración (deputacións, Xunta, Estado), o que é interesante. Pero tal vez poderíamos completar esta 'mirada vertical' cunha 'mirada horizontal', aos outros municipios, con quen se comparte a natureza da maior parte das funcións e tarefas, así como problemáticas e experiencias de traballo no local. De aí a oportunidade e conveniencia de explorar, a cooperación horizontal a través de instrumentos existentes como os convenios interadministrativos, para tentar, de forma conxunta entre os municipios, resolver áxil e sinxelamente, os problemas e retos que se nos presentan.

Nese intento, desde o local, de ser a administración máis próxima, e tamén máis áxil e eficiente. Nas últimas décadas, diversas leis orzamentarias teñen implantado no sector

público unha serie de medidas constrictoras do emprego público na procura de redución e contención do gasto e do déficit público. A aplicación destas medidas durante estes anos teñen conducido á administración local e á imposibilidade de crecemento axeitado do persoal municipal para as exixencias de servizos, creándose prazas nuns sectores prioritarios a través da amortización doutras prazas noutros servizos municipais non esenciais, pero non por iso menos necesarios.

Isto é, a Administración local se ten visto abocada á sacrificar a reposición en certas áreas para priorizar un mínimo crecemento doutras mais urxentes. As consecuencias organizativas directas de todas esas medidas limitadoras do emprego público non son outras que unha dotación de recursos humanos moi por baixo das procedentes para dar resposta a unhas necesidades de crecemento desta Administración local. Mais este problema de recursos humanos insuficientes, tanto para servizos xerais como para servizos técnicos especializados, é un problema común a la maioría dos concellos, que han visto o envellecemento dos seus cadros de persoal, e a insuficiencia de recursos humanos para atender á as novas e crecentes demandas da veciñanza. As medidas tan restritivas en materia de emprego público teñen conducido a asunción por parte do persoal existente dun incremento de tarefas e especialización (especialización tamén derivada da posta en marcha da administración electrónica, entre outros) e dunha maior complexidade, especialmente dende o prisma técnico e xurídico pola cambiante normativa.

Esta situación preexistente de insuficiencia de efectivos dende hai anos, vense incrementada pola implantación de novos procedementos internos e externos que requiren do incremento de efectivos para a súa implementación en tódolos niveis, técnicos e administrativos.

As solucións conxunturais, todas de carácter urxente e extraordinario (horas extraordinarias, encomendas de funcións, provisións a través de comisións de servizo, reforzos puntuais a través de expedientes de acumulación de traballo, cambio de adscripción e/ou traslado de departamento de efectivos de postos non singularizados, bolsas de traballo, etc...) resultan a día de hoxe, insostibles temporalmente por insuficientes para unha resposta axeitada en ratios de calidade e eficiencia na prestación dos servizos públicos municipais. Ademais, tales solucións, concibidas dende o tipo legal cunha implícita transitoriedade, xa non bastan para dar resposta a unhas necesidades que, innegablemente, se proxectan cara ao futuro mais inmediato. Por todo o exposto, se trata de atopar novas propostas que posibiliten, dentro da legalidade vixente, dun xeito áxil e complementario aos instrumentos

conxunturais antes descritos, fórmulas que posibiliten un uso mais racional e eficiente dos medios persoais das administracións públicas locais, na procura de dar solución ás necesidades descritas a través da dotación e reforzo de persoal naquelas áreas, servizos, e especialidades que mais o necesiten.

Neste sentido, a cooperación entre Administracións ou colaboración interadministrativa preséntasenos como un camiño na dotación de persoal público. Un novo camiño de cooperación horizontal, cos nosos semellantes, os concellos. Camiño non substitutivo, senón de reforzo e complementario aos instrumentos de xestión de persoal para mantemento, e inclusive crecemento, do emprego público. A actividade administrativa bilateral concrétese actualmente nas categorías de Convenio, cunha regulación escasa e moitas veces de corte sectorial, que implica o acomodo de intereses bilaterais. É esta bilateralidade dos Convenios, como nota característica que supón integrar a vontade da outra parte, sen exercer imperio, sitúanos no eido das actuacións administrativas favorables ou polo menos, daquelas que non inciden negativamente ou limitadoramente sobre a esfera xurídica dos cidadáns. Este tipo de actuacións administrativas, en canto amplían dereitos e non restrinxen situacións xurídicas, son contempladas polo lexislador con maior benevolencia e disto, a sinxeleza de desenvolvemento xurídico dun instrumento, o convenio, caracterizado por unha gran flexibilidade. Tal sinxeleza de tipo xurídico é aínda mais notable ao respecto de convenios entre administracións locais, reflectido na lexislación básica de Réxime Local, unicamente a través do artigo 57, que atende a cando unha das partes dun Convenio é unha Administración Local.

Dita cooperación, supón tanto un aforro para as propias Administracións implicadas como a maximización na xestión de persoal público, pola máxima utilización da experiencia e coñecemento dos/as empregados/as públicos que resulten afectos. Se trata de instrumentalizar, vía formal, algo que vense dando de xeito voluntario, aínda que sen recoñecemento e validez xurídica, entre algúns empregados/as públicos dende hai tempo na procura dun interese xeral. Este tipo de colaboración posibilitará a substitución ou reforzo de determinadas funcións e tarefas do persoal municipais a través doutro/as empregados/as públicos que xa forman parte da función pública, dunha administración local, a través da acreditación do seu acceso en observancia dos principios constitucionais de acceso ao emprego público. A colaboración vía Convenio interadministrativo permite tamén a asunción da responsabilidade e autoría do/a funcionario/a colaborador noutra Administración, evitando a necesidade de referendo ou asunción de informes externos da esfera privada por parte de funcionarios/as propios non executantes por causas xustificadas.

Paralelamente, esta alternativa evita que unha administración local teña que realizar un proceso selectivo específico (coa demora temporal que iso supón), que inclusive requira, previamente, a creación dunha nova praza inexistente, imposible moitas veces polos límites da taxa de reposición e/ou en detrimento dos efectivos doutros Corpos/escalas. Non se trata de substituír o nivel de emprego público, senón de aproveitar os efectivos doutras Administracións para resolver situacións e necesidades conxunturais e específicas que non poden atenderse eficazmente doutro xeito, pois o mellor activo para tales apoios forma xa parte da Función pública.

E mesmo, tal colaboración pode significar inclusive un crecemento deses propios niveis de emprego público (inclusive dentro do contexto limitador do tipo legal) pois o/a empregado/a público colaborador enriquecerá cos seus coñecementos e experiencia ao restante persoal e viceversa, posibilitando un crecemento profesional de ambos que pode poñer de manifesto novas necesidades en calquera das dúas entidades colaboradoras. Paralelamente, a utilización da experiencia e coñecementos acadados polos empregados/as públicos no desenvolvemento do seu posto habitual, supón a máxima eficiencia dos mesmos ao ser aproveitados por outra Administración, enriquecendo á vez a súa proxección profesional. Neste contexto xeral nace este Convenio tipo de colaboración interadministrativa agora presentado. Convenio que recolle a vontade de abrir unha nova vía de colaboración entre o Concello de Culleredo e outras Administracións públicas locais que o desexen para cobertura de necesidades temporais de recursos humanos, non substitutiva nin limitativa dos procedementos e instrumentos de xestión de persoal existentes, pero si complementaria, dende un prisma mais racionaliza dor en tempo e en gasto público e simultaneamente mais eficaz e eficiente para o mellor funcionamento das Administracións locais. Iniciase con este Convenio tipo, invitando a la cooperación horizontal intermunicipal, no eido da colaboración interadministrativa, dende o establecido polo art. 47 da Lei 40/2015 de 1 de outubro, do Réxime xurídico do Sector público para unha importante mellora da eficiencia na xestión pública a través da utilización de medios e recursos de outra Administración pública dende o cumprimento coa lexislación de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, para a final mellor prestación de servicios públicos a cidadanía.

II-O Art. 10.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local (LBRL), establece que a Administración Local e as demais Administracións públicas axustarán as súas relacións recíprocas aos deberes de información mutua, colaboración coordinación e respecto aos ámbitos competenciais respectivos. Similar declaración recóllese no Art. 3.1.k) da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP). Unha das

formas de colaboración máis relevantes é a que se desenvolve a través da subscrición, con carácter voluntario, de convenios administrativos, tanto en servizos locais como en asuntos de interese común, baixo as formas e nos termos previstos nas leis, tal e como postula o Art. 57 da LBRL. O Art. 6 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP), exclúe expresamente do seu ámbito de aplicación os convenios, cuxo contido non estea comprendido no dos contratos regulados nesa Lei ou en normas administrativas especiais celebrados entre si, entre outras, polas Entidades locais. Os convenios administrativos atópanse regulados, con carácter xeral, nos Arts. 47 a 53 da LRXSP. Deste conxunto normativo debemos destacar o Art. 47, que no seu apartado 1 define os convenios (“Son convenios os acordos con efectos xurídicos adoptados polas Administracións Públicas, os organismos públicos e entidades de dereito público vinculados ou dependentes ou as Universidades públicas entre si ou con suxeitos de dereito privado para un fin común”) e no 2 os clasifica en catro tipos, dos que aquí nos interesa o especificado na letra a): “Convenios interadministrativos asinados entre dous ou máis Administracións Públicas, ou ben entre dúas ou máis organismos públicos ou entidades de dereito público vinculados ou dependentes de distintas Administracións públicas, e que poderán incluír a utilización de medios, servizos e recursos doutra Administración Pública, organismo público ou entidade de dereito público vinculado ou dependente, para o exercicio de competencias propias ou delegadas...” Os demais preceptos que a LRXSP dedica aos convenios administrativos ocúpanse dos seus requisitos de validez e eficacia (Art. 48), do seu contido (Art. 49), dos trámites preceptivos para a subscrición e os seus efectos (Art. 50), extinción (Art. 51), efectos da súa resolución (Art. 52) e a súa remisión ao Tribunal de Contas (Art. 53).

Por último, o Art. 209 (“Realización polo persoal funcionario propio das entidades locais de funcións e tarefas no ámbito territorial doutras entidades locais”) da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, prevé e regula expresamente a materia de colaboración obxecto deste convenio interadministrativo: “1. De acordo co principio de colaboración interadministrativa, o persoal funcionario propio dunha entidade local poderá realizar funcións e tarefas no ámbito territorial doutra entidade local. Para iso, as entidades interesadas deberán formalizar o oportuno convenio, o cal especificará: a) O ámbito de aplicación. b) Os servizos afectados pola realización de funcións e tarefas no ámbito territorial doutra entidade local. c) O persoal asignado aos devanditos servizos. d) As funcións e tarefas que desenvolverá o persoal afectado.

2. No expediente deberá constar a conformidade do persoal afectado, que manterá en todo caso a súa relación funcional coa entidade local a que pertenza.”

III-O Convenio se estrutura en sete cláusulas e un Anexo, que presenta un modelo de Convenio específico nominativo. As primeiras describen o Obxecto e ámbito de aplicación e vixencia temporal, para determinar que, no tipo xeral do Convenio, queda afectado todo o persoal público de ambos Concellos colaboradores, sempre que as funcións e tarefas a realizar, sexan alleas ao negocio xurídico de aplicación da Lei de Contratos do Sector público.

As seguintes cláusulas encárganse da determinación da realización de función e tarefas polo persoal público no concello receptor da colaboración, e a contraprestación económica, poñendo de manifesto que, dentro da colaboración interadministrativa, é a voluntariedade do propio persoal público afecto, a que prevalece na realización de funcións e tarefas na esfera do outro Concello.

A cláusula final determina as situacións e incidencias que poden dar lugar á denuncia do Convenio tipo, como Convenio específico nominativo, como a posibles incidencias que den lugar a unha suspensión temporal da colaboración, especificándose finalmente que, no caso de desacordos, corresponde ao eido contencioso administrativo a resolución das posibles discrepancias ou litixios.

IV- é vontade de ambas as dúas Administracións locais, Concello de Culleredo e Concello de Narón, establecer o tipo de colaboración bilateral a través do presente Convenio interadministrativo en materia de recursos humanos para unha utilización conxunta mais racional e eficiente dos seus medios persoais e para a cobertura de necesidades temporais de cada unha das Administracións locais representadas.

V- co fin de regular as condicións desta colaboración na forma prevista no ordenamento xurídico, os comparecentes se recoñecen reciprocamente capacidade e lexitimidade para acordar a sinatura do presente Convenio, dacordo coas seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- OBXECTO DO CONVENIO

O presente Convenio tipo posibilita e ampara a realización de funcións e tarefas do persoal público, funcionario e laboral, do Concello de Culleredo no Concello de Narón e deste mesmo Concello no Concello de Culleredo. Isto fora do cómputo da xornada ordinaria da Administración á que pertence o/a empregado/a público, e dentro do ámbito competencial do seu posto de traballo e titulación habilitante.

SEGUNDA.- AMBITO DE APLICACIÓN E VIXENCIA

O ámbito de aplicación deste Convenio tipo é a do termo municipal dos Concellos colaboradores (Concello de Culleredo (determinado no Anexo I-convenio nominativo) e Concello de Narón), cunha vixencia de un ano prorrogable, salvo denuncia de calquera das partes. En desenvolvemento do Convenio tipo de colaboración, asinaranse Convenios específicos nominativos nos que deberá recollerse a previsión temporal específica da colaboración en cada caso, sempre cunha vixencia máxima que é a establecida para o Convenio tipo (un ano natural prorrogable).

TERCEIRA.- SERVIZOS E PERSOAL AFECTOS PARA REALIZACIÓN DE FUNCIÓNS NO AMBITO TERRITORIAL DA OUTRA ENTIDADE LOCAL

Con carácter xeral, quedan afectados polo presente Convenio todos os servizos municipais de das entidades locais acordantes e todo o persoal, laboral e funcionario que ocupa praza en propiedade no cadro de persoal municipal respectivo en vigor. As funcións e tarefas a desenvolver polo persoal afecto por este Convenio de colaboración serán as propias do posto de traballo que desenvolve na Administración á que pertence e titulación habilitante necesaria para ocupar praza como persoal municipal, sempre que tales funcións e tarefas estean excluídas dos negocios xurídicos afectos pola Lei de Contratos do Sector Público.

A instancia de cada Alcaldía, formalizarase un anexo específico nominativo do persoal que colaborará coa outra Administración local, finalidade concreta e específica da colaboración, posto que ocupa na Administración á que pertence e previsión temporal da colaboración (Anexo I : Convenio específico nominativo).

Será requisito imprescindible a constatación no Convenio específico nominativo, da conformidade do/s empregados/as públicos/as afectados/as, dada a obrigatoriedade do carácter voluntario desta colaboración.

CUARTA.- REALIZACIÓN DE FUNCIÓNS E TAREFAS, E CONTRAPRESTACIÓN ECONÓMICA

Toda vez asinado o Anexo específico nominativo, o persoal colaborador desenvolverá as funcións e tarefas obxecto do mesmo, baixo as directrices do Concello receptor da colaboración, sempre fora da xornada laboral ordinaria e respectándose a voluntariedade do/a empregado/a colaborador na determinación de prazos de entrega de traballos encomendados. O Concello receptor poñerá a disposición do/a empregado/a colaborador

todos os medios técnicos necesarios para a realización das funcións e tarefas encomendadas. Os/as empregados/as colaboradores asumirán a autoría dos traballos encomendados, recoñecéndose a mesma validez técnica que a que ostentan na súa Administración. A colaboración non lle poderá significar custo algún debendo, de selo caso, asumir o Concello receptor os custos de dietas, desprazamentos e análogos.

A contraprestación económica especificarase no Anexo I-convenio específico nominativo ao depender do tipo de funcións e tarefas concretas da colaboración. A obriga adquirida de contraprestación económica tramitarase por transferencia mensual do Concello receptor da colaboración ao Concello á que pertence o/a empregado/a, para súa inclusión na correspondente nómina, en concepto de gratificación por servizos extraordinarios realizados fora da xornada habitual, segundo o cálculo que lle corresponda de conformidade a seu grupo de clasificación. A estes efectos se considerará en primeiro lugar aos valores actualizados hora/traballos extraordinarios establecidos no acordo regulador das condicións de traballo dos funcionarios do Concello receptor para. En caso de inexistencia de acordo regulador ou norma interna que determine o valor hora de traballos extraordinarios para o grupo/categoría do/s funcionario/s afectados, se deberá acudir aos valores determinados no acordo regulador de referencia do Concello cedente, é en caso de ausencia de ambos valores, se deberá acudir aos valores que establece a normativa vixente en materia de traballos extraordinarios (artigo 47 do RD, 2001/1983 de 28 de xullo) que determina o importe da hora extraordinaria como unha hora ordinaria incrementada nun 75%) En todo caso, as retribucións correspondentes, deberán axustarse aos límites establecidos na LPXE24.

QUINTA.- CERTIFICACIÓN DA COLABORACIÓN

Una vez finalizada a colaboración, o Concello receptor comprométese á Certificación dos traballos realizados, con indicación da avaliación dos mesmos e con determinación, como mínimo das funcións e tarefas realizadas no seu ámbito territorial e o período temporal da colaboración, con especificación de datas de inicio a fin.

SEXTA.- DENUNCIA DO CONVENIO e do CONVENIO ESPECÍFICO NOMINATIVO

Por causa motivada, calquera das partes pode proceder á denuncia do presente convenio de colaboración. Así mesmo, de resultar procedente, poderase denunciar e deixar sen efecto os Convenios específicos nominativos asinados ao abeiro do presente, polas seguintes causas:



- a. Por vontade do empregado/a público colaborador/a
- b. Por incumprimento do empregado/a colaborador/a das funcións e tarefas determinadas no Convenio específico nominativo
- c. Por omisión do Concello receptor na posta a disposición dos medios técnicos necesarios para cumprimento das funcións e tarefas de colaboración
- d. Por inobservancia das obrigas de contraprestación económica

Ademais, os Convenios específicos nominativos poderán quedar temporalmente suspendidos polas seguintes causas:

- a. Por situación de Incapacidade temporal do/a empregado/a colaborador/a
- b. Pola situación de concesión de permisos, licenzas na Administración á que pertence o/a empregado/a público.
- c. Calquera outra motivada a instancia de calquera das partes.

Tanto a suspensión da colaboración como o reinicio da mesma, deberá quedar reflectida no expediente, dando traslado á outra Administración e ao persoal afecto aos efectos procedentes. A suspensión interromperá as obrigas de contraprestación económica, así como os prazos temporais determinados.

SÉTIMA.- FINAL

O presente Convenio tipo, así como os Convenios específicos nominativos, teñen carácter administrativo, rexéndose polo establecido nas súas cláusulas. No caso de desacordo, as cuestións litixiosas serán de coñecemento da orde xurisdiccional Contencioso-Administrativa.

ACORDAN a sinatura do presente Convenio específico nominativo:

ANEXO I

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE CULLEREDO E O CONCELLO DE NARON NO MARCO DO CONVENIO TIPO PARA UTILIZACIÓN RACIONAL E EFICIENTE DOS MEDIOS PERSOAIS E COBERTURA DE NECESIDADES TEMPORAIS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS

REUNIDOS Dunha parte, José Ramón Rioboo Castro en calidade de Alcalde-Presidente e representante legal do Concello Culleredo , e doutra Dona Marián Ferreiro Diaz, en calidade de Alcaldesa do concello de Narón Ambas partes recoñécense mutuamente capacidade para outorgar o presente convenio e a tal efecto acordan a sinatura do presente convenio específico nominativo, no marco das cláusulas establecidas con convenio para utilización racional e eficiente dos medios persoais e cobertura de necesidades temporais en materia de recursos humanos

Concello de orixe	CULLEREDO
Concello de destino	NARON
Necesidade a cubrir	Apoio servizo de urbanismo
Persoal colaborador	Nome _apelidos ANTONIO CORROCHANO CORROCHANO DNI-32814082M
Posto de traballo	Arquitecto superior
Funcións a realizar	emisión dos informes técnicos preceptivos nos expedientes urbanísticos, con ánimo de superar a actual acumulación de expedientes existente no servizo
Descrición de medios	Conexión remota para teletraballo
Lugar de prestación	Presencial/teletraballo
Dependencia funcional dos servizos prestados	Area/servizo/sección Obras e urbanismo do Concello de Narón
Horario de prestación estimado	2 horas tardes. Horas estimadas mes 44
Duración estimada	Outubro 2024 – marzo 2025
Contraprestación económica	Hora extr/grupo Concello orixe



CONCELLO DE NARÓN

Hora ext/grupo Concello destino...34,21/h

75%hora ordinaria C.orixe

Importe total remuneración

Exercicio 2024 __4.515,72__

Exercicio2025__4.515.72__

Asinado,

Alcalde-Presidente Concello Culleredo

Alcaldesa-Presidenta Concello Narón

Fdo.: D. José Ramón Rioboo Castro

Fdo.: Dña. Marian Ferreiro Díaz